



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAKOŠTANE

GODINA XXXIV

26. ožujka 2026.

BROJ 1/2026

SADRŽAJ:

I. Akti Općinskog vijeća Općine Pakoštane:

1. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Etičkog odbora	1
2. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Vijeća časti	2
3. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za obradu zahtjeva za ustupanje građevinskog zemljišta bez naknade za stambeno zbrinjavanje članova obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja, članova obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja i HRVI iz Domovinskog rata	3
4. ODLUKA o sprečavanju odbacivanja otpada	4
5. GODIŠNJA ANALIZA stanja sustava civilne zaštite Općine Pakoštane za 2025. godinu	6
6. GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Pakoštane	9
7. PLAN operativne provedbe programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Pakoštane za 2026. godinu	12
8. PLAN aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara Općine Pakoštane za 2026. godinu	16
9. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima i načinu dodjele studentskih stipendija i studentskih pomoći	22
10. ODLUKA o otpisu potraživanja Općine Pakoštane (radi nastupa zastare)	24
11. SUGLASNOST na Godišnji izvještaj o radu (od 01.01.-31.12.2025. godine) Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru	25

II. Akti Općinskog načelnika Općine Pakoštane:

1. SUGLASNOST na Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Vrgada	78
2. SUGLASNOST na Pravila Vijeća mjesnog odbora Vrgada	87
3. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, prava i obveza (inventar, oprema) Općine Pakoštane za 2025. godinu	95
4. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane	96
5. PLAN vježbi civilne zaštite na području Općine Pakoštane za 2026. godinu	97
6. ODLUKA o visini naknade za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u 2026. godini	99

7. ODLUKA o provedbi obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Pakoštane u 2026. godini	100
8. ODLUKA o imenovanju članova u Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane.....	101
9. SUGLASNOST na Odluku o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Pakoštane	103
10. Izmjene PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pakoštane.....	110
11. PLAN prijama u Jedinstveni upravni odjel Općine Pakoštane u 2026. godini.....	111

III. Akti Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane

1. PLAN rada Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane za 2026. godinu.....	112
--	-----

Na temelju članka 12. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“, broj 2/22) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane, broj: 2/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 05. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Etičkog odbora

I.

Osniva se Etički odbor za praćenje primjene Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Pakoštana (u daljnjem tekstu: Etički odbor).

II.

U Etički odbor iz točke I. ove Odluke imenuju se:

ZA PREDSJEDNIKA: Anita Bačkov iz Pakoštana

ZA ČLANOVE:

1. Ivica Bakija iz Pakoštana

2. Leon Čudina iz Pakoštana

Mandat Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Pakoštane.

III.

Zadaće Etičkog odbora su:

- praćenje primjene Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Pakoštane i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pakoštane te Općinskog načelnika Općine Pakoštane i zamjenika Općinskog načelnika Općine Pakoštane (u daljnjem tekstu: Etički kodeks),
- zaprimanje prijava o kršenju Etičkog kodeksa,
- pokretanje postupaka na vlastitu inicijativu ili po zaprimljenoj prijavi,
- donošenje odluka iz vlastitog djelokruga,
- predlaganje donošenja odluka Općinskom vijeću Općine Pakoštane po zaprimljenim prijavama te drugi poslovi propisani Etičkim kodeksom.

IV.

Na način rada Etičkog odbora primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane, dok se na postupak po zaprimljenim prijavama ili na vlastitu inicijativu primjenjuju odredbe Etičkog kodeksa.

V.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci kojom se uređuju naknade za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

VI.

Administrativne poslove za Etički odbor obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Općinskog vijeća.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

KLASA: 024-04/26-01/01

URBROJ: 2198-18-02-01-26-01

Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Na temelju članka 12. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“, broj 2/22) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane, broj: 2/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pakoštane na nastavku svoje 05. sjednice održane 26. ožujka 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Vijeća časti**

I.

Osniva se Vijeće časti za praćenje primjene Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Pakoštana (u daljnjem tekstu: Vijeće časti).

II.

U Vijeće časti iz točke I. ove Odluke imenuju se:

ZA PREDSJEDNIKA: Vinko Rinčić iz Pakoštana

ZA ČLANOVE:

- 1. Sebastijan Adžić iz Pakoštana**
- 2. Šime Čirjak iz Vrane**
- 3. Mihael Lujanac iz Draga**
- 4. Mladenko Torić iz Vrgade**

Mandat Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Pakoštane.

III.

Vijeće časti kao drugostupanjsko tijelo odlučuje o prigovorima protiv odluka Općinskog vijeća Općine Pakoštane o povredi odredaba Etičkog kodeksa.

IV.

Na način rada Etičkog odbora primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane, dok se na postupak po zaprimljenim prijavama primjenjuju odredbe Etičkog kodeksa.

V.

Predsjednik i članovi Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci kojom se uređuju naknade za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

VI.

Administrativne poslove za Vijeće časti obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Općinskog vijeća.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

KLASA: 024-04/26-01/02

URBROJ: 2198-18-02-01-26-02

Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Mari Barešić

Temeljem članka 89. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 3/12), članka 9. Odluke o načinu ustupanja građevinskog zemljišta za stambeno zbrinjavanje članova obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja, članova obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja i HRVI iz Domovinskog rata («Službeni glasnik Općine Pakoštane », broj 3/09.) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, dana 26. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za obradu zahtjeva
za ustupanje građevinskog zemljišta

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva za ustupanje građevinskog zemljišta za stambeno zbrinjavanje članova obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja, članova obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja i HRVI iz Domovinskog rata (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

ZAPREDSJEDNIKA: Božidar Lokin iz Pakoštana

ZA ČLANOVE:

- 1. Domagoj Juričin iz Pakoštana**
- 2. Leon Čudina iz Pakoštana**
- 3. Ivica Bakija iz Pakoštana**
- 4. Irena Andrić iz Pakoštana**

Mandat Povjerenstva traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Pakoštane.

III.

Predsjednik i članovi Povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci kojom se uređuju naknade za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

IV.

Stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Pakoštane.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

KLASA: 024-04/26-01/03

URBROJ: 2198-18-02-01-26-01

Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Mari Barešić

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 84/21 i 142/23), dalje u tekstu: Zakona, članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane broj 2/09, 3/09, 2/13, 2/13 - proč. tekst 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 05. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U **o sprječavanju odbacivanja otpada**

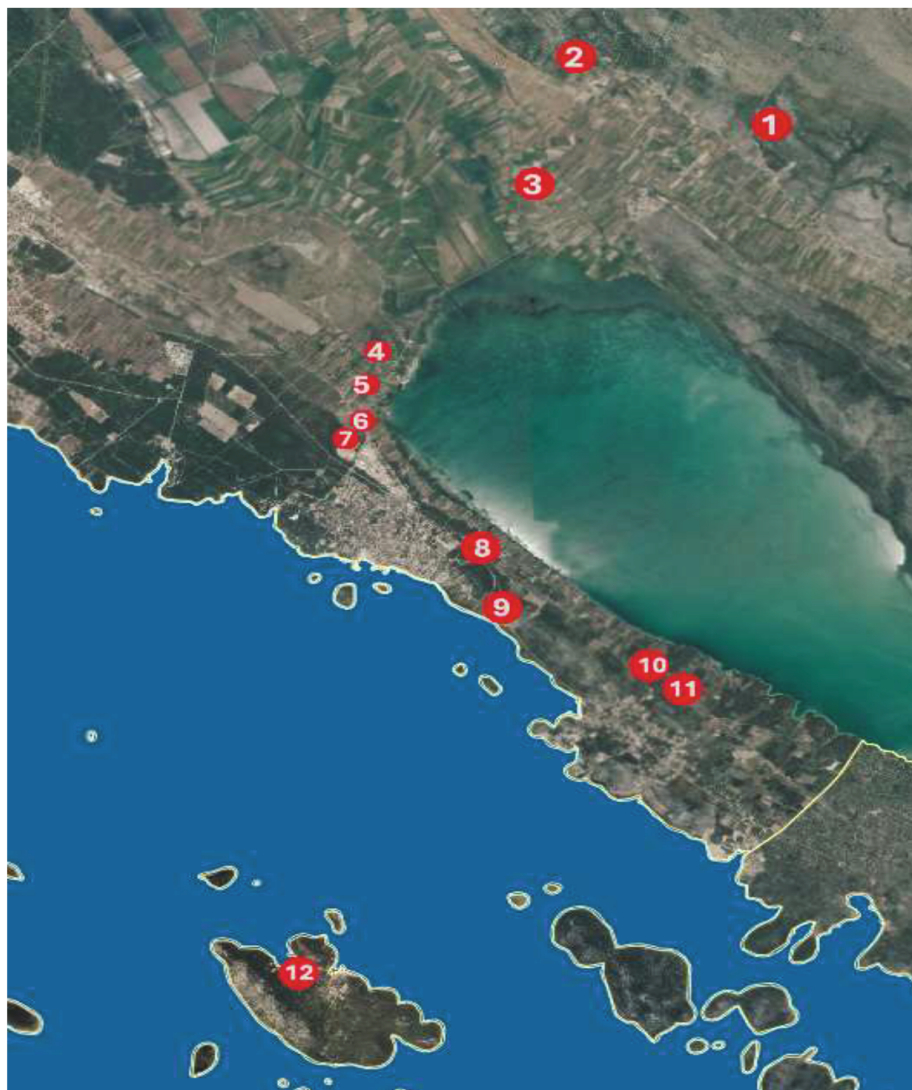
Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pakoštane za razdoblje 2026. godine, ovom Odlukom određuju se lokacije na kojima će se provoditi mjere uklanjanja odbačenog otpada a potom mjere sprječavanja daljnjeg protuzakonitog odbacivanja otpada, i to:

Kartografski prikaz (lokacije za provedbu mjera):



1. Područje Umac (Vrana)
2. Vatrogasni put zapadno od Golemovih kuća (Vrana)
3. Područje Smrikovac (Vrana)
4. Područje Koševića uz stari put
5. Područje Koševića
6. Područje uz ŽC6064 ulaz u industrijsku zonu(Pakoštane)
7. Područje sjeverno od novog groblja u Pakoštanima
8. Područje sjeverno od magistrale-šumski put(Pakoštane)
9. Područje kod stare magistrale(Pakoštane)
10. Put prema Vranskom jezeru(Drage)
11. Šumski put (Drage)
12. Područje plaža Pržine(Vrgada)

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. ove Odluke, provodit će se dodatne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem službe komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska.

Članak 4.

Općenito radi sprečavanja protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine Pakoštane, provodit će se dodatne mjere i aktivnosti:

- putem medija, objava telefonskog broja na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada
- prijava putem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je dostupan na web stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr (putem uspostave sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu)
- izrada i distribucija letaka »zaštita javnih površina« i letaka o načinu zbrinjavanja otpada,
- postava video nadzora,
- jednom godišnje javna tribina (čl. 114. st. 1. Zakona),
- informiranje javnosti (čl. 114. st. 2.)
- poticanje akcija prikupljanja otpada (čl. 115)
- podnošenjem godišnjeg izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Članak 5.

Za realizaciju mjera iz ove Odluke koristit će se sredstva iz Proračuna Općine Pakoštane.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sprečavanju odbacivanja otpada („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 3/2025).

KLASA: 024-04/26-01/12

URBROJ: 2198-18-02-01-26-01

Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

**Predsjednik
Marin Barešić**

Temeljem članka 17. stavak 1., podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09, 3/09, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 05. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine, donijelo je

GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PAKOŠTANE ZA 2025. GODINU

UVOD

Člankom 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Pakoštane, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pakoštane, Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite, koji se čuvaju u pismohrani Općine Pakoštane, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, stožera civilne zaštite, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje) **donosi se Godišnja analiza stanja ustava civilne zaštite za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Analiza stanja za 2025. godinu).**

ANALIZA STANJA ZA 2025. GODINU

1) Financiranje sustava civilne zaštite iz Proračuna Općine Pakoštane u 2025. godini

U ovoj Analizi stanja za 2025. godinu daje se prikaz stanja civilne zaštite za područje Općine Pakoštane kako slijedi:

- **da je u 2025. godini Proračunom Općine Pakoštane za zaštitu i spašavanje bilo planirano 75.400,00 eura a izvršeno je 75.400,00 eura (financiranje obuhvaća djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava i djelovanje Gorske službe spašavanja sa kojom Općina Pakoštane ima zaključen ugovor o sufinanciranju programa djelovanja),**

- **uz gore naznačeni iznos za djelovanje Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru izdvojeno je 13.304,06 eura,**

- **za deratizaciju i dezinfekciju izdvojeno je 19.498,90 eur,**

- **za opskrbu pitkom vodom (javne pipe i tuševi) izdvojeno je 18.660,56 eur,**

- **za dodani tim hitne medicinske pomoći izdvojeno je 5.491,17 eur,**

- da su za protupožarnu zaštitu te zaštitu i spašavanje za područje Općine Pakoštane u 2025. godini na raspolaganju su bile sljedeće snage: DVD Drage, DVD Pakoštane-Vrgada-Vrana, Policijska postaja Biograd, GSS – Stanica Zadar, TD Juština d.o.o. Pakoštane i komunalni redari, Dom zdravlja u Biogradu na Moru, Ordinacija Opće medicine dr. Vinko Pešić Pakoštane,

stomatološka ordinacija dr. Sanja Morić, Lučka kapetanija Zadar- Lučka ispostava Biograd na moru, Stožer civilne zaštite Općine Pakoštane, Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na moru koji obuhvaća i DDK sa područja Općine Pakoštane, TD Komunalac d.o.o. Biograd,

- **da u 2025. godini nije bilo požara većih razmjera,**
- **da je DVD Pakoštane-Vrgada-Vrana tijekom 2025. godine imao 89 intervencija (dok je u 2024. godini bilo 71 intervencija),**
- **da je DVD Drage tijekom 2025. godine imao je 20 intervencija (dok je u 2024. godini bilo 10 intervencija),**
- da je Općina Pakoštane po provedenom postupku jednostavne nabave broj J-RB07-25 zaključila je dana 05.12.2025. godine sa EUROMODUL d.o.o. Kukuljanovo, Ugovor o jednostavnoj nabavi roba „**Nabava kontejnera za smještaj vatrogasne opreme**“, u iznosu od 10.375,00 eura,
- da su osim protupožarne zaštite i zaštite spašavanja provedene i ostale mjere i aktivnosti u cilju zaštite ljudi, imovine i okoliša (ispitivanje čistoće mora na plažama, deratizacija i dezinfekcija, financiranje dodatnog tima hitne medicinske pomoći, sufinanciranje troškova zbrinjavanja otpada, sanacija divljeg odlagališta otpada kod novog groblja u Pakoštanima itd.),
- uspostavljena je suradnja sa Gradskim društvom Crveni križ Biograd koji je provodio program „**POZOVI GDCK MNM TE VOZI**“ radi pružanja pomoć starijim i nemoćnim osobama (prijevoz radi obavljanja liječničkih pregleda, plaćanja režija itd.),
- da je Gradsko društvo Crveni križ Biograd organizirao sa **Aktivom dobrovoljnih davatelja krvi Pakoštane 3 akcije** davanja krvi pri čemu je prikupljeno **118 doza krvi**, a sa **Aktivom Drage 2 akcije** pri čemu je prikupljeno **39 doza krvi**, aktiv dobrovoljnih davatelja krvi Pakoštane, a organizirao je i druge aktivnosti koje se nalaze u Godišnjem izvješću u radu Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru, koji je dostupan javnosti na web stanici Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru www.gdckbnm.hr
- provedba ostalih oblika pomoći (financijske pomoći obiteljima).

2) Planski dokumenti Općine Pakoštane prema Zakonu o zaštiti i spašavanju i Zakonu o zaštiti od požara:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane broj 4/2019)
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane broj 2/20)
- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Pakoštane i Plan zaštite od požara za područje Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine broj 3/2020)
- Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pakoštane i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 1/2025)

3) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Zadar, donesena je **ODLUKA o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pakoštane (Službeni glasniku Općine Pakoštane broj 5/2020).**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pakoštane su:

- JUŠTINA d.o.o. Pakoštane, Kraljice Jelene 78, 23211 Pakoštane
- KOMUNALAC d.o.o. Biograd na Moru, Kralja Ul. Kralja Petra Svačića bb –p.p. 51, 23210 Biograd na Moru
- AGENCIJA HAN VRANA, Dr. Franje Tuđmana br. 45, 23211 Vrana
- HAN 2020 d.o.o. Dr. Franje Tuđmana 45, Dr. Franje Tuđmana 45
- UDRUGA VITEZOVI VRANSKI, Ulica Kraljice Jelene 78, 23211 Pakoštane
- NAUTILUS ronilački klub, Dr. Ante Starčevića 8, 23211 Pakoštane
- SPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO PAKOŠTANE, Kraljice Jelene 78, 23211 Pakoštane

- HOTEL MARIN d.o.o., Kraljice Jelene 54, 23211 Pakoštane
- PROFICIO d.d., Brune Bušića 45, 23211 Pakoštane
- AG BAREŠIĆ & SINOVI d.o.o. Dr. Franje Tuđmana 2, 23211 Drage,
- GOLEMI d.o.o., Dr. Ante Starčevića 39, 23211 Vrana
- ORKA d.o.o. Pakoštane, Ivana Gundulića 14, 23211 Pakoštane
- JOZO d.o.o. Pakoštane, Riječka 3
- Javna ustanova PARK PRIRODE VRANSKO JEZERO, Kralja Petra Svačića 2, 23210 Biograd na Moru
- CROATA d.o.o. za informativnu djelatnost, Šetalište kneza Branimira 2, 23210 Biograd na Moru

4) Stožer civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Pakoštane sukladno članku 21. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) donio je dana 28. siječnja 2026. godine **Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane.**

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) Općinski načelnik Općine Pakoštane donio je **Shemu mobilizacije Stožera civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Pakoštane broj 4/2021).**

Stožer civilne zaštite u 2025. godini, zaprimio je dva zahtjeva i izdao dvije Potvrde o nadzoru stambene jedinice u provedbi **Odluke o financiranju troškova za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba iz Ukrajine u pojedinačnom smještaju**, iz koje proizlazi obveza stožera civilne zaštite jedinica lokalne samouprave o izdavanju „Potvrda o nadzoru stambene jedinice“.

Stožer civilne zaštite Općine Pakoštane potrebno je nadalje upoznavati sa mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

5) Ova Godišnja analiza sustava civilne zaštite na području Općine Pakoštane za 2025. godinu stupa na snagu sljedeći dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

KLASA: 024-05/26-01/04

URBROJ:2198-18-02-01-26-02

Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Marin Barešić

Temeljem članka 17., stavak 1., podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09, 3/09, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 05. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2026. GODINU
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE
NA PODRUČJU OPĆINE PAKOŠTANE**

1) Financiranje sustava civilne zaštite iz Proračuna Općine Pakoštane u razdoblju 2026.-2028.

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Tabela: prikaz planiranih proračunskih sredstva za sustav civilne zaštite (2026.-2028).

Redni broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANA FINACIJSKA SREDSTVA (EUR)	PROJEKCIJA FINACIJSKIH SREDSTVA (EUR)	PROJEKCIJA FINACIJSKIH SREDSTVA (EUR)
		2026.	2027.	2028.
1.	VATROGASTVO: Dobrovoljna vatrogasna društva – DVD Pakoštane-Vrgada-Vrana i DVD Drage (DVD) te javna vatrogasna postrojba -MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI (troškovi redovne djelatnosti, troškovi osobne i skupne opreme, troškovi osiguranja, troškovi liječničkih pregleda, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.) - Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku	DVD=80.000,00	DVD= 84.000,00	DVD= 88.000,00
2.	CRVENI KRIŽ	17.000,00	17.850,00	18.700,00
3.	CIVILNA ZAŠTITA -Gorska služba spašavanja,	1.400,00	1.470,00	1.540,00
	- dodatne službe Hitne medicinske pomoći u vrijeme sezone	5.600,00	5.880,00	6.160,00
	- deratizacija i dezinfekcija	18.000,00	19.425,00	20.350,00

UKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	122.000,00	128.625,00	134.750,00

2) Stožer civilne zaštite Općine Pakoštane i suradnja Stožera sa sudionicima u sustavu civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Pakoštane prije turističke sezone u pravilu održava tematsku sjednicu u proširenom sastavu, a po potrebi i više sjednica i radnih sastanaka.

Rok izvršenja: ožujak – svibanj 2026. godine

Nositelj: Općina Pakoštane

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite Općine Pakoštane

Očekuje se da će Stožer na tematskoj sjednici donijeti Program rada stožera za 2026. godinu.

Potrebno je donijeti Plan operativne provedbe programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Pakoštane za 2026. godinu i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Općine Pakoštane za 2026. godinu.

Stožer će sudjelovati u provedbi Plana vježbi civilne zaštite na području Općine Pakoštane kojeg je po donošenju proračuna, donio Općinski načelnik Općine Pakoštane.

U okviru Općine Pakoštane te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

Nastaviti suradnju s MUP-om, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba Zadar, s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Pakoštane.

Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 26.02.2026. godine, kao izvršitelji ili sudionici aktivnosti iz tog programa izvršavati zadaće kako bi time dali svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara, te pravovremeno i u rokovima izvršavali propisane obveze.

Stožer će i dalje sudjelovati u provedbi **Odluke o financiranju troškova za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba iz Ukrajine u pojedinačnom smještaju.**

3) Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja planira se:

a) Izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite i provesti vježbu civilne zaštite

Rok izvršenja: svibanj- lipanj 2026. godine

Nositelj: Općina Pakoštane

Izvršitelj: Općina Pakoštane, Stožer civilne zaštite Općine Pakoštane

b) Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti

Nositelj i izvršitelj: Stožer civilne zaštite Općine Pakoštane

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2026. godine

c) Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite o djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite, obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Nositelj: Općina Pakoštane

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite u suradnji sa MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba Zadar

Rok izvršenja zadaće: Kontinuirano tijekom 2026. godine

4) Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva

U Općini Pakoštane djeluju dobrovoljna vatrogasna društva **Dobrovoljno vatrogasno društvo Pakoštane-Vrgada-Vrana** i **Dobrovoljno vatrogasno društvo Drage**.

Općina Pakoštane pristupila je sukladno izdanoj građevinskoj dozvoli izgradnji Vatrogasnog doma u Dragama, te se u 2026. godini planira staviti u funkciju.

U tijeku 2026. godine dobrovoljna vatrogasna društva Općine u skladu sa postojećim propisima planiraju provesti **osposobljavanje kadrova** za vatrogasna zvanja, obuka vatrogasne mladeži i pomlatka, javne pokazne vježbe

Izvršitelj zadatka: upravni odbori pojedinog DVD-a u suradnji sa županijskom vatrogasnom zajednicom

Rok: lipanj 2026. godine

5) Ovaj Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu sa financijskim učincima na trogodišnje razdoblje na području Općine Pakoštane, stupa na snagu sljedeći dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

KLASA: 024-05/26-01/05

URBROJ:2198-18-02-01-26-02

Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Marin Barešić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), u svezi s člankom 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22) te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 26.02. 2026. godine, na prijedlog Općinskog načelnika i Stožera civilne zaštite, Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 05. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine, donosi

PLAN
operativne provedbe programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara
na području Općine Pakoštane za 2026. godinu

I.

Ovim se Planom utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Pakoštane u 2026. godini.

Provedbom ovog Plana u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od na području Općine Pakoštane u 2026. godini (u nastavku teksta: Plan) **temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 26.02.2026. godine, dalje u tekstu: Program Vlade Republike Hrvatske**, u dijelu koji se odnosi na područje Općine Pakoštane kao jedinice lokalne samouprave.

Uvodu Programa Vlade Republike Hrvatske, navodi se da je isti izrađen temeljem raščandbe podataka iz zaprimljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inepkcijskim nadzorom, te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u inteziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2025. na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

Program Vlade Republike Hrvatske dopunjen je i prijedlozima kratkoročnih mjera temeljenih na zaključcima održane završne analize požarne sezone 2025. godini u Republici Hrvatskoj.

Svi izvršitelji zadataka Programa Vlade Republike Hrvatske dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a **jedinice lokalne samouprave** samo teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije/Grada Zagreba **najkasnije do 5. lipnja 2026.**

Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz Programa Vlade Republike Hrvatske, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2026. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave samo teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije/Grada Zagreba najkasnije do 15. siječnja 2027.**

III.

Postupanje po točki III. pod točka 6 a) Programa Vlade RH

Za Općinu Pakoštane izrađena je **revizija Procjene i plana** iz točke II. ovog Plana, radi usklađenja svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Vatrogasna zajednica Zadarske županije izdala je pozitivno Mišljenje (Klasa: 214-01/19-01/03, Ur. broj: 2198-1-91-19-2 od 28.01.2019. godine) u odnosu na predložene tehničke i organizacijske mjere navedene u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Pakoštane.

- Sukladno odredbi članka 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22), **Općina Pakoštane donijela je: Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Pakoštane i Odluku o donošenju Plan zaštite od požara za područje Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine“ broj 3/2020)**

Općina Pakoštane donijela je dana 01.04.2025. godine Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pakoštane te Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 1/25).

Dokumenti su dostupni javnosti pute WEB stranice Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr

Na web stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr dostupni su javnosti Operativni plan i Procjena rizika za pravne osobe koja obavlja djelatnost korištenjem opasnim tvarima, za PETROL d.o.o. Pakoštane, Jadranka magistrala 15 (za benzinsku postaju).

Postupanje po točki III. pod točka 6 b) 1. do 5. Programa Vlade RH

Općinski načelnik Općine Pakoštane uputit će obavijest načelniku Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane, da organizira sastanak za tematsku sjednicu u proširenom sastavu, (osim članova stožera civilne zaštite, predložiti će da su u tematsku sjednicu uključi predstavnik Šumarije Biograd na Moru, predstavnik turističke zajednice Općine Pakoštane, predstavnik Parka prirode Vransko jezero) na kojoj je potrebno:

- 1) razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Pakoštane
- 2) donijeti Plan aktivnosti za protupožarnu sezonu 2026.,
- 3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Pakoštane za 2026. godinu
- 4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Pakoštane (pri tome voditi računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Zadarske županije (koji su dio resursa – subjekata zaštite od požara),

Nositelji vatrogastva na području Općine su Dobrovoljno vatrogasno društvo Pakoštane, Vrgada, Vrana te Dobrovoljno društvo Drage.

Tijekom ljetne požarne sezone:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Pakoštane, Vrgada, Vrana ima 45 operativnih vatrogasaca i 9 sezonaca koji će tijekom ljetne požarne sezone dežurati u DVD-u sukladno svom planu rasporeda dežurstava (dežurstvo 24 sata),

-Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Drage ima ukupno 30 operativnih vatrogasaca i 4 sezonaca (2 vozača i 2 vatrogasca) koji će tijekom ljetne požarne sezone dežurati u DVD-u sukladno svom planu rasporeda dežurstava.

5) sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (NN broj 25/01 i 125/19) potrebno je odrediti pogodne lokalitete i prostore radi upostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara **stoga se određuju sjedišta:**

- za DVD Pakoštane, Vrgada, Vrana zgrada sjedišta Općine Pakoštane, Kraljice Jelene 78, Pakoštane, s tim da se dežurstva organiziraju na lokaciji „poduzetnička zona Pakoštane“

-za DVD Drage uređeno dvorište na kat. čest. broj 4114/1, 4114/2 i 4114/3 k.o. Pakoštane u naselju Drage (kod „gusterne“) te je u tijeku izgradnja vatrogasnog doma.

Ukoliko situacija zahtjeva, mogu se koristiti i prostorije osnovnih škola.

Postupanje po točki III. pod točka 7.c) Programa Vlade RH

Općina Pakoštane donijela je **Odluku o agrotehničkim mjerama, uredenju i održavanju poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i**

šumskom zemljištu na području Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/2018).

Redovito će se putem lokalnog radija BNM te putem pismenih obavijesti na oglasnim pločama Općine Pakoštane javnost upozoriti o zabrani paljenja korova i loženja na otvorenom prostoru, u blizini šuma i sl.

Postupanje po točki III. pod točka 7.e) Programa Vlade RH

Općina Pakoštane na istoj ovoj sjednici kada se donosi ovaj Plan, na temelju čl. 113. Zakona o gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 84/21 i 142/23) donosi i Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada, koju će provoditi na svom području radi sanacije nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Općina Pakoštane posjeduje evidenciju o lokacijama i količinama odbačenog otpada te je odredila mjere za sanaciju „divljih“ odlagališta.

Izrađeno je Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pakoštane za 2025. godinu te će se provoditi mjere sprečavanja odbacivanja otpada protivno zakonu.

Nezakonito odbačeni otpad građani mogu prijaviti:

- aplikacijom Evidencija lokacija odbačenog otpada ELOO te će prijava automatski biti prosljeđena nadležnom komunalnom redaru <https://eloo.haop.hr/public/otpad/prijava> ili
- komunalnom redaru putem uspostavljenog sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu dostupnog na web stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr
- Državnom inspektoratu Republike Hrvatske <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>

U servisnoj zoni postavljeno je mobilno reciklažno dvorište te na ovaj način Općina Pakoštane izvršava jednu od svojih obaveza sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, a ostaje joj obveza izgraditi reciklažno dvorište na svom području.

Postupanje po točki III. pod točka 7.h) Programa Vlade RH

Općina Pakoštane će održavati stalne kontakte sa trgovačkim društvom JUŠTINA d.o.o. Pakoštane, trgovačkim društvom KOMUNALAC d.o.o. Biograd na Moru, Šumarijom Biograd na Moru, dobrovoljnim vatrogasnim društvima na svom području, po potrebi i drugim sudionicima (Parkom prirode Vransko jezero, veliki autokampovi, turistička naselja, i itd.) od kojih će tražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, načina pristupa vatrogasnih postrojbama na naseljeni otok i ostale otoke na svom području).

Kroz lokalna glasila (radio BNM, internet stranica Općine Pakoštane, internet stranica Juštine d.o.o. Pakoštane, i sl.) te putem plakata (Hrvatske šume) informirat će se javnost o raznim upozorenjima i obavijestima o stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara. A sa Ravnateljstvom civilne zaštite dogovarati će se prioritete, radnje i postupanja sukladno stanju na terenu.

Postupanje po točki III. pod točka 8. Programa Vlade RH

U svrhu omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti kontrolu prohodnosti, što će izvršiti Općina Pakoštane u suradnji sa DVD-ovima i Šumarijom Biograd na Moru.

Na području Općine Pakoštane nalaze se **prioritetni prostori za gašenje**, koja će se redovito motriti organiziranim dežurstvima timova DVD-a Pakoštane posebno u ljetnim mjesecima, a i komunalni redari u okviru svojih zakonskih ovlasti poduzimat će određene radnje radi zaštite od požara (npr. označiti tabelama zabranu loženja i paljenja vatre u blizini šuma, paljenja vatre na javnim površinama, vršiti nadzor nad prostorom, vršiti nadzor na odvozom otpada sa javnih površina, nadzor nad odvozom otpada na lokacijama posebno ugroženih turističkih objekata koji se nalaze okruženi gorivim materijalom, itd).

Potrebno je ažurirati brojeve telefona, telefaksa i mobitela motriteljskih službi i patrola. Uspostaviti koordinaciju i suradnju sa Šumarijom Biograd na Moru, susjednim općinama i Gradom Biogradom, te Parkom prirode Vransko jezero, u cilju kvalitetnijeg nadzora nad širim prostorom a sve u cilju zaštite od požara. Po potrebi prilagođavati motriteljsko – dojavnu službu sukladno potrebama, mogućnostima i obavezama Općine.

U suradnji sa DVD-ima na svom području, Šumarijom Biograd na Moru i Parkom prirode Vransko jezero izraditi **Plan motriteljsko-dojavne službe**, te ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju se u proračunu Općine Pakoštane.

Izradene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja.

Postupanje po točki III. pod točka 9. a) i 9. b) Programa Vlade RH

Zadužuje se DVD Pakoštane, Vrgada, Vrana - zapovjednik DVD-a, te DVD Drage, - zapovjednik DVD-a, da **utvrde stanje vozila, opreme i tehnike te izrade prijedlog popravka/sanacije vatrogasne opreme** sa detaljnim obrazloženjem, koji dostavljaju Općini Pakoštane i županijskom vatrogasnom zapovjedniku, zbog uvida u stanje vatrogasne opreme i uvida u potrebu nabavke druge najnužnije vatrogasne opreme.

Općina Pakoštane će u svojim proračunima predvidjeti dodatna financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme, kako bi dobrovoljna vatrogasna društva prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone.

Postupanje po točki IV. pod točka 11.a) Programa Vlade RH

Općina Pakoštane izradila je projektnu dokumentaciju i pribavila uvjete Hrvatskih šuma d.o.o. za probijanje novih protupožarnih cesta:

1. Šumska protupožarna cesta „Iznad uvale Žakan“ Broj projekta :ŠF 04/2004 izrađena od Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije od studenoga 2024.god.
2. Šumska protupožarna cesta „Marketini“ Broj projekta :ŠF 01/2004 izrađena od Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije od studenoga 2024.god.
3. Šumska protupožarna cesta „Iznad kluba“ Broj projekta :ŠF 03/2004 izrađena od Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije od studenoga 2024.god.
4. Šumska protupožarna cesta „Madona“ Broj projekta :ŠF 02/2004 izrađena od Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije od studenoga 2024.god.

U suradnji sa Šumarijom Biograd na Moru **utvrdit će načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije** kod formiranja novih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi sprečavanja širenja šumskog požara.

Postupanje po točki IV. pod točka 14. Programa Vlade RH

Zadužuje se Pročelnik Jedinštenog upravnog odjel Općine Pakoštane za suradnju za provedbu ove točke - **podaci o posebno ugroženim turističkim objektima** (hoteli, veliki autokampovi i turistička naselja) koji se nalaze okruženi gorivim materijalom posebno pogodnim za nastanak i širenje požara.

IV

Operativne snage civilne zaštite i druge pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite upozorit će se na provedbu održavanja spremnosti za djelovanje u slučaju velikih požara, te mogućih drugih velikih nesreća i katastrofa, te se uključivati u aktivnosti sukladno Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini te sukladno općim aktima Općine Pakoštane.

V

Za koordinатора provedbe ovoga Plana zadužuje se načelnik Stožera civilne zaštite Općine. Ovaj plan stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

KLASA: 024-04/26-01/06

URBROJ: 2198-18-02-01-26-02

Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Marin Barešić

Temeljem točke **III. pod točka 6 b) 4. Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini** kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 26. veljače 2026. godine, **dalje u tekstu: Program Vlade Republike Hrvatske** i članka 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22), na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane broj 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 05. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2026. godine, donosi

PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE PAKOŠTANE ZA 2026. GODINU

1. UVOD

Na temelju članka 4. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 155/23) **Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 26.02. 2026. godine donijela je Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini** (dalje u tekstu: **Program aktivnosti**) kao temeljni izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti, ministarstava, tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih provedbu mjera zaštite od požara.

Programom su integrirane sve aktivnosti subjekata (sustava domovinske sigurnosti, ministarstava, tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara) **u cilju učinkovitijeg djelovanja pri gašenju požara na otvorenom prostoru.**

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz zaprimljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijskim nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2024. na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

Program aktivnosti dopunjen je i prijedlozima kratkoročnih mjera temeljenih na zaključcima održane završne analize požarne sezone 2025. u Republici Hrvatskoj.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, broj 67/25.) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. („Narodne novine“, broj 46/20.).

U Programu aktivnosti nalaže se jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLRS) da na temelju iskustava iz protekle požarne sezone, izvrši usklađenje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara, te provedbu ostalih aktivnosti koje će se prikazati kroz ovaj Plan.

2. VATROGASNA DRUŠTVA

Na području Općine Pakoštane nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi već djeluju Dobrovoljno vatrogasno društvo Pakoštane-Vrgada-Vrana i Dobrovoljno vatrogasno društvo Drage (dalje u tekstu: DVD-ovi).

Dobrovoljno vatrogasno društvo Pakoštane-Vrgada-Vrana dostavilo je statističke podatke prema kojima ima: 65 operativna vatrogasca i 9 sezonaca (4 vatrogasca vozača i 5

vatrogasaca) koji će tijekom ljetne požarne sezone dežurati u DVD-u sukladno svom planu rasporeda dežurstava, a dežurstva su 24 sata.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Drage dostavila je sljedeće podatke: 44 člana, 30 operativnih vatrogasaca, 4 sezonaca (2 vozača i 2 vatrogasca) koji će tijekom ljetne požarne sezone dežurati u DVD-u sukladno svom planu rasporeda dežurstava.

**Na razini Zadarske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalne vatrogasne postrojbe.*

3. ZAPRIMANJE DOJAVE

Broj 112 za Općinu Pakoštane lociran je u županijskom centru 112 Zadar. Kod zaprimanja dojave, dežurni djelatnik Centra 112 obavještava vatrogasni operativni centar Zadar (VOC) na broj 193, a on dalje zapovjednike ili zamjenike DVD-ova o nastalom događaju putem mobilnog telefona, koji vrši daljnje podizanje vatrogasaca putem mobitela. Intervencijom rukovode zapovjednici ili njihovi zamjenici, koji imaju položen ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima ili odgovornostima.

a. PLANIRANO STANJE

Redosljed uključivanja postrojbi u akciju gašenja biti će promijenjen i ubrzan po broju postrojbi i vatrogasaca u slučajevima nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara.

tablica 1

redosljed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara (dinamika)					
r.b.	aktivnost	dojava - način	postrojba/tehnika	broj uključenih ljudi	Napomena (*)
1.	dojava požara	telefon mobitel	dežurni u dežurstvu C 112 → 193	2 + 2	24-satno dežurstvo (112)
intervencija vatrogasnih snaga na području požarnog područja općine					
2.	uzbunjivanje zapovjednika središnjeg DVD u zoni*	mobitel	zapovjednik DVD u zoni	1	ako je zapovjednik nedostupan, dežurni u ŽVOC-u uzbunjuje zamjenika
	uzbunjivanje odjeljenja središnjeg DVD u zoni i pokret	mobitel	* prvo odjeljenje DVD u zoni / vozilo po vrsti požara	5	4-5 ljudi i zapovjednik kreću na intervenciju ne čekajući puni broj (ostali moraju pristići za njima)
	intervencija odjeljenja DVD u zoni	mobitel	* prvo odjeljenje DVD u zoni / vozilo po vrsti požara	8	vatrogasac koji je ostao do prispjeća preostalih vodi i preostale na intervenciju
4.	*aktiviranje svih snaga s područja	telefon mobitel	Drugo i treće odjeljenje DVD-a / sva vozila	9	kod ubrzanog širenja požara a po procjeni zapovjednika akcije gašenja kad požar prelazi područje jedne ili više sektora.

5.	* uzbunjivanje snaga sa šireg područja	radio stanica / telefon / mobitel	sastavi, DVD I JPV van područja općine, dodatne snage / helikopteri i zrakoplovi		pri vrlo velikim požarima zapovjednik intervencije izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika koji odlučuje o snagama
----	---	-----------------------------------	--	--	--

Predviđeni ustroj središnje vatrogasne postrojbe DVD-ova dopušta samostalnu intervenciju središnjeg DVD-a uz dovoljan broj ljudi i tehnike.

Postrojbe van područja Općine podiže se po zapovjedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

4. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA

a. ZAPOVIJEDANJE

Intervencijom zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom. Po primitku informacije o događaju obavještava ŽVOC - Županijski centar 112, te istu prosljeđuje odmah svim subjektima koji su uključeni u sustav zaštite a sve vatrogasne postrojbe se upućuju na mjesto događaja.

Zapovjednik dobrovoljne postrojbe zapovijeda intervencijom do eventualnog dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe, kad zapovijedanje preuzima zapovjednik profesionalne postrojbe.

tablica 2

DVD PAKOŠTANE-VRGADA-VRANA	
Zapovjednik DVD-a PAKOŠTANE-VRGADA-VRANA	telefon
Lovre Barešić	0959153556
Zamjenik zapovjednika DVD-a PAKOŠTANE-VRGADA-VRANA	telefon
Karlo Lokin	0998729597
DVD DRAGE	
Zapovjednik DVD-a DRAGE	telefon
Dalibor Barešić	091 335 01 30
Zamjenik zapovjednika DVD-a DRAGE	telefon
Toni Barešić	09160448687

Zapovjednik vatrogasne postrojbe dužan je informaciju o vatrogasnoj intervenciji redovito dostavljati u županijski vatrogasni operativni centar.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja postrojbi u akciju gašenja donosi županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, a na prijedlog voditelja intervencije.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

tablica 3

Županijski vatrogasni zapovjednik	telefon
Mate Rudić	099 460 0590

b. ZAMJENA VATROGASNIH POSTROJBI NOVIM POSTROJBAMA

Zamjena se vrši dovoženjem svježih snaga iz pričuve. Snage koje sudjeluju u gašenju povlače se na odmor nakon četiri sata djelovanja odnosno na temelju procjene i odluke voditelja akcije gašenja (u slučaju da voditelj procijeni da bi se u slijedećih pola sata ili sat vremena uspješno ugasiti požar, nastavlja akciju s postojećim snagama).

Izvlačenje snaga na odmor i dovođenje svježih snaga vrši se vozilima postrojbi.

c. UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI IZVAN PODRUČJA OPĆINE PAKOŠTANE

Planom zaštite od požara predviđeno je uključivanje vatrogasnih snaga izvan područja Općine za požare širih razmjera isključivo na temelju procjene županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti, a u skladu sa županijskim Planom zaštite od požara i eksplozija.

d. UKLJUČIVANJE ŠUMARIJE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Temeljna namjena djelovanja interventne skupine je ispomoć u akcijama gašenja i zaustavljanja šumskih požara. Takve skupine aktiviraju se u pojedinim šumarijama nakon izbijanja šumskih požara osobito velikih razmjera na području gospodarenja.

tablica 4

Hrvatske šume	Odgovorna osoba	telefon
Šumarija Biograd na moru	Upravitelj: Dario Peraić	Tel: 023 383 136

e. UKLJUČIVANJE DODATNIH SNAGA U AKCIJU GAŠENJA

Uključivanje dodatnih snaga u gašenje požara vrši se na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

f. ANGAŽIRANJE ZRAKOPLOVA

Angažiranje protupožarnih zrakoplova ili helikoptera vrši se po zahtjevu županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on za to ovlasti putem županijskog operativnog centra. Sustav pozivanja i uporabe vatrogasnih zrakoplova i helikoptera uređen je Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

g. SREDSTVA VEZE

Komunikacija među zapovjednicima vatrogasnih postrojbi tijekom akcije gašenja požara odvijat će se na postojećem vatrogasnom kanalu ili mobitelom.

tablica 5

komunikacija zapovjednika postrojbi		
radio veza	motorola	UKV područje
telefonija	mobitel	RS (radio stanica)

5. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Nakon četiri (4) sata od izlaska na intervenciju, gasiteljima je potrebno dostavljati hranu i piće, o čemu se skrbe i vode brigu predsjednici DVD-ova.

Općina Pakoštane snosi troškove ishrane gasitelja za prvi stupanj i drugi stupanj jer je na njenom prostoru nastao događaj, za treći stupanj sredstva se osiguravaju u proračunu vatrogasne zajednice županije, za četvrti i peti stupanj sredstva se osiguravaju u državnom proračunu.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Općina Pakoštane i DVD-ovi dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom zaštite i spašavanja.

c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Općina Pakoštane u suradnji s DVD-ima treba imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA

DVD -ovi imaju razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila a mogu koristiti i najbliže mehaničarske radnje osposobljene za popravak i servisiranje vatrogasnih vozila.

e) OPSKRBA VODOM

Sva naselja na području Općine imaju uređenu vodovodnu mrežu, te je na tim područjima za distribuciju vode zadužena tvrtka KOMUNALAC d.o.o. Biograd na Moru tel. 023/ 383-510.

Osim distribucije vode putem tvrtke KOMUNALAC d.o.o., distribucija vode će se organizirati i putem DVD-ova, na način da se koriste poljoprivredni bunari koji su najbliži požarištima. DVD-ovi su dužni radi distribucije vode iz poljoprivrednih bunara pribaviti prethodne suglasnosti vlasnika bunara.

DVD-ovi su dužni voditi evidenciju lokacija sa kojih će se vršiti distribucija vode, te redovito kontrolirati mogućnosti distribucije vode sa predviđenih lokacija.

f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji Službe civilne zaštite Zadar.

Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radiouređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva DUZS-a.

g) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Dobrovoljno vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

GDCK Biograd na Moru može izaći na teren u vidu tima za prvu pomoć i biti na raspolaganju vatrogasnim postrojbama na terenu u smislu zbrinjavanja mogućih lakših ozljeda i potrebe ispiranja očiju tijekom intervencija do eventualnog prihvata ozlijeđenih od strane Hitne medicinske pomoći u slučaju težih ozljeda. GDCK BIOGRAD NA MORU - aktivno se uključuje u slučaju evakuacija stanovništva za potrebe zbrinjavanja stanovništva te pružanja psihosocijalne pomoći i aktivnosti Službe traženja te logističke potpore za zbrinjavanje ljudi u smislu ljudstva, opreme (šatori, kreveti, podloge za spavanje, prekrivači,) te osnovnih potreba zbrinutog stanovništva (hrana i pića u organizaciji sa Općinom). Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

h) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom " HEP – ODS d.o.o., Elektra Zadar, Pogon u Biogradu.

i) METEOROLOGIJA

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Zadar, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

j) CESTE

Poduzeće Hrvatske ceste d.o.o. putem Ceste Zadarske županije d.o.o. Zadar, odrađuju sve poslove vezane za održavanje Državne ceste - Jadranske turističke ceste (D8) koja prolazi kroz naselje Pakoštane i Drage.

Poduzeće Ceste zadarske županije d.o.o. Zadar odrađuju poslove vezane za održavanje Županijskih cesta na području Općine: Ž6042 (Galovac-Kakma-Vrana), Ž6064 Miranje -Vrana-Pakoštane), Ž6065 (Vrana-Radašinovci).

Poduzeće Juština d.o.o. Pakoštane odrađuje poslove vezane za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine.

U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutoj državnoj cesti i županijskim cestama za kontakt koristiti službu **Ceste zadarske županije d.o.o.** - 023/492 300 a na lokalne ceste za kontakt koristiti Juštinu d.o.o. Pakoštane na broj telefona 023 382 407. Zapovjednici DVD-ova dužni su pravovremeno informirati županijskog vatrogasnog zapovjednika o stanju prohodnosti cesta za vrijeme požara.

k) SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

1. vremenu nastanka i lokalizaciji požara,
2. približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
3. angažiranim snagama, tehnicima i tijeku intervencija,
4. vrsti izgorjelog pokrova,
5. postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

l) MEHANIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE

Na području Općine postoje građevinske tvrtke koje posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju (buldožere gusjeničare) te ostale strojeve i mehanizaciju, upotrebljivu za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja i širenja šumskih požara, s kojima kada je to potrebno se može napraviti ugovor o izvođenju radova, a to su:

- GOLEMI vlasnik Vinko Golem, Vrana
- ĐULA obrt vlasnik Senka Stojanov, Pakoštane,
- VUJASIN obrt vlasnik Ivica Vujasin, Pakoštane
- CALIMERO obrt za iskope i zemljane radove, vlasnik Melinda Barešić, Drage
- MIOČEV obrt za pripreme radova na gradilištu, vlasnik Miočev Željko, Pakoštane
- ORKA PAKOŠTANE d.o.o. Pakoštane,
- AG BAREŠIĆ & SINOVI d.o.o. Drage
- po potrebi i drugi.

6. PRAVNA OSNOVA I STUPANJE NA SNAGU

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22) i Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19 i 155/23), Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te podzakonskim aktima.

Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u Republici Hrvatskoj, a koje nisu navedene u ovom planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu sljedeći dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

KLASA 024-04/26-01/07

URBROJ: 2198-18-02-01-26-2

Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Marin Barešić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane, („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20, 1/21), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 05. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2026. donosi:

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke
o kriterijima i načinu dodjele studentskih stipendija
i studentskih pomoći

Članak 1.

U Odluci o kriterijima i načinu dodjele studentskih stipendija i studentskih pomoći („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 7/2025), dalje u tekstu: Odluka, **u članku 3. stavku 1. iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi:**
„6. da student nije korisnik druge stipendije.“

Članak 2.

U članku 7. Odluke, vrši se ispravak greške, na način da se riječ „stipendija“ ispravlja u riječ „stipendije“ te se riječi „u razdoblju“ zamjenjuje sa riječima „za razdoblje“ te se u stavku 2. istog članka dodaje tekst koji glasi „i dinamici isplate prema ugovoru“.

Članak 3.

U članku 8. Odluke, u stavku 2. iza točke 4. dodaje se točka 5. koja glasi;
„5. da student nije korisnik studentske stipendije iz ove odluke ili druge studentske stipendije ili druge studentske pomoći iz javnih izvora financiranja“.
U članku 8. Odluke, briše se stavak 3.

Članak 4.

U članku 10. Odluke, dodaje se stavak 2. i stavak 3. koji glase:
„Promjene iz stavka 1. ovog članka razlog su za obustavu isplate ili povrat isplaćene studentske stipendije.
Davatelj stipendije zadržava pravo sam provjeriti da li je došlo do promjena iz stavka 1. ovog članka, te obustaviti isplatu studentske stipendije ili zatražiti povrat isplaćene studentske stipendije nakon nastale promjene.“

Članak 5.

U članku 11. Odluke, dodaje se stavak 2. i stavak 3. koji glase:
Promjene iz stavka 1. ovog članka razlog su za obustavu isplate ili povrat isplaćene studentske stipendije u odnosu na vrijeme nastale promjene.
Davatelj stipendije zadržava pravo sam provjeriti da li je došlo do promjena iz stavka 1. ovog članka te obustaviti isplatu studentske pomoći ili zatražiti povrat isplaćene studentske pomoći u odnosu na vrijeme nastale promjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu sljedeći dan oda dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Članak 7.

Postupci započeti prema Odluci o kriterijima i načinu dodjele studentskih stipendija i studentskih pomoći („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 7/2025), dovršit će se prema uvjetima Odluke o kriterijima i načinu dodjele studentskih stipendija i studentskih pomoći („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 7/2025) i odredbama ove Odluke.

KLASA: 021-05/25-01/42

URBROJ: 2198-18-02-01-26-03

Pakoštane, 26.ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marin Barešić

Na temelju članka 100. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021), članka 148. i članka 149. Općeg poreznog zakona (115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 1442/22, 152/24 I 151/25) i članak 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ 2/09, 3/09, 2/13, 1/14 i 2/18-proč tekst, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 05. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU o otpisu potraživanja Općine Pakoštane

Članak 1.

Ovom odlukom se, sukladno zakonskim propisima, utvrđuje otpis nenaplativih dospjelih potraživanja Općine Pakoštane.

Članak 2.

Otpisuju se potraživanja Općine Pakoštane po vrstama prihoda i iznosima, kako slijedi:

1	Komunalna naknada	1.382,87 EUR
2	Porez na kuće za odmor	54,10 EUR
	UKUPNO	1.436,97 EUR

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je „**Lista isknjiženja po partnerima**“ koja sadrži podatke o dužnicima sa visinom i vrstom duga za koji se ovom Odlukom vrši otpis potraživanja, a koji će se javno objaviti na Internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Pakoštane za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu sljedeći dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

KLASA: 024-04/26-01/08

URBROJ: 2198-18-02-01-26-01

Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Marin Barešić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 05. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, daje

SUGLASNOST

na Godišnji izvještaj o radu Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru za izvještajno razdoblje 1.1.2025.-31.12.2025.

I.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane daje suglasnost na **Godišnji izvještaj o radu Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru za izvještajno razdoblje 1.1.2025.-31.12.2025.**, koji čine sastavni dio ove suglasnosti.

II.

Ova suglasnost stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

KLASA: 024-04/25-01/10

URBROJ: 2198-18-02-01-26-06

Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Marin Barešić

Dostaviti:

1. Gradsko društvo crvenog križa

Biograd na Moru, Kralja Petra Svačića 10

23210 Biograd na Moru

2. Evidencija, ovdje



Hrvatski Crveni križ
 Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru
 Klasa: 402-01/26-01/2
 Urbroj: 2198-16-6-26-1
 U Biogradu na Moru, 2. ožujka 2025. godine



OPĆINA PAKOŠTANE
 Kraljice Jelene 78
 23211 Pakoštane

PREDMET: Izvještajna dokumentacija za 2025. godinu – dostavlja se

Poštovani,

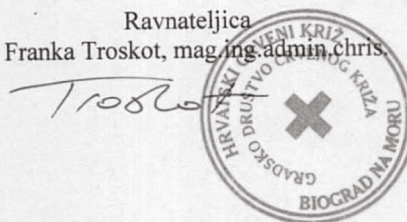
u prilogu dostavljam kako slijedi:

- Godišnji opisni izvještaj o radu GDCK Biograd na Moru,
- Financijski izvještaj neprofitnih organizacija,
- Izvještaj o prihodima i rashodima,
- Bilanca,
- Bilješke uz financijske izvještaje,
- Potvrdu o preuzetom izvještaju,
- Obrazac PROR-POT za sufinanciranje izleta zahvale dobrovoljnih davatelja krvi Općine Pakoštane,
- Obrazac PROR-POT za sufinanciranje dvogodišnjeg programa besplatnog prijevoza za starije osobe.

Za sve dodatne informacije i pojašnjenja sam na raspolaganju.

S poštovanjem,

Ravnateljica
 Franka Troskot, mag.ing. admin. chris.



REPUBLICA HRVATSKA ZADARSKA ŽUPANIJA OPĆINA PAKOŠTANE OPĆINSKO VIJEĆE - PAKOŠTANE			
Primljeno:	09.03.26		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.		
024-04/25-07/10			
Uredbeni broj	Prilog	Vrijed.	
26-5			

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU



IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE
1.1.2025. - 31.12.2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAKOŠTANE
OPĆINSKO VIJEĆE - PAKOŠTANE

Primljeno:	09.03.26		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.		
024-04/25-07/10	10		
Uredžbeni broj	Prilog	Vrijed.	
26-5			

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
BIOGRAD NA MORU

RAVNATELJICA
FRANKA TROSKOT, mag.ing.admin.chris.

SADRŽAJ	
1. UVOD	2
2. GDCK BIOGRAD NA MORU	3
2.1. ČLANSTVO	3
3. REDOVNE DJELATNOSTI	5
3.1. DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI	5
3.2. PRVA POMOĆ	7
3.3. ZAŠTITA ZDRAVLJA	7
3.4. HUMANITARNO – SOCIJALNI PROGRAM	8
3.4.1. „VAŠ DAR ZA PRAVU STVAR“	8
3.4.2. SABIRNA HUMANITARNA AKCIJA SOLIDARNOST NA DJELU 2025.	8
3.4.3 „ZA DOSTOJANSTVEN ŽIVOT“	9
3.4.4. POSREDNIK U DONIRANJU	10
3.4.5. DONACIJSKE KASICE	10
3.4.6. POSUDIONICA ORTOPEDSKIH POMAGALA	11
3.5. SLUŽBA TRAŽENJA	11
3.5.1 UKRAJINSKA KRIZA	12
4. PROJEKTI GDCK BIOGRAD NA MORU	12
4.1. POZOVI I GDCK BNM TE VOZI III	12
4.2. OTOČKA FERATA II	14
4.3. VALOVI PROMJENE	15
4.4. INFRASTRUKTURNO OPREMANJE GDCK BNM	15
5. MLADI I VOLONTERI	16
5.1. NATJECANJE MLADIH HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA	17
5.2. IZVRŠAVANJE ODGOJNE MJERE – POSEBNE OBVEZE	17
6. VJEŽBE	18
6.1. „POŽAR U ŠKOLI – PAŠMAN 2025	18
6.2. „POŽAR U ŠKOLI SVETI PETAR 2025.“	18
6.3. „POTRES U ŠKOLI“ – BIOGRAD NA MORU	20
7. PRIPREMA ZA KRIZNE SITUACIJE	21
8. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	22
9. DRUŠTVENE MREŽE I MEDIJSKO PRAĆENJE	24
10. POMOĆ POVEZANIM DRUŠTVIMA	24
11. IZVJEŠTAVANJE U 2025. GODINI	25
12.STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	28
ZAKLJUČAK :	30

1. UVOD

Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru je humanitarna udruga i ima status pravne osobe koja svojim djelovanjem pokriva područje grada Biograda na Moru i općina: Pakoštane, Sv. Filip i Jakov, Tkon i Pašman.

Osnovni ciljevi Hrvatskog Crvenog križa su:

– ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama,

– doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana,

– poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana.

Sve djelatnosti propisane Statutom Društva i Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu realiziramo preko svojih ustrojstvenih oblika i volontera bez kojih ne bi bilo moguće odraditi sve zadaće i odgovoriti na potrebe sredine u kojoj djelujemo.



slika 1. Volonterka GDCK BnM

Djelujući u skladu s temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru potiče dobrovoljnost i solidarnost, štiti dostojanstvo, život i zdravlje te bez diskriminacije pomaže čovjeku u potrebi.

Izvor: Statut Hrvatskog Crvenog križa, raspoloživo na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_06_56_1452.html

(datum pristupa: 19.1.2025.)

2. GDCK BIOGRAD NA MORU

GDCK Biograd na Moru, neprofitna pravna osoba, jedna od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa i punopravni član Društva Crvenog križa Zadarske županije.

Adresa: Ribarska 11a, Biograd na Moru

E-mail adresa: crvenikrizbiograd@zd.t-com.hr

Pravni status: Neprofitna organizacija, udruga po posebnom statusu sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (NN71/2010) i Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (NN 18/2011)

OIB: 94471297114

Ravnateljica: Franka Troškot

Predsjednica: Branka Kulaš

Skupština: 21 zastupnik (12 žena, 9 muškaraca) – najviše tijelo upravljanja i odlučivanja čiji se rad odvija na sjednicama.

Odbor: 5 članova (3 žene, 2 muškarca) – izvršno tijelo Skupštine odgovorno za rad između sjednica Skupštine koje brine o provođenju opće politike društva i nadzire operativno rješavanje svih pitanja tijekom poslovne godine u skladu s odlukama, zaključcima i preporukama Skupštine..

Nadzorni odbor: 3 člana (3 žene) tijelo koje nadzire financijsko-materijalno poslovanje društva i namjensko trošenje sredstava društva.

Djelatnici: U 2025. godini imali smo 5 zaposlenih osoba od čega dvije na projektnim aktivnostima sa završetkom ugovora 31.12.2025. godine, jednu osobu na određeno vrijeme te dvije osobe zaposlene na neodređeno vrijeme, ravnateljica i administrativna referentica.

U 2025. godini održane su 4 sjednice Odbora, 2 sjednice Nadzornog Odbora i 1 sjednica Skupštine.

2.1. ČLANSTVO

Članstvo u GDCK Biograd na Moru je dobrovoljno. Član može biti svaka osoba, neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, političkom ili drugom uvjerenju, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama. Članom GDCK Biograd na Moru se postaje upisom u popis članova i dobivanjem članske iskaznice, nakon plaćanja mjesečne, polugodišnje ili godišnje članarine. Aktivni članovi su punoljetne poslovno sposobne osobe koje su spremne sudjelovati u radu društava Hrvatskog Crvenog križa i plaćati članarinu. Dobrovoljni davatelji krvi su članovi bez obveze plaćanja članarine, ukoliko se svoga prava ne odreknu. Mladi članovi Hrvatskog Crvenog križa su učenici, studenti, odnosno mlade osobe do 30 godina starosti koji su spremni sudjelovati u radu društava Hrvatskog Crvenog križa i plaćati članarinu. Mlade osobe od 18 do 30 godina starosti mogu izabrati žele li biti aktivni ili mladi članovi Hrvatskog Crvenog križa. Potporni (pomažući) članovi Hrvatskog Crvenog križa su

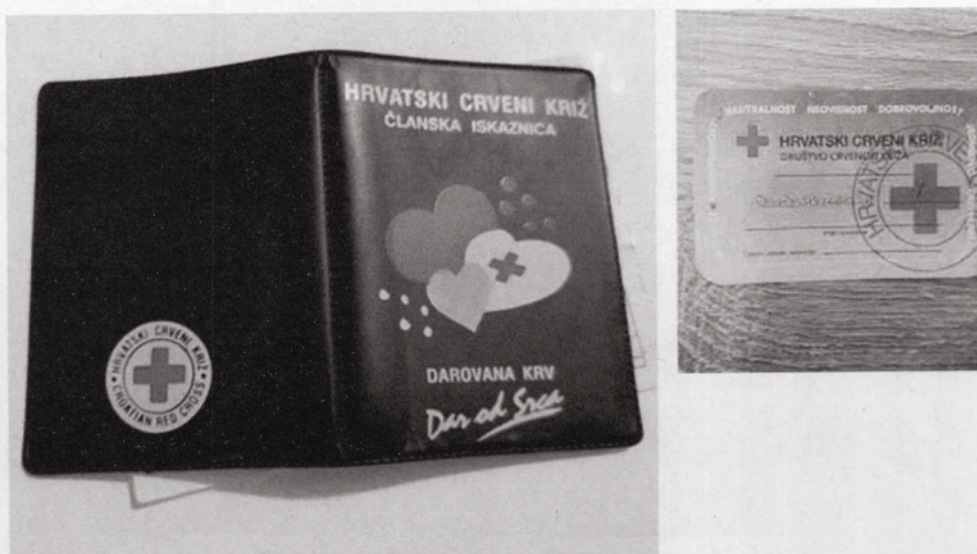
fizičke i pravne osobe koje pomažu Hrvatskom Crvenom križu ili njegovim društvima u humanitarnom djelovanju (kroz pokroviteljstvo ili drugi oblik pomoći).

GDCK Biograd na Moru broji 506 članova od toga je 1 počasni član.

Odluku o visini članarine za članove Hrvatskog Crvenog križa u 2025. godini donijela je Skupština Hrvatskog Crvenog križa.

Godišnja članarina za:

- Aktivne članove iznosi 6,00 EUR
- Mlade Hrvatskog Crvenog križa iznosi 2,00 EUR
- Potporni (pomažući) članovi svoj doprinos podmiruju potpornim ulogom, u pravilu, jedanput godišnje.

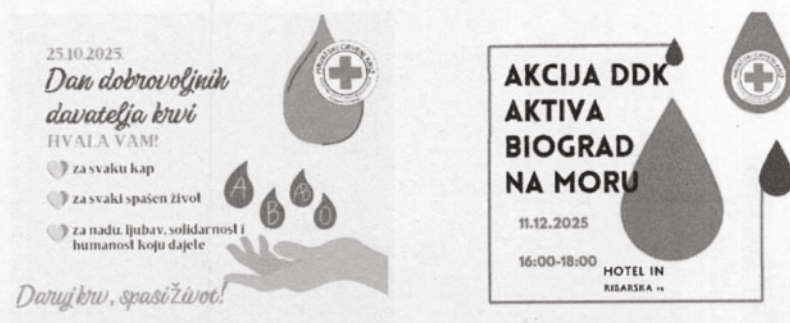


Slike 2. i 3. Članske iskaznice HCK

3. REDOVNE DJELATNOSTI

3.1. DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI

Sukladno članku 8. točki 11 zakona o Hrvatskom Crvenom križu, Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru provodi ovu javnu ovlast kroz aktivnosti: organiziranje akcija DDK, vođenje baze podataka davatelja, priprema i podjela zahvalnica, izdavanje potvrda, promidžba DDK.



slika 4. i slika 5. Objave DDK na društvenim mrežama

Na području GDCK Biograd na Moru djeluje 5 aktiva dobrovoljnih darivatelja krvi. U razdoblju od 1.1. 2025. do 31.12.2025. godine GDCK Biograd na Moru organiziralo se i provelo 14 akcija prikupljanja krvi na području svog djelovanja, temeljem plana akcija u suradnji s Odjelom za transfuzijsku medicinu Opće bolnice Zadar. Promidžba i najave akcija obavljala se putem dopisnica, plakata, letaka, obavijesti na društvenim mrežama i web stranici, preko voditelja aktiva DDK, volontera, te SMS porukama. Obavijesti kojima su se pozivali građani na akcije DDK-a, a koje su pripremali djelatnici i volonteri Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru, objavljivane su i putem Radio BnM-a, BnM portala, službenih stranica općina s područja djelovanja, i sl.

Prigodno je obilježen **Svjetski dan darivatelja krvi 14. lipnja 2025.** godine putem pisanih i elektronskih medija, društvenih mreža te sms čestitka darivateljima, što je važno i u samoj promidžbi. Na akcijama krvi dijelio se i promotivni materijal u svrhu promidžbe davalaštva krvi.

U sklopu obilježavanja Dana Grada Biograda na Moru, 10 siječnja 2025. godine, dodijeljene su nagrade istaknutim pojedincima koji su svojim nesebičnim djelovanjem pridonijeli zajednici. Nagrada Grb grada Biograda na Moru dobili su i darivatelji:

DENIS COLIĆ za plemenitu i humanu aktivnost dobrovoljnog darivanja krvi. Krv je darovao 50 puta i iskazao solidarnost u spašavanju ljudskih života. Svojom nesebičnom brigom i redovitim sudjelovanjem na akcijama davanja krvi dao je dio sebe u svrhu spašavanja 150 života, s obzirom na to da jedna darovna doza krvi može spasiti tri ljudska života

MARINA MRŠIĆ ZELIĆ za izniman doprinos u dobrovoljnom darivanju krvi koji je započela još u srednjoškolskim danima. Marina je prošle godine dobila svoje prvo jubilarno priznanje Hrvatskog Crvenog križa za 35 datih doza krvi.

Dodjela ovih priznanja predstavlja veliko priznanje za njihov trud i inspiraciju svim članovima naše udruge.

Veliku ulogu i značaj imaju i društvene mreže, te se redovito na profilima GDCK Biograd na Moru objavljuju info materijali.

Povodom Dana dobrovoljnih darivatelja krvi (25. listopada), u Domu Zadarske županije održan je tradicionalni prijem za naše heroje koji darivanjem krvi spašavaju živote. Tri su dobrovoljna davatelja krvi ove godine s područja Biograda na Moru primila priznanja za 50 i 75 puta datu krv, **Ivan Galić za 50 puta, Davorin Zrilić za 50 puta i Nikola Burčul za 50 i 75 puta datu krv.**

Aktiv	Broj akcija	Prikupljeno doza	Odbijeno	Novi darivatelji
Biograd	3	95	6	0
Pakoštane	3	118	16	4
Drage	2	39	7	0
Sv. Filip i Jakov	3	86	8	8
Otok Pašman	3	80	7	1
Transfuzija	mjesečno	70	/	/
UKUPNO	14	489	44	13

U 2025. godini od strane transfuzijske službe otkazana je terenska akcija u Dragama kao i sve naredne akcije zbog kvalitete krvnih pripravaka i neadekvatnog prostora. Radi se na prilagodbi i zadovoljenju uvjeta transfuzijske službe Zadar i njihove voditeljice Dr. Nadinić.



slika 6. i slika 7. Dobrovoljni darivatelji krvi

3.2. PRVA POMOĆ

Prva pomoć tradicionalna je djelatnost koja pripada javnim ovlastima HCK temeljem zakona o HCK. Prva pomoć je skup postupaka kojima pomažemo ozlijeđenoj ili naglo oboljeloj osobi do dolaska stručne medicinske pomoći. Prva pomoć podrazumijeva zbrinjavanje tjelesnih ozljeda i stanja, ali i pružanje psihološke podrške emocionalno potresenim osobama koje su prisustvovala ili svjedočile traumatičnom događaju. Intervencijama prve pomoći nastoji se sačuvati život, ublažiti patnju, spriječiti daljnje bolesti ili ozljede i ubrzati oporavak.

Prikaz održanih tečajeva prve pomoći u 2025. godine

Izvor: HCK, <https://www.hck.hr/sto-radimo/prva-pomoc/19>

(Datum pristupa: 17.1.2025.)

Vrsta tečaja	Broj tečajeva	Broj polaznika
Prva pomoć zaštita na radu	2	15

3.3. ZAŠTITA ZDRAVLJA

U lipnju 2025. godine građanima su putem društvenih mreža podijeljeni savjeti za zaštitu od vrućine osobama starije životne dobi, a podijeljene su i promotivne kartonske lepeze „Zaštitimo se od vrućine“ koje je izradilo Ministarstvo zdravstva, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za hitnu medicinu i DHMZ starijim osobama te dobrovoljnim darivateljima na akcijama dobrovoljnog darivanja krvi. Svi važni datumi obilježeni su online, preko društvenih mreža i web stranice GDCK.

U prosincu 2025. godine građanima su putem društvenih mreža podijeljeni savjeti za zaštitu zdravlja od hladnoće. Objave su napravljene u suradnji HCK sa Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu i DHMZ.



Slika 8. Kartonska lepeza „Zaštitimo se od vrućine“



Slika 9. Zaštita zdravlja od hladnoće

3.4. HUMANITARNO – SOCIJALNI PROGRAM

Humanitarno-socijalni programi GDCK Biograd na Moru usmjereni su na prikupljanje i podjelu materijalnih dobara namijenjenih socijalno osjetljivim skupinama, s ciljem zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba. Putem različitih socijalnih programa i aktivnosti koje provodi GDCK Biograd na Moru nastoji se pružiti pomoć socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima. Na taj način ostvaruje se podrška pojedincu i njegovoj obitelji što dovodi do promjena sa svrhom unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, kao i njihovog uključivanja u društvenu zajednicu

3.4.1. „VAŠ DAR ZA PRAVU STVAR“

U povodu Tjedna Crvenog križa i Tjedna Solidarnosti, Hrvatski Crveni križ i njegova društva od 8. do 15. svibnja te od 8. do 15. prosinca 2025. godine prikupljala su prehrambene artikle u košarama koje su bile postavljene u trgovinama Kauflanda. Prikupljale su se namirnice koje sadrži paket hrane „Vaš dar za pravu stvar“ - sol, brašno, ulje, šećer, riža, tjestenina, juha u vrećici, riblje i mesne konzerve, a GDCK Biograd na Moru je prikupilo ukupno 83,20 kg namirnica.



Slika 10. Letak akcije „Vaš dar za pravu stvar“

3.4.2. SABIRNA HUMANITARNA AKCIJA SOLIDARNOST NA DJELU 2025.

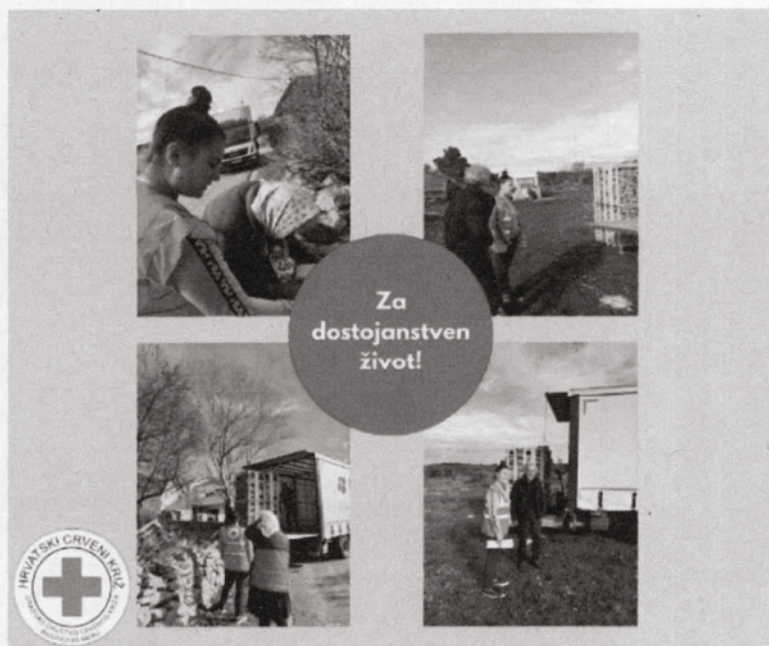
U 53. sabirnu humanitarnu akciju „Solidarnost na djelu 2025“ uz poslovnicu Kauflanda u Biogradu na Moru uključile su se i osnovne škole (Osnovna škola Biograd, Osnovna škola Pakoštane, Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Neviđane), Srednja škola Biograd na Moru, dječji vrtići (DV „Bodulić“, DV „Čok“, DV „Gardelin“, DV „Ivana Brlić Mažuranić Biograd na Moru) te je prikupljeno: **1162,10 kg hrane** i **397,00 kg higijenskih potrepština**. Sva prikupljena hrana i higijena u akciji „Solidarnost na djelu“ podijeljena je socijalno-ugroženim korisnicima u sklopu Božićnih paketa. Akcija je trajala od 6. listopada 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine, evidencijska oznaka: ZŽ-HA/PHO-25-11



Slike 11. i 12. „Solidarnost na djelu 2025“

3.4.3 „ZA DOSTOJANSTVEN ŽIVOT“

U prosincu 2025. godine kroz program Hrvatskog Crvenog križa „Za dostojanstven život“ osigurali smo drva za ogrjev i peč na drva socijalno-ugroženim osobama treće životne dobi s ruralnog područja stanovanja. Korisnici su sa područja grada Biograda i Vrane. Ukupna vrijednost donacije Hrvatskog Crvenog križa u sklopu ovog programa je 900,00 EUR.



Slika 13. „ Za dostojanstven život“

3.4.4. POSREDNIK U DONIRANJU

Registar posrednika u lancu doniranja hrane vodi Ministarstvo poljoprivrede, a u Registar moraju biti upisane sve pravne osobe koje namjeravaju obavljati poslove posrednika u lancu doniranja hrane.

Posrednik u lancu doniranja hrane je pravna osoba koja prikuplja hranu od donatora namijenjenu krajnjem primatelju hrane.

GDCK Biograd na Moru u prosincu 2019. godine dobilo je rješenje Ministarstva poljoprivrede na temelju kojeg smo upisani u Registar posrednika u lancu doniranja hrane. Tijekom 2025. godine zaprimljene su donacije Kauflanda i Tommya. Donacije Kauflanda ugovorene su na tjednoj bazi te uključuju robu pred istek roka valjanosti. Ukupno je do 31.12.2025. godine zaprimljeno i podijeljeno **10.022,35 kg** doniranih artikala. Sve donacije podijeljene su korisnicima na području djelovanja Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru.



slika 14. IT sustav za doniranje hrane

3.4.5. DONACIJSKE KASICE

Donacijske kasice nalaze se u:

1. poslovnici OTP banke u Biogradu na Moru,
2. poslovnici FINA u Biogradu na Moru,
3. Jadran Tuna d.o.o.,
4. Komunalac d.o.o.,
5. Gradskoj knjižnici Biograd na Moru,
6. Partner banci u Pakoštanima
7. poslovnici Hrvatske pošte Biograd na Moru,
8. poslovnici Hrvatske pošte Pakoštane,
9. poslovnici Hrvatske pošte Tkon
10. Bure Centar u Biogradu na Moru
11. t.o. Dakor, poslovnica 1
12. t.o. Dakor, poslovnica 2



slika 15. Donacijska kasica

U izvještajnom razdoblju u donacijskim kasicama prikupljeno je ukupno : 2.263,76 EUR

Sva sredstva korištena su u svrhu humanitarne pomoći u hrani i higijeni te popunjavanju Božićnih paketa.

Svake godine prijavljujemo se na natječaj Hrvatske pošte kako bi osigurali mjesto za naše donacijske kasice u poslovnica Hrvatske pošte na našem području. S ostalim pravnim osobama imamo Ugovore o suradnji.

3.4.6. POSUDIONICA ORTOPEDSKIH POMAGALA

Posudionica ortopedskih pomagala trenutno ima 76 pomagala u fondu posudionice.

Posudionica ortopedskih pomagala je potpuno besplatna za sve građane područja djelovanja Društva. Posudionica ima invalidska kolica, medicinske krevete, higijenska kolica, štake, hodalice, štapove i ostala manja ortopedska pomagala.

Od navedenog broja pomagala posuđeno je njih 22, 2025. godine izdano je 17 reversa.



Slike 16. i 17. Ortopedska pomagala Posudionice

3.5. SLUŽBA TRAŽENJA

Služba traženja je posebna služba predviđena Međunarodnim ugovorima tzv. Ženevskim konvencijama o zaštiti žrtava rata, a u našoj zemlji ustanovljena je Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu. U punoj funkciji je u vrijeme oružanog sukoba te radi na prikupljanju podataka i davanju obavijesti o žrtvama rata. Uz osnovnu zadaću u ratu, u miru obavlja humanitarne usluge građanima koje obuhvaćaju davanje podataka i obavijesti o sudbini razdvojenih osoba, stradalih ili nestalih zbog elementarnih nesreća, ekonomskih migracija i slično. U našem uredu Službe traženja vode se 3 slučaja traženja nestalih osoba. Prikupljeni su podaci o krvnim srodnicima za identifikaciju metodom NDA analizom. Građanima smo na raspolaganju za sve poslove iz domene službe traženja, a najbrojniji su izdavanje potvrda iz evidencije vezano za ostvarenje prava iz vremena Domovinskog rata, zahtjevi za izdavanje potvrda za vrijeme provedeno u zarobljeništvu tijekom Drugog Svjetskog rata.

Održano predavanje o Službi traženja u sklopu Edukacije za osnovne jedinice interventnog tima u organizaciji DCK Splitsko dalmatinske županije. Predavanje je održala ravnateljica Franka Troskot kao trener/edukator Službe traženja 3. svibnja 2025. godine te je na istoj sudjelovalo više od 20 sudionika.

Poslove Službe traženja trenutno obavljaju ravnateljica te 2 osposobljena volontera koji se educiraju i prate novosti sukladno IFRC.

3.5.1 UKRAJINSKA KRIZA

Od početka dolaska raseljenih osoba (veljača 2022. godine) s područja Ukrajine preko evidencijskih obrazaca do kraja 2025. godine evidentirano je 371 osoba (185 obitelji), od toga u I 2025. godini 63 osoba. Sve osobe bile su smještene u privatnom smještaju. U prvoj polovici 2025. godine Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru podijelilo je preko 1900,00 kg humanitarne pomoći raseljenim osobama, u vrijednosti preko 5.100,00 EUR.

Prehrambeni paketi sadržavaju 3 kg brašna, litru ulja, kilogram riže, šećera i soli, 2 kg tjestenine, 5 juha u vrećici, 8 ribljih i 8 mesnih konzervi te jednu marmeladu.

Djelatnici i volonteri GDCK Biograd na Moru pomažu raseljenim osobama preko podjele paketa, odjeće, obuće, potrebnih informacija sukladno upitima i zahtjevima, a sve sukladno logističkim kapacitetima Društva.

Bez obzira na velike brojke dio raseljenih osoba na području rada GDCK Biograd na Moru istaknuo je da trenutno nema nikakvih potreba te da će se javiti ako se okolnosti promjene.

4. PROJEKTI GDCK BIOGRAD NA MORU


U siječnju 2025. godine prijavljeni su projekti „Otočka ferata II“ te „Pozovi i GDCK BnM te vozi III“ u okviru Poziva za prijavu dvogodišnjih programa usmjerenih unaprjeđenju kvalitete života starijih osoba za 2025. i 2026. godinu. Oba projekta su odobrena te su ugovori potpisani 29. travnja 2025. godine, a provedba istih počela je 1.4.2025. godine.

4.1. POZOVI I GDCK BNM TE VOZI III

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, u partnerstvu s Gradom Biogradom na Moru te Općinama Pakoštane i Sveti Filip i Jakov provodi program „Pozovi i GDCK BNM te vozi III“ odobrenog od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Projekt traje 24 mjeseca (siječanj 2025. – prosinac 2026.). Sredstva su bila osigurana iz fonda Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Skrb za socijalno osjetljive skupine, Udruge u socijalnoj skrbi u iznosu od 29. 250,00 EUR te sufinanciranjem Grada Biograda na Moru i Općina Pakoštane i Sveti Filip i Jakov. Rezultati koji se žele postići provedbom programa su okrenuti općem cilju: ublažavanje socijalne isključenosti i uključivanje starijih osoba u život zajednice, te specifičnom cilju: osiguravanje usluge prijevoza za starije osobe (kojima te usluge nisu ili su teško dostupne) radi poboljšanja kvalitete njihova

života i što dužeg ostanka u vlastitom domu. Dodatni učinci programa su: jačanje i osamostaljivanje starijih osoba, poticanje na volontiranje i međugeneracijsku solidarnost. Program se provodi na području djelovanja GDCK Biograd na Moru, odnosno na području Grada Biograda na Moru te općina Sv. Filip i Jakov i Pakoštane. Usluge projekta uključuju besplatan prijevoz osoba starije životne dobi na potrebne i željene lokacije poput liječničke ordinacije, banke, pošte i sl. Programom se poticala mobilnost i neovisnost starijih osoba o članovima obitelji i/ili susjedima. Na taj način članovi obitelji lakše su mogli uskladiti obiteljske i poslovne obveze, a njihovi stariji imali su priliku umanjiti osjećaj usamljenosti i nemogućnosti ispunjavanja vlastitih potreba. U 2025. godini uslugu besplatnog prijevoza koristilo je **66** osoba, prijeđeno je preko **21.000,00 km** i pruženo je **359** socijalnih usluga prijevoza.

POZOVI I GDCK BNM TE VOZI III





Nositelj projekta
Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa
Biograd na Moru

● provedba za korisnike s područja Grada Biograda, Općine Pakoštane i Općine Sveti Filip i Jakov

● cilj: ublažavanje socijalne isključenosti i uključivanje starijih osoba u život zajednice, povećanje neovisnosti o obitelji ili institucijama.

osigurava BESPLATAN prijevoz starijih osoba

do pošte 

do bolnice 

u posjet članovima obitelji, prijateljima

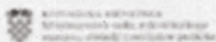
ili do neke druge potrebne ili željene lokacije

Kontakt:

☎ 023 383 761

☎ 099 524 9144

Program financira



Partneri




Sadržaj letka je isključiva odgovornost Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru.

Slika 18. Letak projekta „Pozovi i GDCK BnM te vozi III“


4.2. OTOČKA FERATA II


Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, u partnerstvu s Općinama Pašman i Tkon provodi program „Otočka ferata II”, odobrenog od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Projekt traje 24 mjeseca (siječanj 2025. – prosinac 2026.). Sredstva su osigurana iz fonda Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Skrb za socijalno osjetljive skupine, Udruge u socijalnoj skrbi u iznosu od 31.850,00 EUR te sufinanciranjem općina Pašman i Tkon. Rezultati koji se žele postići provedbom programa su okrenuti općem cilju: ublažavanje socijalne isključenosti i uključivanje starijih osoba u život zajednice, te specifičnom cilju: osiguravanje usluge prijevoza za starije osobe (kojima te usluge nisu ili su teško dostupne) radi poboljšanja kvalitete njihova života i što dužeg ostanka u vlastitom domu. Dodatni učinci programa su: jačanje i osamostaljivanje starijih osoba, poticanje na volontiranje i međugeneracijsku solidarnost. Program se provodi na području djelovanja GDCK Biograd na Moru, odnosno, na području općina Pašman i Tkon. Usluge projekta uključuju besplatan prijevoz osoba starije životne dobi na potrebne i željene lokacije poput liječničke ordinacije, banke, posjetu članovima obitelji, na groblje do pošte i sl . Programom se potiče mobilnost i neovisnost starijih osoba o članovima obitelji i/ili susjedima. Na taj način članovi obitelji lakše usklađuju obiteljske i poslovne obveze, a njihovi stariji imaju priliku umanjiti osjećaj usamljenosti i nemogućnosti ispunjavanja vlastitih potreba. Tijekom provedbe programa međusobno komuniciraju voditeljica programa, vozač, volonter i pripadnici ciljane skupine kako bi dogovorili odgovarajući termin prijevoza. U 2025. godini uslugu besplatnog prijevoza koristilo su **42** osobe, prijeđeno je preko **8.000 km** i pruženo je **156** socijalnih usluga prijevoza

OTOČKA FERATA II

 osigurava **BESPLATAN** prijevoz starijih osoba

Nositelj projekta
Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa
Biograd na Moru

do pošte 

do bolnice 

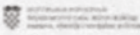


u posjet članovima obitelji, prijateljima

ili do neke druge potrebne ili željene lokacije

● provedba za korisnike s područja Općine Pašman i Općine Tkon

● cilj: ublažavanje socijalne isključenosti i uključivanje starijih osoba u život zajednice, povećanje neovisnosti o obitelji ili institucijama.

Kontakt:
☎ 023 383 761
☎ 099 811 2252

Program financira  **Partneri**   **Sadržaj letka je isključivo odgovornost Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru.**

Slika 19. Letak projekta „Otočka ferata II“

4.3. VALOVI PROMJENE

"Valovi promjene" ekološki je projekt usmjeren na smanjenje upotrebe jednokratne plastike i podizanje svijesti o štetnosti plastičnog otpada u morskom ekosustavu. Cilj projekta je potaknuti promjene u ponašanju zajednice kroz edukativne sadržaje, aktivno uključivanje građana te inicijative koje nude praktična rješenja za smanjenje plastičnog otpada. Kroz kampanju na društvenim mrežama te radionici, projekt nastoji osigurati dugoročan pozitivan utjecaj na okoliš. Projekt je bio sufinanciran od strane Vodovoda d.o.o. Zadar u iznosu od 500,00 EUR.

Fokus je bio na društvenim mrežama radi širenja poruka o važnosti smanjenja plastike te stvaranja interaktivnog okruženja u kojem će sudionici moći dijeliti svoja iskustva.

Projektne aktivnosti započete su u studenom 2024. godine, a trajale su do kraja siječnja 2025. godine.



Slika 20. logo projekta „Valovi promjene“

4.4. INFRASTRUKTURNO OPREMANJE GDCK BNM

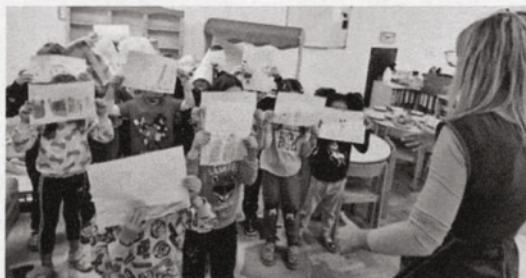
U ožujku 2024. godine prijavljen je projekt „Infrastrukturno opremanje GDCK BnM“ na javni poziv za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za ulaganje C.1.5.R4.I1 -Infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane i banke hrane u okviru provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., mjere C1.5 R4 Unapređenje sustava doniranja hrane u RH. Cilj projekta je ojačati infrastrukturne kapacitete GDCK Biograd na Moru, koji je registrirani posrednik u lancu doniranja hrane, kako bi se stvorili osnovni preduvjeti za povećanje količine donirane hrane, čime se doprinosi smanjenju otpada od hrane te povećanju prehrambene sigurnosti siromašnijih skupina stanovništva. Provedba projekta započela je u rujnu 2024. godine a trajala je do ožujka 2025. godine.



Slika 21. Plakat projekta „Infrastrukturno opremanje GDCK BnM“

5. MLADI I VOLONTERI

U gotovo sve aktivnosti GDCK Biograd na Moru uključeni su volonteri. U 2025. godine u rad GDCK Biograd na Moru bilo je uključeno 35 volontera s ukupno 1093,00 volonterska sata. Najviše volontera bilo je uključeno u aktivnosti: DDK, humanitarno-socijalne programe, ispomoć u administrativnim poslovima, čišćenje ureda, rad na skladištu, te u projektima koji su u provedbi. GDCK Biograd na Moru u svojoj bazi ima ukupno 214 volontera, 48 aktivna volontera, 5 inkluzivna volontera, 1 koordinatora volontera te 9 dugotrajnih volontera. Rad s mladima je program u koji ulažemo dosta kako bismo mladima ponudili da kvalitetno osmisle svoje slobodno vrijeme te razviju osjećaj solidarnosti i humanosti. Neke od aktivnosti na kojima su volontirali mladi su akcije dobrovoljnog darivanja krvi, pokazna vježba, radionice u dječjem vrtiću te natjecanje mladih.



Slike 22. Provedba radionice u dječjem vrtiću

5.1. NATJECANJE MLADIH HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Natjecanja mladih HCK održavaju se od 1996. i na njima je do sada sudjelovalo više od 120 tisuća učenika osnovnih i srednjih škola. Natjecanje se odvija na tri razine i to gradskoj, međuzupanijskoj i državnoj, a provjerava se teorijsko znanje o Pokretu Crvenog križa, poznavanju ljudskih prava i prava djeteta te prve pomoći. Znanje prve pomoći na natjecanju se pokazuje i na praktičnim radilištima s realistično prikazanim situacijama i ozljedama. Državno natjecanje tradicionalno se odvija u Tjednu Hrvatskog Crvenog križa, traje četiri dana i prilika je za stjecanje novih znanja i vještina, stvaranje novih prijateljstava, upoznavanje kulturne i prirodne raznolikosti naše zemlje i pridruživanje Hrvatskom Crvenom križu. Školsko natjecanje GDCK Biograd na Moru održano je u Osnovnoj školi Biograd, 15. ožujka 2025. godine. Pobjednička ekipa Osnovne škole Biograd pod mentorstvom prof. Mate Rončevića sudjelovala je i na međuzupanijskom natjecanju koje se održalo 12. travnja 2025. godine u Osnovnoj školi Meterize u Šibeniku, te je osvojila 3. mjesto u kategoriji Pomladak. Iniciran je i organiziran prijem kod gradonačelnika Grada Biograda na Moru 24. travnja 2025. godine. Gradonačelnik je nagradio mentora i natjecateljice.



Slika 23. Pobjednička ekipa školskog natjecanja mladih HCK

5.2. IZVRŠAVANJE ODGOJNE MJERE – POSEBNE OBVEZE

U okviru naše udruge, odgojne mjere – posebne obveze humanitarnog rada za maloljetnike provode se kroz pažljivo osmišljene aktivnosti koje odgovaraju njihovim potrebama i mogućnostima. Maloljetnicima se omogućuje uključivanje u humanitarne projekte udruge, poput pružanja pomoći u zajednici, sudjelovanja u organizaciji događaja i drugih aktivnosti koje

doprinosu razvoju osjećaja odgovornosti, solidarnosti i empatije. Sve aktivnosti se provode pod stručnim nadzorom, uz poštovanje individualnih mogućnosti i interesa maloljetnika, čime se osigurava pozitivan utjecaj na njihov osobni razvoj i reintegraciju u društvo.

U 2025. godini u suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područnim uredom Biograd na Moru, unutar Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru odgojnu mjeru – posebnu obvezu uključivanja u rad humanitarne organizacije izvršava je 1 maloljetnik. Izvršeno je ukupno 25 sati humanitarnog rada. Tijekom izvršavanja obveze maloljetniku se jamči poštovanje ljudskog dostojanstva, poticalo tjelesni, intelektualni i moralni razvoj te čuvalo njezino tjelesno i duševno zdravlje.

6. VJEŽBE

6.1. „POŽAR U ŠKOLI – PAŠMAN 2025“

13. ožujka 2025. godine GDCK Biograd na Moru sudjelovao je na vježbi "Požar u školi - Pašman 2025."

Operativne snage i sudionici sustava civilne zaštite Općine Pašman uvježbavali su gašenje požara, evakuaciju te zbrinjavanje ozlijeđenih osoba u školskom objektu.

GDCK Biograd na Moru je sudjelovao kroz slijedeće aktivnosti:

- zbrinjavanje ozlijeđenih i prikaz aktivnosti prve pomoći,
- izradom realističnog prikaza ozljeda kako bi vježba bila što vjerodostojnija,
- edukacija djece o postupcima prve pomoći.

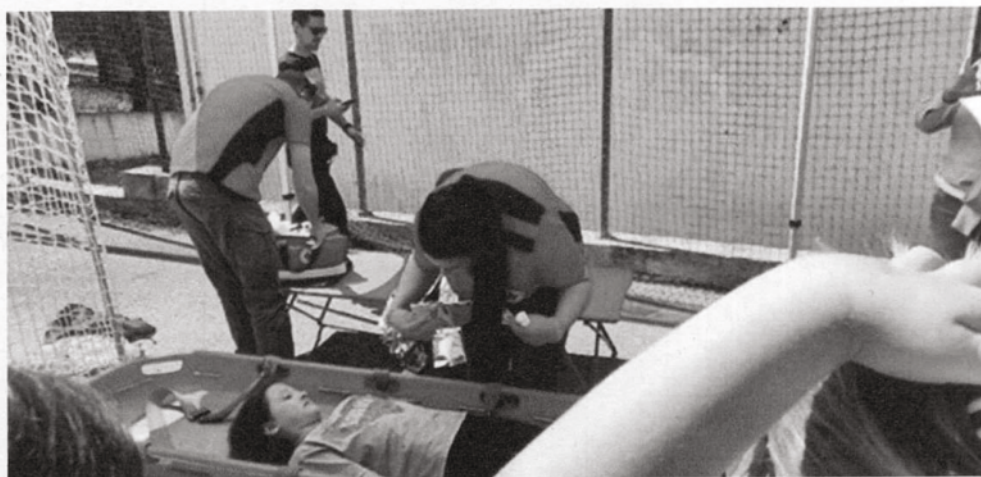


Slika 24. Vježba „Požar u školi – Pašman 2025.“

6.2. „POŽAR U ŠKOLI SVETI PETAR 2025.“

14. svibnja 2025. godine, na Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, održana je vježba sustava Civilne zaštite općine Sv. Filip i Jakov. U vježbi koja je za cilj imala uvježbavanje,

provjeravanje i podizanje opće razine spremnosti u slučaju potresa i požara na svim razinama djelovanja (evakuacije, spašavanja, pomoć unesrećenih, zbrinjavanje i gašenje požara) sudjelovali su djelatnici i članovi DVD-a Sv. Filip i Jakov, GDCK Biograd na Moru, Stožer CZ općine i Osnovna škola Sv. Filip i Jakov. Gradsko društvo Crvenog križa Biograd sudjelovalo je na vježbi pružanjem psihosocijalne podrška, zbrinjavanjem ozlijeđenih te pripremom "ozlijeđenih" kroz realističan prikaz ozljeda te su se učenici upoznali s aktivnostima Prve pomoći.



Slike 25. i 26. Vježba „Požar u školi – Sveti Petar 2025

6.3. "POTRES U ŠKOLI" – BIOGRAD NA MORU

12. lipnja 2025. godine održana je vježba spašavanja pod nazivom „Potres u školi“ Biograd na Moru, u organizaciji Grada Biograda na moru. U vježbi koja je za cilj imala uvježbavanje, provjeravanje i podizanje opće razine spremnosti u slučaju potresa na svim razinama djelovanja (evakuacije, spašavanja, pomoć unesrećenih) sudjelovali su djelatnici i članovi DVD-a i JVP Grada Biograda, djelatnici Službe Civilne zaštite Zadar, GDCK Biograd na Moru, Stožer CZ Grada Biograda, Osnovna škola Biograd i HGSS. Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru u suradnji s GDCK Vodice sudjelovalo je u vježbi pružanjem psihosocijalne podrške, zbrinjavanjem lakših ozljeda te pripremom "ozlijeđenih" kroz realističan prikaz ozljeda. Na vježbi su sudjelovale i pobjednice 26. Natjecanja mladih HCK – školska razina.



Slike 27. i 28. Vježba „Potres u školi“ Biograd

7. PRIPREMA ZA KRIZNE SITUACIJE

Količine opreme kojima Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru raspolaže su sljedeće:

- ruksak Službe traženja,
- 2 šatora,
- 2 pop-up šatora,
- 160 pokrivača,
- 180 marama
- 100 ručnika
- 6 torba za prvu pomoć,
- 20 setova prve pomoći,
- 2 radio uređaja,
- 29 podloga za spavanje,
- 2 seta sklopivih klupa i stolova,
- 1 megafon,
- 27 vizira,
- 22 terenska kreveta,
- 9 ručnih lampi,
- 16 zaštitnih odijela,
- 3460 zaštitnih maski,
- 19 termometara,
- 4 zaštitne kacige,
- 1 isušivač prostora,
- 1 kompresor ,
- 1 plinsko kuhalo + 3 boce plina,
- 6 led reflektora,
- vježbenički AVD uređaj,
- odore za članove Interventnog tima.

Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru zbog neadekvatnog skladišnog prostora nije u mogućnosti osigurati veće količine opreme za krizne situacije stoga raspolaže opremom

Hrvatskog Crvenog križa koju može zatražiti te će ista biti dopremljena u najkraćem roku iz regionalnog skladišta za Dalmaciju koji se nalazi u Solinu, glavnog skladišta Hrvatskog Crvenog križa koje se nalazi u Zagrebu te opremom Društva Crvenog križa Zadarske županije. Ovaj sustav međusobne suradnje omogućava brzo i učinkovito djelovanje u kriznim situacijama te osigurava potrebnu opremu za zaštitu i pomoć ugroženim osobama.

U 2025. godini isušivač GDCK Biograd na Moru izdan je na korištenje više od 5 puta pravnim i fizičkim osobama.

8. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Svjetski/međunarodni/nacionalni dani koji su obilježeni od 1.1.2025. do 31.12.2025. godini:

- 3. veljače – Dan crvenih haljina – objave na društvenim mrežama
- 11. veljače - Dan jedinstvenog europskog broja 112 – objave na društvenim mrežama
- 27. veljače – Svjetski dan nevladinih organizacija – objave na društvenim mrežama
- 1. ožujka – Dan civilne zaštite RH – objave na društvenim mrežama
- 1. ožujka – Dan nulte stope diskriminacije – objave na društvenim mrežama
- 8. ožujka – Međunarodni dan žena – objave na društvenim mrežama
- 19. ožujka – Dan očeva – objave na društvenim mrežama
- 22. ožujka – Svjetski dan voda - objave na društvenim mrežama
- 24. ožujka – Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze – objave na društvenim mrežama
- 7. travnja – Svjetski dan zdravlja – online kampanja na društvenim mrežama
- 12. travnja – rođendan Florence Nightingale, utemeljiteljice modernog sestринства – objave na društvenim mrežama
- 22. travnja – Dan planeta zemlje – objave na društvenim mrežama, radionica u DV „Gardelin“
- 8. svibnja – Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca – objave na društvenim mrežama
- 8. – 15. svibnja – tjedan Crvenog križa – Akcija DDK Pakoštane, „Vaš dar za pravu stvar“, „Kutić humanosti“ u DV „Gardelin“ Pakoštane, objave na društvenim mrežama
- 30. svibnja 2023. – Dan državnosti – objave na društvenim mrežama
- 5. lipnja – Svjetski dan zaštite okoliša – objave na društvenim mrežama
- 8. lipnja – Svjetski dan oceana – objave na društvenim mrežama
- 14. lipnja – Svjetski dan darivatelja krvi – objave na društvenim mrežama

- 20. lipnja – Svjetski dan izbjeglica – objave na društvenim mrežama
- 24. lipnja – Povijest CK: Bitka kod Solferina – objave na društvenim mrežama
- 26. lipnja – Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga – objave na društvenim mrežama
- 3. srpnja – Međunarodni dan bez plastičnih vrećica – objave na društvenim mrežama
- 25. srpnja – Međunarodni dan prevencije utapanja – objave na društvenim mrežama
- 30. srpnja – Svjetski dan borbe protiv trgovanja ljudima – objave na društvenim mrežama
- 12. kolovoza – Međunarodni dan mladih - objave na društvenim mrežama
- 30. kolovoza – Međunarodni dan nestalih osoba – objave na društvenim mrežama
- 13. rujna – Svjetski dan prve pomoći - objave na društvenim mrežama
- 14. – 21. rujna – Tjedan borbe protiv tuberkuloze – objave na društvenim mrežama
- 29. rujna – Svjetski dan srca - objave na društvenim mrežama
- 1. listopada – Međunarodni dan starijih osoba - objave na društvenim mrežama
- 10. listopada – Svjetski dan mentalnog zdravlja - objave na društvenim mrežama
- 13. listopada – Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa – objave na društvenim mrežama
- 17. listopada – Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti – objave na društvenim mrežama
- 18. listopada – Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima – objave na društvenim mrežama
- 13. studenog – Svjetski dan dobrote i ljubaznosti – objave na društvenim mrežama
- 14. studenog – Svjetski dan dijabetesa – objave na društvenim mrežama
- 15. studenog – 15. prosinca – Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama – objave na društvenim mrežama
- 16. studenog – Međunarodni dan tolerancije – objave na društvenim mrežama
- 19. studenog – Međunarodni dan muškaraca – objave na društvenim mrežama
- 1. prosinca – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - objave na društvenim mrežama
- 3. prosinca – Međunarodni dan osoba sa invaliditetom - objave na društvenim mrežama
- 5. prosinca – Međunarodni dan volontera - objave na društvenim mrežama
- 10. prosinca – Međunarodni dan ljudskih prava - objave na društvenim mrežama
- 18. prosinca – Međunarodni dan migranata - objave na društvenim mrežama

9. DRUŠTVENE MREŽE I MEDIJSKO PRAĆENJE

GDCK Biograd na Moru aktivno koristi društvene mreže kako bi povećalo svoju vidljivost, povezalo se s zajednicom i proširilo doseg svojih aktivnosti. Kroz redovito objavljivanje vijesti, informacija o humanitarnim akcijama i događanjima, uspješno informiramo i angažiramo korisnike, volontere i donatore. Naš cilj je stvaranje snažne online zajednice koja podržava misiju udruge, dijeli važne poruke i motivira na sudjelovanje u našim projektima. Korištenje društvenih mreža omogućuje nam brzu i učinkovitu komunikaciju, te širenje svijesti o važnosti naših aktivnosti na nacionalnoj i lokalnoj razini.

Tijekom cijele godine sve aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru mogu se pratiti na:

- facebook profil: <https://www.facebook.com/gdckbnm>
- instagram profil: https://www.instagram.com/gdck_bnm/
- web stranica: www.gdckbnm.hr

O radu i svim aktivnostima GDCK Biograd na Moru redovito izvješćujemo javnost putem radija, televizije i tiskanih medija te društvenih mreža. Svi objavljeni medijski članci mogu se pronaći na Web stranici društva. GDCK Biograd na Moru ima 2341 virtualnih pratitelja na društvenim mrežama, a svakodnevnim objavama na društvenim mrežama povećava se vidljivost i popularnost našeg Društva.

Ovim putem svih pozivamo da nas zapratite putem društvenih mreža ako nas već ne pratite i da postanete aktivni na objavama Društva kako bi malim aktivnostima podigli vidljivost našeg rada. Potaknite prijatelje i članove obitelji da postanu pratitelji naših društvenih mreža. Mala pomoć može potaknuti velike promjene.

10. POMOĆ POVEZANIM DRUŠTVIMA

GDCK Biograd na Moru pružio je pomoć povezanim društvima donacijom službene odjeće. Tom prilikom GDCK Benkovac donirane su tri službene košulje, čime se dodatno jača suradnja i međusobna podrška društava Crvenog križa.

Također smo ostvarili i međužupanijsku suradnju te smo GDCK Vodice donirali školski pribor i druge adekvatne potrepštine za školu i djecu koja su bila za vrijeme ljeta kod njih iz unutrašnjosti RH, odnosno doma za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi.

11. IZVJEŠTAVANJE U 2025. GODINI

U svrhu izvještavanja rezultata rada i aktivnosti u 2025. godini izradili smo i predali sljedeća izvješća:

REDNI BROJ IZVJEŠTAJA	NAZIV IZVJEŠTAJA	NADLEŽNO TIJELO	ROK ZA PREDAJU	DATUM PREDAVANJA
1.	Polugodišnji izvještaj o radu mladih	HCK	26. 1. 2025.	24.1.2025.
2.	Godišnje izvješće: ZAPOSLENICI I ČLANOVI	HCK	31. 1. 2025.	21.1.2025.
3.	Godišnje izvješće: VOLONTERI	HCK	31. 1. 2025.	21.1.2025.
4.	Godišnje izvješće: MLADI HCK	HCK	31. 1. 2025.	21.1.2025.
5.	Godišnje izvješće: ODNOSI S JAVNOSTIMA	HCK	31. 1. 2025.	21.1.2025.
6.	Godišnje izvješće: SOCIJALNE DJELATNOSTI	HCK	31. 1. 2025.	22.1.2025.
7.	Godišnje izvješće: PRVA POMOĆ	HCK	31. 1. 2025.	21.1.2025.
8.	Godišnje izvješće: DDK	HCK	31. 1. 2025.	21.1.2025.
9.	Godišnje izvješće: PROGRAMI ZAŠTITE ŽDRAVLJA	HCK	31. 1. 2025.	21.1.2025.
10.	Godišnje izvješće: SLUŽBA TRAŽENJA	HCK	31. 1. 2025.	22.1.2025.
11.	Godišnje izvješće: PRIKUPLJANJE SREDSTAVA HUM. POMOĆI/DONACIJE	HCK	31. 1. 2025.	21.1.2025.
12.	Godišnje izvješće: SPAŠAVANJE ŽIVOTA NA VODI I	HCK	31. 1. 2025.	21.01.2025.

	EKOLOŠKA ZAŠTITA PRIOBALJA,			
13.	Godišnje izvješće: DJELOVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA	HCK	31. 1. 2025.	21.01.2025.
14.	Godišnje izvješće: MEĐUNARODNA SURADNJA	HCK	31. 1. 2025.	21.01.2025.
15.	Godišnje izvješće: ZAŠTITA MIGRANATA, ŽRTAVA TRGOVANJA LJUDIMA I PSP	HCK	31. 1. 2025.	21.1.2025.
16.	Godišnje izvješće: PROJEKTI FINANCIRANI IZ EU FONDOVA,	HCK	31. 1. 2025.	21.1.2025.
17.	Izvješće posredništva u doniranju hrane	Ministarstvo poljoprivrede	31.1.2024.	16.01.2025.
18.	Izvješće o ostvarenim rezultatima prikupljanja doza krvi za razdoblje od 1.1.2024. – 31.12.2024.	HCK	10.1.2025.	09.01.2025.
19.	Izvještaj o volontiranju – volonterskim satima i strukturi volontera	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	31.3.2025.	30.1.2025.
20.	Humanitarna pomoć	ZADARSKA ŽUPANIJA	1.3.2025.	11.2.2025.
21.	Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2023.	Povjerenik za informiranje	31.1.2025.	16.1.2025.
22.	Godišnji narativni izvještaj	web stranica	31.3.2025.	19.2.2025.

		- Općine s područja djelovanja - DCK ZŽ		
23.	Godišnji financijski izvještaj	- FINA, - JLS, - WEB	31.3.2025.	19.2.2025.
24.	Izvješće o ostvarenim rezultatima prikupljanja doza krvi za razdoblje od 1.1.2024. – 30.12.2024.	HCK	10.1.2025.	8.1.2025.
25.	Izvještaj Otočka ferata	MROSP	15.1.2025.	13.1.2025.
26.	Izvještaj Pozovi i GDCK BnM te vozi II	MROSP	15.1.2025.	13.1.2025.
27.	Humanitarna akcija – redovni izvještaj	Zadarska županija	31.1.2025.	21.1.2025.
28.	Humanitarna akcija – konačni izvještaj	Zadarska županija	31.1.2025.	20.1.2025.
29.	PROR – POT Biograd na Moru – izlet	Biograd na Moru	31.3.2025.	1.2025.
30.	PROR-POT TKON – ZAKONOM HCK	Općina Tkon	31.3.2025.	10.2.2025.
31.	Općina Tkon – izvještaj Otočka ferata	Općina Tkon	31.3.2025.	10.2.2025.
32.	Općina Pakoštane – DDK izlet	Općina Pakoštane	31.3.2025.	10.2.2025.

33.	Polugodišnji izvještaj projekta Pozovi i GDCK BNM te vozi III	MROSP	15.7.2025.	15.7.2025.
34.	Polugodišnji izvještaj projekta Otočka ferata II	MROSP	15.7.2025.	15.7.2025.

12.STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Redovitim sudjelovanjem na radionicama i edukacijama kontinuirano unaprjeđujemo svoja znanja i vještine kako bismo što učinkovitije ostvarili ciljeve Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru.

D A T U M	NAZIV EDUKACIJE/RADIONICE	ORGANIZATOR	CILJ ODRŽAVANJA
24.4.2025	Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne samouprave	Avelant d.o.o	Edukacija je obradila procese digitalizacije usluga u jedinicama lokalne i područne samouprave, s naglaskom na unaprjeđenje dostupnosti, učinkovitosti i transparentnosti usluga za građane. Istaknuta je važnost digitalne transformacije, sigurnosti podataka i prilagodbe korisničkim potrebama.
26.3.2025	Kibernetička sigurnost	Marko Gulan	Edukacija o kibernetičkoj sigurnosti obuhvatila je osnove zaštite sustava i podataka, prepoznavanje cyber prijetnji (phishing, malware) te primjenu sigurnosnih mjera poput jačih lozinki i redovitih ažuriranja. Naglašena je

			važnost kontinuiranog učenja i podizanja svijesti.
28.2.2025	Inovativno prikupljanje sredstava za djelovanje organizacija civilnog društva	udruga CCI	Edukacija je obradila inovativne načine prikupljanja sredstava za organizacije civilnog društva, uključujući crowdfunding, digitalne kampanje, partnerstva i kreativne pristupe za povećanje vidljivosti i financijske održivosti. Naglašena je važnost transparentnosti i angažiranja zajednice.
1.2.2025.	Kako izraditi strateški plan	udruga CCI	Edukacija je obuhvatila ključne korake u izradi strateškog plana: analiza trenutnog stanja, definiranje misije, vizije i ciljeva, postavljanje prioriteta, izrada akcijskog plana te praćenje i evaluacija. Naglašena je važnost uključivanja dionika i prilagodbe plana promjenama u okruženju
30.1.2025	Inventura u neprofitnoj organizaciji	udruga CCI	Edukacija je obradila postupak provedbe inventure u neprofitnoj organizaciji, s naglaskom na pravilno evidentiranje imovine, obveza i zaliha. Istaknuta je važnost točnosti, usklađenosti s računovodstvenim propisima te uloga inventure u transparentnom i odgovornom poslovanju.
30.10.2025	Seminar za računovodstvene djelatnike društva Crvenog križa	HCK	Primjena novog Zakona o fiskalizaciji i obveze izdavanja, zaprimanja i fiskalizacije eRačuna, obračun plaća i drugih

			primitaka, novine u poreznim propisima, pripreme za izradu godišnjih financijskih izvještaja i godišnjeg popisa imovine i obveza.
--	--	--	---

ZAKLJUČAK :

U 2025. godine Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru uspješno je provelo brojne aktivnosti s ciljem pružanja pomoći i podrške najugroženijim skupinama u društvu unutar svojih javnih ovlasti i dodatnih djelatnosti unutar logističkih i ljudskih kapaciteta s kojima raspolaže.

Rad Društva je transparentan te unutar svojih kapaciteta maksimalno odgovaramo na potrebe zajednice i korisnika.

Nažalost u 2025. godini nismo imali priliku aplicirati natječaje s obzirom da nije bilo javnih poziva interesantnih za aktivnosti koje želimo razvijati u zajednici i za koje imamo potrebe ili nismo imali dovoljne logističke i financijske kapacitete za ostvarivanje prijave. Prijavljen je jedan trogodišnji program gdje smo partneri udruzi Nada iz Biograda na Moru.

Suradnja s jedinicama lokalnih samouprava se nastavlja te ja važno naglasiti da smo sa 31.12.2023. godine uspjeli osigurati veći dio obveze financiranja svih JLS-ova temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu.

Općina Tkon i Pašman nisu izvršile svoju financijsku zakonsku obvezu u 2025. godini.

Iznosi sufinanciranja rada Društva temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu

- GRAD BIOGRAD NA MORU u iznosu od 27.773,38 EUR,
- OPĆINA PAKOŠTANE u iznosu od 11.804,06 EUR,
- OPĆINA PAŠMAN u iznosu od 11.794,59 EUR,
- OPĆINA SV. FILIP I JAKOV u iznosu od 19.101,41 EUR,
- OPĆINA TKON u iznosu od 4.858,52 EUR

Ukupan iznos Zakonske obveze za sve JLS-ove iznosi: 75.331,96 EUR. Ostvareno je 66.845,88 EUR. U postotku je ostvareno 89 %. Ostatak će se ostvariti kroz rješavanje tužbi koje su u tijeku i kroz pokušaje mirnog rješavanja.

Ukoliko gledamo postotak sufinanciranja jedinica lokalnih samouprava na temelju ukupne Zakonske obveze temeljem Hrvatskog Crvenog križa, a ne ukupnih prihoda rada GDCK Biograd na Moru postotak sufinanciranja iznosi:

1. GRAD BIOGRAD NA MORU – 36,87 %,
2. OPĆINA PAKOŠTANE – 15,67 %,
3. OPĆINA PAŠMAN – 15,65 %,
4. OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV – 25,35 %,
5. OPĆINA TKON 6,45 %.

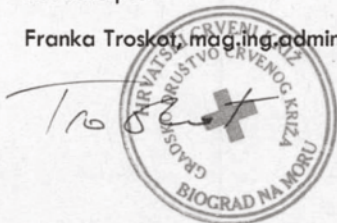
U postotcima od ukupnog ovogodišnjeg prihoda rada GDCK Biograd na Moru to bi značilo da su JLS-ovi sufinancirali rad sa sljedećim postotkom:

1. GRAD BIOGRAD NA MORU – 13 %,
2. OPĆINA PAKOŠTANE – 5,5 %,
3. OPĆINA PAŠMAN – 5,5 %,
4. OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV – 8,9 %,
5. OPĆINA TKON – 2,26 %.

Ostvareni su značajni rezultati, a nastavljamo raditi na jačanju kapaciteta za pomoć zajednici u skladu sa svojim financijskim, logističkim i drugim kapacitetima za rad u zajednici.

Ravnateljica

Franka Trošković, mag. ing. admin. chris.



Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Naziv obveznika: GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BIOGRAD

Poštanski broj: 23210

Mjesto: BIOGRAD NA MORU

Adresa sjedišta: RIBARSKA 11

Račun (IBAN): HR1124020061100845652

RNO broj: 0025143

Šifra djelatnosti: 88990

Ostale djelatnosti socijalna skrbi bez smještaja, d.n.

Matični broj: 03935191

Šifra grada/općine: 22

Grad/općina: BIOGRAD NA MORU

OIB: 94471297114

Oznaka razdoblja: 2025-12

Šifra županije: 13

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	166.900,41	214.348,36	128,4
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	5.461,44	5.946,48	108,9
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	5.461,44	5.946,48	108,9
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	18,00	12,00	66,7
3211	Članarine	006	18,00	12,00	66,7
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	63.772,42	94.969,00	148,9
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	63.772,42	94.969,00	148,9
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	718,74	743,96	103,5
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	718,74	743,96	103,5
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	468,74	288,92	61,6
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	250,00	455,04	182,0
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	79.957,83	110.816,32	138,6
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	58.337,19	70.467,50	120,8
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	50.286,24	60.846,14	121,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	8.050,95	9.621,36	119,5
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	18.103,05	37.467,29	207,0
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	18.103,05	37.467,29	207,0
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	3.517,59	2.881,53	81,9
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	15.644,76	1.860,60	11,9
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	126,63	1.094,83	864,6
3611	Prihodi od naknade šteta	042		1.051,73	-
3612	Prihod od refundacija	043	126,63	43,10	34,0
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	14.750,00		0,0
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	768,13	765,77	99,7
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	768,13	765,77	99,7
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	1.327,22	0,00	0,0
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	1.327,22		0,0
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					

Stranica: 1

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	163.338,70	211.333,93	129,4
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	62.683,99	88.963,49	141,9
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	35.429,25	49.676,66	140,2
4111	Plaće za redovan rad	057	35.429,25	49.676,66	140,2
4112	Plaće u naravi	058	-	-	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	-	-	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	-	-	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	10.865,28	10.024,50	92,3
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	16.389,46	29.262,33	178,5
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	7.339,13	10.690,72	145,7
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	-	-	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	9.050,33	18.571,81	205,2
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	-	-	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	78.602,05	100.180,00	127,5
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	2.254,76	2.413,27	107,0
4211	Službena putovanja	069	1.187,72	1.524,07	128,3
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	1.067,04	889,20	83,3
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	-	-	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	-	-	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	-	-	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	-	-	-
4224	Ostale naknade	076	-	-	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	-	-	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	-	-	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	-	-	-
4234	Ostale naknade	081	-	-	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	223,95	447,90	200,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	-	-	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	-	-	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	-	-	-
4244	Ostale naknade	086	223,95	447,90	200,0
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	17.722,09	36.206,71	204,3
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	3.950,31	2.660,64	67,4
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	2.748,41	5.822,14	211,8
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	1.000,00	1.050,00	105,0
4254	Komunalne usluge	091	305,75	487,35	159,4
4255	Zakupnine i najamnine	092	3.921,00	3.459,24	88,2
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	-	-	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	4.240,00	4.376,78	103,2
4258	Računalne usluge	095	463,38	4.389,78	947,3
4259	Ostale usluge	096	1.093,24	13.960,78	1.277,0
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	50.478,90	58.222,70	115,3
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	43.947,27	52.281,22	119,0
4262	Materijal i sirovine	099	-	-	-
4263	Energija	100	6.099,43	5.796,58	95,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101	432,20	144,90	33,5
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	7.922,35	2.889,42	36,5
4291	Premije osiguranja	103	4.645,27	130,22	2,8
4292	Reprezentacija	104	2.637,12	2.491,20	94,5
4293	Članarine	105	2,76	-	0,0
4294	Kotizacije	106	-	-	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	637,20	268,00	42,1
43	Rashodi amortizacije	108	8.409,04	15.253,11	181,4
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	564,45	1.796,82	318,3
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	-	-	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	43,37	1.322,75	3.049,9
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	43,37	1.322,75	3.049,9
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	-	-	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	-	-	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	521,08	474,07	91,0
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	357,07	449,36	125,8
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	-	-	-
4433	Zatezne kamate	118	1,49	-	0,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	162,52	24,71	15,2
45	Donacije (AOP 121+125)	120	588,45	5.065,51	860,8
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	588,45	5.065,51	860,8
4511	Tekuće donacije	122	588,45	5.065,51	860,8
4512	Stipendije	123	-	-	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	-	-	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126	-	-	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	-	-	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	12.490,72	75,00	0,6

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	1.016,54	75,00	7,4
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	1.016,54		0,0
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133		75,00	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	11.474,18	0,00	0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136	11.474,18		0,0
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	163.338,70	211.333,93	129,4
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	3.561,71	3.014,43	84,6
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	74.574,92	78.136,63	104,8
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	78.136,63	81.151,06	103,9
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	22.855,87	31.320,70	138,2
11-dugotrajno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	142.857,14	168.398,33	117,9
11-potrajno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	134.192,31	166.614,00	124,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	31.320,70	33.105,03	105,7
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	4	5	125,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	4	5	125,0
	Broj volontera	162	34	35	102,9
	Broj sati volontiranja	163	815	1.093	134,1
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU			Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
		AOP	u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke			Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	857,00	1.138,00	132,8

Zakonski zastupnik: FRANKA TROSKOT

Datum: 17.2.2026.

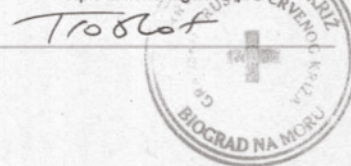
Osoba za kontakt: Božidar Vidaković

Telefon: 023386620

Telefax: 023386621

Adresa e-pošte: areola@zd.t-com.hr

Potpis zakonskog zastupnika



Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2025.

Naziv obveznika: GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BIOGRAD

Poštanski broj: 23210

Mjesto: BIOGRAD NA MORU

Adresa sjedišta: RIBARSKA 11

Račun (IBAN): HR1124020061100845652

RNO broj: 0025143

Šifra djelatnosti: 88990

Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. o. o.

Matični broj: 03935191

Šifra grada/općine: 22

Grad/općina: BIOGRAD NA MORU

OIB: 94471297114

Oznaka razdoblja: 2025-12

Šifra županije: 13

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	115.107,54	103.510,28	89,9
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	66.575,41	56.211,18	84,4
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0,00	0,00	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	66.118,92	55.754,69	84,3
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	10.495,71	10.495,71	100,0
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021	10.495,71	10.495,71	100,0
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	8.839,10	13.138,39	148,6
0221	Uredska oprema i namještaj	024	3.103,11	5.655,51	182,3
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	3.564,31	4.842,30	135,9
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	2.171,68	2.640,58	121,6
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030			-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	91.181,89	91.771,48	100,6
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	91.181,89	91.771,48	100,6
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0,00	0,00	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	44.397,78	59.650,89	134,4
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	3.570,09	3.714,99	104,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	3.570,09	3.714,99	104,1

Stranica: 1

05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	456,49	456,49	100,0
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	456,49	456,49	100,0
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	456,49	456,49	100,0
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	48.532,13	47.299,10	97,5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	31.320,70	33.105,03	105,7
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	31.252,68	33.105,03	105,9
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	31.252,68	33.105,03	105,9
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	68,02		0,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	9.470,44	222,16	2,3
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	9.170,44	0,00	0,0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	9.170,44		0,0
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087	300,00	222,16	74,1
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0,00	0,00	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103+104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-

1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	7.740,99	11.328,85	146,3
161	Potraživanja od kupaca	134	538,24	510,00	94,8
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	7.202,75	10.818,85	150,2
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	2.643,06	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143		2.643,06	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)					
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	145	115.107,56	103.510,28	89,9
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	146	36.970,93	22.359,22	60,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	7.647,45	11.172,56	146,1
2411	Obveze za plaće – neto	148	4.874,88	8.602,31	176,5
2412	Obveze za naknade plaća – neto	149	3.708,94	5.202,41	140,3
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	150			-
2414	Obveze za porez i prizet na dohodak iz plaća	151			-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	152			-
2416	Obveze za doprinose na plaće	153	309,02	1.955,01	632,6
2417	Ostale obveze za radnike	154	796,92	922,48	115,8
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	155	60,00	522,41	870,7
2421	Naknade troškova radnicima	156	2.772,57	2.570,25	92,7
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	157	88,92		0,0
2423	Naknade volonterima	158			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	159			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	160			-
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	161	2.683,65	2.570,25	95,8
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	162			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	163			-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	164	0,00	0,00	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	165			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	166			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	167			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	168			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	169			-
2491	Obveze za poreze	170	0,00	0,00	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	171			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	172			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	173			-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	174	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	175	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	176			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	177			-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	178	0,00	0,00	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	179			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	180			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	181			-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	182	29.323,48	11.186,66	38,1
2611	Obveze za kredite u zemlji	183	29.323,48	11.186,66	38,1
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	184			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	185			-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	186	0,00	0,00	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	187			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	188			-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	189			-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	190	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	191			-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	192	0,00	0,00	-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	193			-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	194			-
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	195	78.136,63	81.151,06	103,9
511	Vlastiti izvori	196	0,00	0,00	-
512	Revalorizacijska rezerva	197			-
5221	Višak prihoda	198			-
5222	Manjak prihoda	199	78.136,63	81.151,06	103,9
200		200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201		2.643,06	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0,00	2.643,06	-

Zakonski zastupnik: FRANKA TROSKOT

Datum: 17.2.2026.

Osoba za kontakt: Božidar Vidaković

Telefon: 023386620

Telefax: 023386621

Adresa e-pošte: areola@zd.t-com.hr

Potpis zakonskog zastupnika



**GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BIOGRAD
BIOGRAD NA MORU, RIBARSKA 11**

Bilješke uz financijske izvještaje neprofitne organizacije
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

I. INFORMACIJE O NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BIOGRAD, BIOGRAD NA MORU (u nastavku: Neprofitna organizacija), OIB 94471297114, RNO broj 0025143 osnovana je u skladu sa Zakonom o udrugama te je upisana u Registar kod nadležnog tijela državne uprave.

Adresa: BIOGRAD NA MORU, RIBARSKA 11

Zakonski zastupnik: FRANKA TROSKOT

Osnovna djelatnost Neprofitne organizacije je: Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.

II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Neprofitne organizacije sastavljeni sukladno:

- Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih
- Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu
- Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija
- Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija

Iznosi u financijskim izvještajima iskazani su temeljem vjerodostojne poslovne dokumentacije.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Računovodstvene politike primjenjuju se na pretpostavci vremenske neograničenosti poslovanja neprofitne organizacije.

Okvir za knjiženje poslovnih događaja

Okvir za knjiženje poslovnih događaja jest kontni plan definiran Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina i sitni inventar nabavljeni su kupnjom od dobavljača sredstvima koje je Neprofitna organizacija ostvarila na način utvrđen statutom organizacije. Dugotrajna imovina vodi se po nabavnoj vrijednosti koju sačinjava prodajna cijena dobavljača i zavisni troškovi nabave (trošak transporta, špedicije i sl.).

Amortizacija se obavlja temeljem amortizacijskih stopa utvrđenih Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije.

Imovinom se smatraju resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti dok se obveze klasificiraju prema namjeni i ročnosti. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 464,53 EUR otpisuje se jednokratno,

stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe. Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravljiva linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Iznimno, vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost. Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana. Trošak nabave (nabavna vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe. Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja za čiju namiru se očekuje odljev resursa. Vlastitim izvorima se smatra ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza. Tuđa imovina se prati u izvanbilančnoj evidenciji. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

Prihodi i rashodi

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashodi priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe

IV. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

(PR-RAS-NPF AOP 001)

Prihode Nefitne organizacije sačinjavaju prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, prihodi od članarina i članskih doprinosa, prihodi po posebnim propisima, prihodi od imovine, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od povezanih nefitnih organizacija.

Ukupni prihodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 214.348,36 EUR.

Prihodi od donacija

(PR-RAS-NPF AOP 024)

Prihode od donacija sačinjavaju prihodi od donacija iz proračuna, prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija, prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba, prihodi od građana i kućanstava i ostali prihodi od donacija.

Ukupni prihodi od donacija su u izvještajnom razdoblju iznosili 110.816,32 EUR.

RASHODI(PR-RAS-NPF AOP 054)

Rashode Nefitne organizacije sačinjavaju rashodi za radnike, materijalni rashodi, rashodi amortizacije, finansijski rashodi, donacije, ostali rashodi i rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija.

Ukupni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 211.333,93 EUR.

Materijalni rashodi(PR-RAS-NPF AOP 067)

Materijalne rashode sačinjavaju naknade troškova radnicima, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično, naknade volonterima, naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, rashodi za usluge, rashodi za materijal i energiju te ostali nespomenuti materijalni rashodi.

Ukupni materijalni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 100.180,00 EUR.

V. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE**IMOVINA****NEFINANCIJSKA IMOVINA**(BIL-NPF AOP 002)

Nefinancijsku imovinu sačinjavaju neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti, sitni inventar, nefinancijska imovina u pripremi i proizvedena kratkotrajna imovina.

Ukupno stanje nefinancijske imovine na dan 31.12.2025. iznosilo je 56.211,18 EUR.

Neproizvedena dugotrajna imovina(BIL-NPF AOP 003)

Neproizvedena dugotrajna imovina sastoji se materijalne imovine (prirodna bogatstva), nematerijalne i ispravke vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije posjedovala neproizvedenu dugotrajnu imovinu.

Proizvedena dugotrajna imovina(BIL-NPF AOP 018)

Proizvedena dugotrajna imovina promatra se po nabavnoj vrijednosti i sastoji se od građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, višegodišnjih nasada i osnovnog stada, nematerijalne proizvedene imovine i ispravke vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine.

Ukupno stanje proizvedene dugotrajne imovine 31.12.2025. iznosilo je 55.754,69 EUR.

Plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti(BIL-NPF AOP 047)

Plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti sačinjavaju plemeniti metali i drago kamenje te pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije posjedovala plemenite metale i ostale nepohranjene vrijednosti.

Sitni inventar(BIL-NPF AOP 051)

Sitni inventar se sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 464,53 EUR prati izdvojeno od dugotrajne imovine. Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu. Sitni inventar u upotrebi popisan je u zasebnoj evidenciji.

Knjigovodstvena vrijednost sitnog inventara na dan izvještavanja iznosi 0 EUR.

Nefinancijska imovina u pripremi(BIL-NPF AOP 055)

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala nefinancijske imovine u pripremi.

Proizvedena kratkotrajna imovina(BIL-NPF AOP 064)

Proizvedena kratkotrajna imovina sastoji se od zaliha za obavljanje djelatnosti i proizvodnje i proizvoda te robe za daljnju prodaju.

Stanje proizvedene kratkotrajne imovine na dan izvještavanja iznosilo je 456,49 EUR.

FINANCIJSKA IMOVINA(BIL-NPF AOP 074)

Financijsku imovinu sačinjavaju novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika ili više plaćenih poreza i sličnog, zajmovi, vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda.

Ukupno stanje financijske imovine na dan 31.12.2025. iznosilo je 47.299,10 EUR.

Novac u banci i blagajni(BIL-NPF AOP 075)

Novac u banci i blagajni sačinjavaju novac u banci, izdvojena novčana sredstva, novac u blagajni i vrijednosnice u blagajni.

Ukupno stanje novca u banci i blagajni na dan 31.12.2025. iznosilo je 33.105,03 EUR.

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze(BIL-NPF AOP 083)

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika ili za više uplaćene poreze te ostala potraživanja 31.12.2025. iznosila su 222,16 EUR.

Zajmovi(BIL-NPF AOP 100)

Zajmovi se odnose na zajmove građanima i kućanstvima, zajmove pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost, zajmove ostalim subjektima i ispravku vrijednosti danih zajmova.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala potraživanja po osnovi zajmova.

Vrijednosni papiri(BIL-NPF AOP 105)

Vrijednosne papire sačinjavaju čekovi, komercijalni i blagajnički zapisi, mjenice, obveznice, opcije i drugi financijski derivati, ostali vrijednosni papiri i ispravak vrijednosti vrijednosnih papira.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala vlasništva na vrijednosnim papirima.

Dionice i udjeli u glavnici(BIL-NPF AOP 125)

Dionice i udjeli u glavnici odnose se na dionice i udjele u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija, dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava te na ispravke vrijednosti dionica i udjela u glavnici.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala vlasništva na dionicama i udjelima u glavnici.

Potraživanja za prihode(BIL-NPF AOP 133)

Potraživanja za prihode odnose se na potraživanja od kupaca, potraživanja za članarine i članske doprinose, potraživanja za prihode po posebnim propisima, potraživanja za prihode od imovine, ostala nespomenuta potraživanja i ispravak vrijednosti potraživanja.

Potraživanja za prihode na dan 31.12.2025. iznosila su 11.328,85 EUR.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda(BIL-NPF AOP 142)

Rashode budućih razdoblja predstavljaju nastali troškovi obračunati i plaćeni u tekućoj godini za koje se očekuju prihodi u sljedećoj izvještajnoj godini.

Na dan izvještavanja stanje rashoda budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda iznosilo je 2.643,06 EUR.

OBVEZE I VLASTITI IZVORI**OBVEZE**(BIL-NPF AOP 146)

Stanje obveza su obveze nastale tijekom izvještajne godine s rokom dospijea narednoj izvještajnoj godini i stanje ostalih nepodmirenih obaveza. Obveze se odnose na obveze za rashode, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove te na odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja.

Neprofitna organizacija je na dan izvještavanja imala 22.359,22 EUR ukupnih obveza.

Obveze se knjiže prema načelu vremena nastanka obveze.

Obveze za rashode(BIL-NPF AOP 147)

Obveze za rashode se sastoje od obveza za radnike, obveza za materijalne rashode, obveza za financijske rashode, obveza za prikupljena sredstva pomoći, obveza za kazne, penale i naknade šteta i ostalih obveza.

Ukupno stanje obveza za rashode na dan 31.12.2025. iznosilo je 11.172,56 EUR.

Obveze za vrijednosne papire(BIL-NPF AOP 174)

Obveze za vrijednosne papire sastoje se od obveza za čekove, obveza za mjenice i ispravke vrijednosti obveza za vrijednosne papire.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala obveza za vrijednosne papire.

Obveze za kredite i zajmove(BIL-NPF AOP 182)

Obveze za kredite i zajmove sačinjavaju obveze za kredite banaka i ostalih kreditora, obveze za robne i ostale zajmove te ispravke vrijednosti obveza za kredite i zajmove.

Stanje obveza za kredite i zajmove na dan izvještavanja iznosilo je 11.186,66 EUR.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja(BIL-NPF AOP 190)

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja sadrže rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduću obračunsko razdoblje.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala odgođenih plaćanja rashoda i prihoda budućeg razdoblja.

VLASTITI IZVORI(BIL-NPF AOP 195)

Vlastiti izvori podrazumijevaju i revalorizacijske rezerve.

Vlastiti izvori ukupno su na dan 31.12.2025. iznosili 81.151,06 EUR.

Neprofitna organizacija je do dana izvještavanja ostvarila višak prihoda u iznosu od 81.151,06 EUR koji se prenosi u naredno razdoblje.

Ugovorne obveze

Na dan 31.12.2025. nije bilo ugovornih odnosa koji bi rezultirali imovinom ili obvezama u narednom razdoblju (hipoteke, vrijednosni papiri sporovi i sl.).

VI. DODATNI PODACI

Radnici i volonteri

(PR-RAS-NPF AOP 160 i AOP 162)

Na kraju izvještajnog razdoblja, Neprofitna organizacija je imala prosječno 5,00 radnika i 35,00 volontera.

Događaji nakon bilance

Nakon datuma bilance nije bilo značajnijih poslovnih događaja.

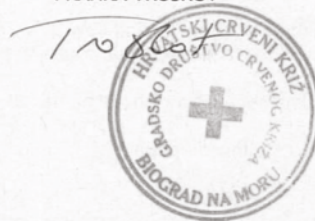
VII. PRIHVATANJE I OBJAVA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Objava financijskih izvještaja

Zakonski zastupnik je svojom odlukom i ovjerom odobrio objavu financijskih izvještaja.

Voditelj računovodstva:
Božidar Vidaković

Zakonski zastupnik:
FRANKA TROSKOT



2/19/26, 12:45 PM

GFI PRILOG 1 - Potvrda o preuzetoj dokumentaciji



GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
BIOGRAD
RIBARSKA 11
BIOGRAD NA MORU
23210 BIOGRAD N/M

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: 94471297114
Obveznikov matični broj: 03935191
Obveznikov naziv: GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BIOGRAD

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: 8068032 - Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2025.

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: 19.02.2026.

Datum izdavanja: 19.02.2026.

Ovjera FINA-e

FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNI CENTAR SPLIT
PODRUŽNICA ZADAR
PODRUŽNICA BIOGRAD NA MORU

Financijska agencija | Ulica grada Vukovara 70 | 10000 Zagreb | telefon: (01) 612 8375 | telefaks: (01) 612 8383
adresa e-pošte: rgfi@fina.hr
Call centar - besplatni telefon: 0800 0080 | adresa e-pošte: info@fina.hr

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**I. OPĆI PODACI**

1. **Primatelj sredstava:** HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BIOGRAD NA MORU
 Poštanski broj: 23210 Mjesto: BIOGRAD NA MORU
 Adresa sjedišta: RIBARSKA 11
 RNO broj: 13000385 Matični broj: 03935191 OIB: 94471297114
 Račun: HR1124020061100845652
2. **Davatelj sredstava:** OPĆINA PAKOŠTANE
 Poštanski broj: 23211 Mjesto: PAKOŠTANE
 Adresa sjedišta: KRALJICE JELENE 78
 Matični broj: 02653303 OIB: 06113331578
 Račun: HR 1724080021831700007
3. **Naziv projekta/programa/ostalo:** Sufinanciranje izleta zahvale dobrovoljnih davatelja krvi
 Općine Pakoštane - DDK aktiv Pakoštane i Drage
4. **Razdoblje izvještavanja:** 2025

II. FINANCIJSKI PODACI

(u eurima i centima)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	4.000
2.	UPLAĆENO	4.000
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	3.654
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	346
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	4.000
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)	0
III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*		
Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

2.3. Iznos od 3.654,26 EUR odnosi se na iznos od 1.654,26 EUR za troškove otkazivanja aranžmana zbog malog broja prijavljenih davatelja krvi. Ostatak iznosa od 2.000,00 EUR odnosi se na organizaciju domjenka za dobrovoljne davatelje krvi koji je organiziran umjesto izleta.

2.5. Iznos od 345,74 EUR odnosi se na materijalne troškove ureda, administracije te ostale troškove koji su proizašli iz aktivnosti organizacije povjerenstva za izlet te ostalih aktivnosti

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: FRANKA TROSKOT

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 27. siječnja 2026. godine



Osoba za kontakt: FRANKA TROSKOT
Telefon: 989725911
Telefax: 23383761
Adresa e-pošte: crvenikrizbiograd@zd.t-com.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**I. OPĆI PODACI**

1. Primateelj sredstava: HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BIOGRAD NA MORU
 Poštanski broj: 23210 Mjesto: BIOGRAD NA MORU
 Adresa sjedišta: RIBARSKA 11
 RNO broj: 13000385 Matični broj: 03935191 OIB: 94471297114
 Račun: HR1124020061100845652
2. Davatelj sredstava: OPĆINA PAKOŠTANE
 Poštanski broj: 23211 Mjesto: PAKOŠTANE
 Adresa sjedišta: KRALJICE JELENE 78
 Matični broj: 02653303 OIB: 06113331578
 Račun: HR 1724080021831700007
3. Naziv projekta/programa/ostalo: Sufinanciranje dvogodišnjeg programa besplatnog prijevoza
 za starije osobe sukladno Ugovoru
4. Razdoblje izvještavanja: 2025

II. FINANCIJSKI PODACI

(u eurima i centima)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	1.500
2.	UPLAĆENO	1.500
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	1.320
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	180
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	1.500
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)	0
III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*		
Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.	GRAD BIOGRAD	2.000
2.	OPĆINA SV.FILIP I JAKOV	2.000
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	4.000

IV. BILJEŠKE

1. Iznos od 1.320,00 EUR odnosi se na neoporezive primitke radnika - Hranarina za vozača u iznosu od 900,00 EUR Prigodne nagrade za vozača i voditelja projekta u iznosu od 420,00 EUR.

2.4. Iznos od 180,00 EUR odnosi se na iznos dijela računa za potrošnju goriva za period rujan i listopad 2025. godine

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: FRANKA TROSKOT

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 27. siječnja 2026. godine



Osoba za kontakt: FRANKA TROSKOT
Telefon: 989725911
Telefax: 23383761
Adresa e-pošte: crvenikrizbiograd@zd.t-com.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Na temelju članka 43. i članka 75. st. 1. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21) **Općinski načelnik Općine Pakoštane**, dana 23. prosinca 2025. godine, daje

SUGLASNOST
na Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Vrgada

I.

Daje se suglasnost na Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Vrgada, koji se nalazi u prilogu ove Suglasnosti.

II.

Ova Suglasnost stupa na snagu sljedeći dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

KLASA: 024-04/25-01/27

URBROJ: 2198-18-02-01-25-03

Pakoštane, 23. prosinca 2025. godine

OPĆINA PAKOŠTANE
Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/40), te članka 68. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09 i 3/09, 2/13-proč- tekst, 1/14, 2/18, 1/20, 1/21), Vijeće mjesnog odbora Vrgada, na svojoj drugoj sjednici održanoj 15. studenog 2025. godine donijelo je

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA VRGADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Vijeća mjesnog odbora Vrgada uređuje način rada Vijeća mjesnog odbora Vrgada (u daljnjem tekstu: Vijeće), osobito:

- djelokrug nadležnosti Vijeća,
- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika,
- prava i dužnosti predsjednika i ostalih članova Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje i ostavke predsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje i način rada radnih timova za obavljanje pojedinih operativnih poslova Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 2.

Vijeće mjesnog odbora obavlja sljedeće poslove:

- donosi Pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi program rada,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- saziva mjesne zborove građana,
- osniva timove za obavljanje pojedinih operativnih poslova, te bira i razrješuje njihove članove,
- bira i razrješuje predsjednika mjesnog odbora iz svog sastava,
- donosi plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- može sudjelovati u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata,
- prati stanje i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Općinskom proračunu,
- surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora,
- surađuje s udrugama, trgovačkim društvima i ustanovama na svom području o pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
- obavlja i druge poslove dane u nadležnost, sukladno zakonu, Statute Općine Pakoštane i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice Vijeća mjesnih odbora saziva Općinski načelnik Općine Pakoštane (u daljnjem tekstu: Načelnik) ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućom sjednicom Vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika Vijeća mjesnog odbora na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, Načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Ako se u roku od 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora Vijeće mjesnog odbora ne konstituiraju, raspisat će se novi izbori za taj mjesni odbor.

Članak 5.

Sjednicu otvara i vodi do izbora najstarijeg člana Vijeća Načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 3 člana Vijeća o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od sedam dana.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće se upoznaje te prima na znanje izvješće Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća koje podnosi ovlašteni sazivač.

Članak 7.

Nakon što Vijeće primi k znanju izvješće iz članka 6. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu. Tekst prisege glasi:

„Prisežem, da ću dužnost člana Vijeća mjesnog odbora obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Općine Pakoštane, Pravila mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Općine Pakoštane i mjesnog odbora.“

Vijećnici nakon čitanja teksta prisege izgovaraju „Prisežem“ i potpisuju tekst prisege pred ovlaštenim sazivačem konstituirajuće sjednice.

Članak 8.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

O konstituirajućoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju dva ovjervitelja iz reda članova Vijeća.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA

Članak 9.

Predsjednik Vijeća se bira na konstituirajućoj sjednici iz redova članova Vijeća.

Izbor predsjednika Vijeća obavlja se tajnim glasovanjem putem glasačkih listića koji moraju biti iste veličine, boje i oblika.

Kandidati za predsjednika Vijeća su svi članovi Vijeća, navedeni abecednim redom prezimena na glasačkom listiću.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovalo većina svih članova Vijeća.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća predsjedatelj proglašava stanku od 15 minuta nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu, a Načelnik je dužan sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 10.

Materijale za izbor predsjednika Vijeća osigurava upravni odjel Općine Pakoštane u čijem djelokrugu se nalaze poslovi vezani za rad mjesnih odbora.

Postupak izbora predsjednika Vijeća vodi predsjedavajući sjednice.

O izboru predsjednika Vijeća podaci se evidentiraju u zapisniku konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 11.

Vijeće ima potpredsjednika koji se bira iz reda članova Vijeća većinom glasova svih vijećnika na prijedlog predsjednika Vijeća, u pravilu javnim glasanjem.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red i predsjedava im,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- provodi i osigurava provedbu akata Vijeća, te izvješćuje Vijeće o provođenju odluka,
- surađuje s tijelima Općine i drugim tijelima o pitanjima od interesa za lokalnu sredinu,
- obaviještava građane o pitanjima iz djelokruga mjesnog odbora, odnosno Vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana, predlaže imenovanje potpredsjednika,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće, Načelnik i Općinsko vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovaran je Vijeću mjesnog odbora, odnosno Načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 13.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje u pravilu potpredsjednik, odnosno u slučaju spriječenosti potpredsjednika jedan od članova Vijeća kojeg predsjednik odredi.

Članak 14.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njihovom radu,
- predlagati raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati zadaće koje im povjeri Vijeće, te izvijestiti o izvršenju zadaća,
- tražiti i dobivati podatke od tijela Općine Pakoštane i Općinskih upravnih, tijela za pitanja iz djelokruga rada Vijeća mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove i zadatke određene pravilima mjesnih odbora.

V. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU I RAZRJEŠENJE PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA**Članak 15.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje potpredsjednika mogu dati predsjednik Vijeća ili najmanje četiri (4) člana Vijeća, a za razrješenje predsjednika Vijeća najmanje četiri (4) člana Vijeća ili najmanje 1/3 birača s područja mjesnog odbora.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća na pisani zahtjev Načelnika ili najmanje 4 člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave pisanoga zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog Načelnika,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik ili potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjednik i potpredsjednik se smatra razriješenim s danom utvrđivanja podnošenja pisane ostavke, na sjednici Vijeća, odnosno s danom izglasavanja nepovjerenja. U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika, i potpredsjednika Vijeća u roku od narednih 30 dana.

Sjednicu radi izbora novog predsjednika Vijeća mjesnog odbora saziva dosadašnji predsjednik Vijeća ili osoba koju odredi Vijeće pri utvrđivanju činjenice o podnesenoj ostavci ili o odluci o izglasavanju nepovjerenja.

Članak 17.

Planu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja, odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

Članak 18.

Upraznjeno mjesto u Vijeću popunjava politička stranka, odnosno nezavisna lista s koje je bio član Vijeća koji je prijevremeno prestao obnašati dužnost u Vijeću sukladno zakonu.

Mandat novog člana Vijeća započinje potpisom prisege o prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, a traje do isteka mandata Vijeća.

VI. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, najmanje jedan put u tri mjeseca. Sjednice saziva predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Vijeća kojeg on odredi.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine od ukupnog broja vijećnika. Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu na pisani zahtjev Načelnika ili najmanje 3 člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Načelnika.

Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

Članak 20.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu obvezno sadržava: dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje predsjedavajući najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu prilažu se svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Iznimno, materijali iz prethodnog stavka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 3. ovog članka.

U slučaju hitnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 21.

U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

Članak 22.

O radu na sjednici Vijeća mjesnog odbora vodi se zapisnik. Sjednice Vijeća mogu se snimati (tonski, video) ako postoji mogućnost.

Na sjednici Vijeća zapisnik vodi jedan od članova Vijeća kojeg ono odredi. Zapisnik obavezno potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika obavezno se pohranjuje u sjedištu mjesnog odbora.

Članak 23.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih zaključaka po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje zapisničar ili članovi Vijeća procijene da su bitni.

Svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Članak 24.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća. Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, prije prelaska na dnevni red zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Članak 25.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih vijećnika.

U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za najkasnije 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 26.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Na sjednici se može voditi rasprava i donositi zaključci samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

Riječ daje predsjedavajući sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijave za raspravu.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Predsjedavajući može oduzeti riječ sudioniku rasprave koji se ne pridržava teme dnevnog reda ili na drugi način ometa poslovni red na sjednici.

Članak 27.

Na sjednici se zaključci donose javnim glasovanjem „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga zaključaka, za svaki se glasuje posebno.

Zaključak je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- Pravilima Mjesnog odbora Vrgada,
- Poslovniku Vijeća mjesnog odbora Vrgada,
- Programu rada Vijeća mjesnog odbora Vrgada,
- Financijskom planu i godišnjem obračunu, Planu komunalnih akcija,
- Danu mjesnog odbora,
- izboru predsjednika,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova građana
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, Statutom Općine Pakoštane ili ovim Pravilima.

Zaključci i drugi akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće i moraju biti u skladu s Ustavom, zakonom, Statutom Općine Pakoštane i Pravilima mjesnog odbora.

VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIMOVA

Članak 28.

Vijeće može osnovati stalne i povremene radne timove.

Radna timovi osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim timovima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Predsjednik radnog tima predsjedava njegovim sjednicama.

Članak 29.

Radni tim može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnih timova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 30.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Zapisnik vodi i potpisuje ga predsjednik radnog tima.

VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 31.

Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 32.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Sjednice Vijeća mjesnog odbora mogu biti zatvorene za javnost. O tome odluku donosi Vijeće mjesnog odbora na način na koji donosi i ostale odluke.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 33.

Stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Mjesnog odbora obavlja upravno tijelo Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnog tijela Općine.

Poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinski načelnik.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njihovo donošenje. Prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika može dati Vijeće mjesnog odbora i Načelnik.

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu sljedeći dan od dana objave Službenom glasniku Općine Pakoštane, odnosno po izdanoj suglasnosti Načelnika, nakon čega će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Vrgada, 15. studenog 2025. godine

Vijeće mjesnog odbora Vrgada
Predsjednica
Maja Rastić



Na temelju članka 43. i članka 75. st. 1. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21) **Općinski načelnik Općine Pakoštane**, dana 23. prosinca 2025. godine, daje

SUGLASNOST
na Pravila Vijeća mjesnog odbora Vrgada

I.

Daje se suglasnost na Pravila Vijeća mjesnog odbora Vrgada, koja se nalaze u prilogu ove Suglasnosti.

II.

Ova Suglasnost stupa na snagu sljedeći dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

KLASA: 024-01/25-01/27

URBROJ: 2198-18-02-01-25-04

Pakoštane, 23. prosinca 2025. godine

OPĆINA PAKOŠTANE
Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 68. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/2009., 3/2009., 2/2013.-proč. tekst, 1/2014., 2/2018., 1/2020., 1/2021 i 2/2021), Vijeće mjesnog odbora Vrgada na svojoj drugoj sjednici održanoj 15. studenog 2025. godine, donijelo je

PRAVILA

Vijeća mjesnog odbora Vrgada

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelokrug mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća mjesnog odbora, imovina i financiranje mjesnog odbora, oblici suradnje s drugim mjesnim odborima, te druga pitanja vezana za utvrđivanje prava i obveza mjesnog odbora.

Članak 2.

Vijeće mjesnog odbora Vrgada (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor, u sklopu djelokruga rada utvrđenog zakonom, Statutom Općine Pakoštane (u daljnjem tekstu: Statut), Odlukom o mjesnoj samoupravi i ovim Pravilima mjesnog odbora Vrgada (u daljnjem tekstu: Pravila), djeluje na području naselja Vrgada.

Članak 3.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Naziv mjesnog odbora je: Mjesni odbor Vrgada.

Članak 4.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat u skladu sa zakonom i Statutom, a ima i svoj žiro račun.

Mjesni odbor Vrgada ima 1 (jedan) pečat kružnog oblika na kojem su s gornje strane upisane sljedeće riječi: MJESNI ODBOR, s donje strane: VRGADA -- PAKOŠTANE.

Članak 5.

Mjesni odbor, kao svoj dan može imati Dan mjesnog odbora koji se određuje posebnom odlukom Vijeća mjesnog odbora.

Članak 6.

Mjesni odbor kao oblik mjesne samouprave, radi neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini, osobito:

- brine o razvoju svog područja u okviru razvojnog plana Općine Pakoštane,
- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pakoštane,
- brine i sagledava, te utvrđuje prioritete za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja,
- radi na promicanju zdravog okoliša, te organizira vlastite akcije uređenja naselja,
- brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine,

- sagledava, potiče nadležna lokalna i državna tijela, te vlastitim aktivnostima brine i skrbi o starijim i nemoćnim osobama, te pomaže na ublažavanju posljedica osiromašenja pojedinih obitelji ili pojedinaca,
- potiče i organizira kulturne, zabavne, sportske i rekreativne sadržaje za građane i potiče njihovo uključivanje u aktivnosti na poboljšanju kvalitete življenja, ukupnog stanovništva,
- brine o svojoj imovini i financijskim sredstvima namijenjenim za rad mjesnog odbora,
- brine se i sudjeluje u postupku imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića, sportskih terena i drugih objekata na svom području,
- poduzima mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi na svom području,
- obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine Pakoštane, odlukama Općinskog vijeća Općine Pakoštane i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

Članak 7.

Mjesni odbor upravlja pažnjom dobrog gospodara svojom imovinom i objektima izgrađenim sredstvima i radom građana te drugim objektima na svom području koja su u vlasništvu Općine Pakoštane uz suglasnost načelnika Općine Pakoštane.

Tijela mjesnog odbora

Članak 8.

Tijela mjesnog odbora su:
Vijeće mjesnog odbora
Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 9.

Vijeće mjesnog odbora čini sedam (7) članova, koji su izabrani na izborima provedenim sukladno Zakonu i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Pakoštane. Mandat članova vijeća traje četiri (4) godine. Članovi Vijeća svoju dužnost obavljaju volonterski.

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora u okviru svog djelokruga:

- donosi Pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi program rada,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- može sazivati mjesne zborove građana,
- osniva timove za obavljanje pojedinih operativnih poslova, te bira i razrješuje njihove članove,
- bira i razrješuje predsjednika mjesnog odbora iz svog sastava,
- donosi plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- može sudjelovati u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata,
- prati stanje i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Općinskom proračunu,
- surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora,
- suradnje s udrugama, trgovačkim društvima i ustanovama na svom području o pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
- obavlja i druge poslove dane u nadležnost, sukladno zakonu, Statute Općine Pakoštane i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 11.

Vijeće donosi jednogodišnji program rada (za tekuću kalendarsku godinu) i višegodišnji program rada (za mandatno razdoblje).

Programom rada mjesnog odbora utvrđuju se planirane aktivnosti i izvori sredstava za ostvarenje programa, osobito u pogledu:

- vođenja skrbi o uređenju svojeg područja,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, naobrazbi i odgoju i javnom zdravlju,
- zaštita okoliša,
- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
- te druge aktivnosti vezane za realizaciju članka 6. ovih Pravila.

Program rada donosi se najkasnije do 01. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu. Program rada dostavlja se Općinskom načelniku.

Općinski načelnik utvrdi će koje će zadatke iz dostavljenog programa činiti sastavni dio Općinskog programa rada, odnosno koje će zadatke povjeriti na obavljanje samom mjesnom odboru. O svojim odlukama Općinski načelnik će pismeno obavijestiti Vijeće mjesnog odbora.

Članak 12.

Planom komunalnih akcija utvrđuju se komunalni prioriteti vezani za uređivanje i održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nogostupa, održavanje mjesta za oglašavanje, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina te drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 13.

Vijeće mjesnog odbora odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća. Glasovanje se provodi, u pravilu, javno, osim u slučajevima kada je propisano tajno glasovanje ovim Pravilima ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi, kada se glasovanje provodi tajno.

Članak 14.

Većinom glasova svih članova odlučuje se o:

- Pravilima Mjesnog odbora Vrgada,
- Poslovniku Vijeća mjesnog odbora Vrgada,
- Programu rada Vijeća mjesnog odbora Vrgada,
- Financijskom planu i godišnjem obračunu,
- Planu komunalnih akcija,
- Danu mjesnog odbora,
- izboru predsjednika te
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, Statutom Općine Pakoštane ili ovim Pravilima.

Članak 15.

Poslovníkom o radu vijeća detaljnije se uređuje način sazivanja i rad mjesnog odbora, ostvarivanje, prava i dužnosti predsjednika mjesnog odbora, način rada vijeća, način odlučivanja, te druga pitanja značajna za rad mjesnog odbora.

Članak 16.

Članovi Vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njihovom radu,
- predlagati raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati zadaće koje im povjeri Vijeće, te izvijestiti o izvršenju zadaća,
- tražiti i dobivati podatke od tijela Općine Pakoštane i Općinskih upravnih tijela za pitanja iz djelokruga rada Vijeća mjesnog odbora.

Članak 17.

O radu na sjednici Vijeća mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Sjednice Vijeća mogu se snimati (tonski, video) ako postoji mogućnost.

Članak 18.

Sjednice Vijeća mjesnog odbora su javne i na njima mogu prisustvovati mještani. Iznimno, kada to zahtijeva, sadržaj dnevnog reda, sjednice Vijeća mjesnog odbora mogu biti zatvorene za javnost. O tome odluku donosi Vijeće mjesnog odbora na način na koji donosi i ostale odluke.

Članak 19.

Vijeće mjesnog odbora radi na sjednicama, ukoliko je nazočan natpolovičan broj članova vijeća, uključujući i predsjedavajućeg.

Članak 20.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća mjesnog odbora i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

2. Predsjednik Vijeća

Članak 21.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira i razrješava Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova Vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, odnosno Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 22.

Vijeće tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća iz svog sastava, na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika vijeća izabran je član za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja svih članova vijeća.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora obavlja slijedeće dužnosti i zadaće:

- predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red i predsjedava im,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- provodi i osigurava provedbu akata Vijeća, te izvješćuje Vijeće o provođenju odluka,
- surađuje s tijelima Općine i drugim tijelima o pitanjima od interesa za lokalnu sredinu,
- obavještava građane o pitanjima iz djelokruga mjesnog odbora, odnosno Vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće i Općinsko Vijeće.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca.

Članak 25.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje u pravilu potpredsjednik, odnosno u slučaju spriječenosti potpredsjednika jedan od članova Vijeća kojeg predsjednik odredi.

Članak 26.

Mandat predsjednika Vijeća mjesnog odbora je četiri (4) godine, a Vijeće ga može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata u slučajevima i na način određen zakonom, Statutom i ovim Pravilima.

Predsjedniku Vijeća mandat ističe i prije isteka redovitog mandata ako podnese ostavku i ako mu Vijeće mjesnog odbora izglasa nepovjerenje.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća mogu pokrenuti najmanje četiri (4) člana Vijeća ili najmanje 1/3 birača s područja mjesnog odbora.

Predsjednik se smatra razriješenim s danom utvrđivanja podnošenja pisane ostavke, na sjednici Vijeća, odnosno s danom izglasavanja nepovjerenja.

Sjednicu radi izbora novog predsjednika Vijeća mjesnog odbora saziva dosadašnji predsjednik Vijeća ili osoba koju odredi Vijeće pri utvrđivanju činjenice o podnesenoj ostavci ili o odluci o izglasavanju nepovjerenja.

3. Radna tijela

Članak 27.

Vijeće mjesnog odbora može osnivati stalna ili povremena radna tijela za pripremu i izvršavanje odluka iz svog djelokruga. Naziv, broj članova, djelokrug i sastav radnih tijela utvrđuju se posebnom odlukom, s tim da se u radna tijela mogu birati i građani koji nisu članovi Vijeća, a svojim profesionalnim i drugim sposobnostima mogu pridonijeti ostvarivanju poslova povjerenih radnom tijelu.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama. O radu na sjednicama vodi se zapisnik.

Mjesni zborovi građana

Članak 29.

Vijeće mjesnog odbora saziva Mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana a osobito za raspravu o:

- pitanjima o kojima se odlučuje pred nadležnim tijelima Općine Pakoštane, a od neposrednog su interesa građana s područja mjesnog odbora,
- inicijativi za osnivanje novog mjesnog odbora ili promjenama područja mjesnog odbora unutar Općine Pakoštane u skladu sa Statutom,
- prijedlogu za promjenu područja izvan jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
- davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana saziva se za područje Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i slično), ako je pitanje o kojem se želi raspravljati od interesa građana tog područja.

Članak 30.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće. O raspravi na zboru građana vodi se zapisnik koji se dostavlja nadležnim tijelima kao oblik sudjelovanja građana u postupku odlučivanja o pitanjima od lokalnog značenja i njihovom izražavanju mišljenja o pitanjima o kojima se provodi rasprava na zboru građana.

Financiranje

Članak 31.

Sredstva za rad Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Pakoštane.

Mjesni odbor može imati i izvorne prihode i to od:

- sredstava koje mjesni odbor ostvari svojom aktivnošću u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Općine
- prihodi od imovine i imovinskih prava Mjesnog odbora,
- pomoći i donacije pravnih subjekata i fizičkih osoba,
- sredstava učešća građana u ostvarivanju određenih projekata,
- druga sredstva u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Sredstva iz članka 31. ovih Pravila, raspoređuju se prema programu rada mjesnog odbora i namjeni utvrđenoj prema izvoru osiguranja, sukladno zakonu i Statutu Općine.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Nadzor zakonitosti

Članak 33.

Sve odluke koje donosi Vijeće mjesnog odbora, Vijeće je dužno u roku od 15 dana dostaviti Općinskom načelniku Općine Pakoštane, radi provedbe nadzora i pomoći u izvršenju.

Ako se utvrdi da su akti iz prethodnog stavka ovog članka u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Općine Pakoštane Općinski načelnik je dužan obustaviti od izvršenja tog akta, i o tom obavijestiti Vijeća mjesnog odbora.

Članak 34.

Postupak nadzora zakonitosti rada tijela Mjesnog odbora i raspuštanje Vijeća mjesnog odbora zbog učestalog kršenja Statuta Općine Pakoštane, ovih Pravila ili neizvršavanja povjerenih poslova, provodi se na način i prema postupku predviđenom Statutom.

Članak 35.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 36.

Općinski načelnik će raspustiti vijeće mjesnog odbora:

- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti,
- ako učestalo krši Statut Općine Pakoštane, ova Pravila.

Osiguravanje uvjeta za rad mjesnih odbora

Članak 37.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Mjesnog odbora obavlja upravno tijelo Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnog tijela Općine. Poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinski načelnik.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 38.

Izmjene i dopune Pravila donose se na isti način koji je propisan za njihovo donošenje.

Prijedlog za izmjene i dopune Pravila može dati Vijeće mjesnog odbora i Općinski načelnik.

Članak 39.

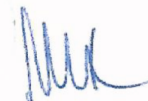
Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti dosadašnja Pravila mjesnog odbora.

Članak 40.

Ova Pravila stupaju na snagu sljedeći dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane, odnosno po izdanoj suglasnosti Općinskog načelnika, nakon čega će biti objavljena u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Vrgada, 15. studeni 2025. godine

Vijeće mjesnog odbora Vrgada
Predsjednik Maja Rastić



Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), u svezi Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23 i 154/24) Općinski načelnik Općine Pakoštane dana 31. prosinca 2025. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, prava i obveza (inventar, oprema) Općine Pakoštane za 2025. godinu

I.

Osniva se Povjerenstvo za popis imovine, prava i obveza (inventar, oprema), Općine Pakoštane za 2025. godinu kao i za strateško robne zalihe.

II.

U povjerenstvo se imenuju:

1. ANTONIAKUKIN, za predsjednicu,
2. MARIJANADOŠEN, za članicu,
3. MARIJAKURTOV, za članicu.

III.

Povjerenstvo za popis imovine, prava i obveza (inventar, oprema) iz točke II. ove Odluke dužna je započeti s popisom imovine, prava i obveza (inventar, oprema) vezano uz strateške robne zalihe odmah za preostalu imovinu u roku od 10 dana od dana početka obavljanja popisa.

Povjerenstvo za popis imovine, prava i obveza (inventar, oprema) iz točke II. ove Odluke dužna je predati izvješće o izvršenom popisu s priloženim popisnim **listama najkasnije do 31. siječnja 2026. godine.**

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-05/19-01/338

URBROJ: 2198-18-01-01-25-02

Pakoštane, 31. prosinca 2025. godine

OPĆINA PAKOŠTANE

Općinski načelnik

Milivoj Kurtov

Dostaviti:

- 1) Povjerenstvu
- 2) Jedinствени upravni odjel Općine Pakoštane - Referada za proračun, financije i javne potrebe- ovdje
- 3) Evidencija - ovdje

Na temelju članka 21. stavak 1. i 2. i članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pakoštane dana 28. siječnja 2026. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Pakoštane u koji se imenuju:

1. **LOVRE BAREŠIĆ**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pakoštane-Vrgada-Vrana,
2. **DALIBOR BAREŠIĆ**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drage,
3. **SANDRA ZRILIĆ**, predstavnik Policijske uprave Zadarske,
4. **FRANKA TROSKOT**, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru,
5. **JANA MIJAILOVIĆ**, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Zadar,
6. **MARKO BULJEVAC**, predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Službe civilne zaštite Zadar,
7. **ANTONIO ŠARIĆ**, direktor trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane,
8. **JELENA JELIĆ**, predstavnik trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. Biograd na Moru,
9. **IVO ĆIRAK**, ravnatelj Osnovne škole Pakoštane,
10. **MARIN BAREŠIĆ**, predstavnik postrojbi Civilne zaštite Općine Pakoštane,
11. **MARICA POLEGUBIĆ**, dr. med. – Ordinacija opće medicine, predstavnik zdravstvene ustanove,
12. **MARIJANO DOŠEN**, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pakoštane.

Članak 2.

Za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane imenuje se **MLADENKO ĆIRJAK** a za zamjenika načelnika stožera imenuje se **MARIN BAREŠIĆ**.

Ostale imenovane osobe iz članka 1. ove odluke, su članovi Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane.

Članak 3.

Podaci Stožeru civilne zaštite Općine Pakoštane ažurirat će se u „*Matičnu tabelu*“ u kojoj se nalaze podaci o predsjedniku, zamjeniku i članovima Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane, koja se čuva u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Pakoštane.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

KLASA: 240-03/26-01/05

URBROJ: 2198-18-01-01-01-26-06

Pakoštane, 28. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milivoj Kurtov

Dostaviti:

- 1) Stožeru iz članka 1. ove Odluke
- 2) Evidencija, ovdje

Temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) te i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), **Općinski načelnik Općine Pakoštane**, dana 28. siječnja 2026. godine, donio je

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Pakoštane za 2026. godinu

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Pakoštane za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe svih operativnih snaga civilne zaštite Općine Pakoštane (u daljnjem tekstu: vježba).

II.

Vrijeme održavanja vježbi:

- u dogovoru s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Pakoštane-Vrgada-Vrana (DVD Pakoštane-Vrgada-Vrana), Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Drage (DVD Drage) tj. dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Općine Pakoštane i Ministarstvom unutarnjih poslova - Područnim uredom službe civilne zaštite Split – Služba civilne zaštite Zadar, prema prikazu iz tabele iz točke III. ovog Plana.

Organizator vježbi:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Pakoštane-Vrgada-Vrana (DVD Pakoštane-Vrgada-Vrana), pod pokroviteljstvom Općine Pakoštane.

Ciljevi vježbe:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite s područja općine,
- postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava civilne zaštite,
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga civilne zaštite te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
- provjera koordinacije svih sudionika civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća,
- ocijeniti organiziranost, uvježbanost i funkcioniranje svake od interventnih službi pojedinačno, kao i njihovu usklađenost, odnosno koordinacija.

Sudionici:

- Stožer civilne zaštite,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Ministarstvo unutarnjih poslova - Područni ured službe civilne zaštite Split – Služba civilne zaštite Zadar.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Pakoštane.

III.

Vrsta vježbi:

- javne pokazne
- taktičko – pokazne
- vježbe provjere

Red. Br.	Datum vježbe	Nositelj vježbe	Naziv, tema i cilj vježbe	Vježba prema razini	Lokacija vježbe	Vrsta/ tip vježbe	Sudionici vježbe (broj sudionika operativnih snaga i ostalih)	Ukupno sudionika
1.	Travanj 2026.	DVD Pakoštane-Vrgada-Vrana	Javna pokazna vježba- požar na brodu - zaštita od požara	općinska	Suhi vez-poslovna zona Pakoštane	Javna pokazna	DVD Pakoštane-Vrgada-Vrana	3 vatrogasaca i 1 vozilo
2.	Svibanj 2026.	DVD Pakoštane-Vrgada-Vrana	Provjera ispravnosti motornih štrcaljki i navalnih vozila	općinska	Servisna zona Pakoštane	Taktičko pokazna vježba i provjera	DVD Pakoštane-Vrgada-Vrana	10 vatrogasaca i 4 vozila
3.	Svibanj 2026.	DVD Drage	Provjera ispravnosti motornih štrcaljki i navalnih vozila	općinska	Put Vranskog jezera, Drage	Taktičko pokazna vježba i provjera	DVD Drage	10 vatrogasaca i 4 vozila
4.	Lipanj 2026.	DVD Drage	Javna pokazna vježba- požar- zaštita od požara	općinska	Park šuma Dolaška Draga - Drage	Javna pokazna vježba	DVD Drage	4 vatrogasaca i 2 vozila
5.	Rujan 2026.	DVD Pakoštane-Vrgada-Vrana	Javna pokazna vježba- požar – zaštita od požara	općinska	Park prirode Vransko jezero – kod planiranog autokampa Drage zapad)	Javna pokazna vježba	DVD-ovi sa područja Općine Pakoštane	4 vatrogasaca i 1 vozilo

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu sljedeći dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

KLASA: 040-03/26-01/01

URBROJ: 2198-18-01-01-26-01

Pakoštane, 28. siječnja 2026. godine

OPĆINA PAKOŠTANE
Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 5. Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 3/2006 i 3/2011) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/2009., 3/2909, 2/2013., 1/2014., 2/2018., 1/2020. i 1/2021.), **Općinski načelnik Općine Pakoštane** dana 03. veljače 2026. godine donio je:

ODLUKU
o visini naknade za podmirenje troškova stanovanja
i jednokratne novčane potpore u 2026. godini

I.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za podmirenje troškova stanovanja koju mogu ostvariti korisnici naknade u 2026. godini, i to u iznosu od 30 % od iznosa zajamčene minimalne naknade priznatog samcu ili kućanstvu Rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb, a pravo na naknadu utvrđuje se Rješenjem Jedinствenog upravnog odjela Općine Pakoštane.

II.

Ovom Odlukom određuje se visina jednokratne novčane potpore (kupnja hrane, odjeće, lijekova, troškovi liječenja, pogrebni troškovi članova uže obitelji itd.) koju mogu ostvariti korisnici potpore u 2026. godini, u maksimalnom iznosu od 331.81EUR-a godišnje (jednokratna isplata).

III.

Izuzev, točki I. i točki II. ove Odluke, kada se postupak pokreće prema odredbi članka 6. Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 3/2006 i 3/2011), ovom Odlukom određuje se visina jednokratne novčane potpore za kupnju skupih lijekova ili pomagala (radi liječenja i pomoći teško bolesnim osobama, posebno za djecu i mladež) koje Općina Pakoštane može platiti za korisnika po ispostavljenom računu/računima (uz predočenje nalaza i mišljenja liječnika) do maksimalno 1.327,23 EUR-a godišnje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

KLASA: 024-01/26-01/07

UBROJ: 2198-18-01-01-26-01

Pakoštane, 03. veljače 2026. godine

Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08, 43/09., 130/17., 114/18, 47/20., 134/20. i 143/21.) i članka 43 Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09., 3/09., 2/13, 2/18, 1/14, 1/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pakoštane dana 26. veljače 2026. godine donio je

ODLUKU

o provedbi obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Pakoštane u 2026. godini

Članak 1.

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – Program mjera **obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Pakoštane u 2026. godini**, od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pakoštane u 2026. godini koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Zadar, pod Ur. broj: 04-3364/25 od 16.12.2025. godine.

Članak 2.

Općina Pakoštane će u 2026. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Pakoštane i osigurati provođenje mjera dezinfekcije i dezinsekcije te obvezno provođenje mjera deratizacije, kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 3.

Financijska sredstva za provođenje mjera deratizacije i dezinsekcije kao i za stručni nadzor nad provođenjem mjera deratizacije i dezinsekcije osigurana su u Proračunu Općine Pakoštane za 2026. godinu (R162).

Članak 4.

Mjere deratizacije na području Općine Pakoštane provoditi će se temeljem Plana nabave Općine Pakoštane za 2026. godinu.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao i kontrolu učinkovitosti provođenja istih provoditi će Zavod za javno zdravstvo Zadar.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“ i biti će objavljena na službenim stranicama Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr zajedno sa Programom mjera.

KLASA: 024-01/26-01/06

URBROJ: 2198-18-01-01-26-02

Pakoštane, 26. veljače 2026. godine

OPĆINA PAKOŠTANE
OPĆINSKI NAČELNIK
Milivoj Kurtov

Dostaviti:

1) Zavod za javno zdravstvo Zadar

23 000 Zadar, Ljudevita Posavskog 7a

Veza: Broj programa Ur. broj: 04-3364/25 od 16.12.2025. godine

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 43. Statuta Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), u svezi odredbi članka 29. Statuta Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane kojeg je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane na sjednici održanoj 09. siječnja 2023. godine i Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 3/94, 4/18, 4/19 i 3/21), **Općinski načelnik Općine Pakoštane Milivoj Kurtov, dana 10. ožujka 2026. godine, donio je**

ODLUKU

o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane kao predstavnici Osnivača Općine Pakoštane, imenuju se:

1. POLEGUBIĆ BAREŠIĆ MARIJA,
Bana Josipa Jelačića 3, 23211 Pakoštane
2. GOLEM MARTINA
Brune Bušića 10, Vrana, 23211 Pakoštane
3. BAREŠIĆ VERA–VIKTORIJA,
Trg Mira Barešića 3, Drage, 23211 Pakoštane.

II.

Članovi upravnog vijeća imenuju se odnosno **biraju na četiri godine** i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

III.

Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića,
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana,
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada,
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima osnivača,
- imenuje voditelje područnih odjela,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića,
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i a za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića,

- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
- predlaže statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- razmatra rezultate odgojnoga rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te Zakona o ustanovama.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Članovima iz točke I. ove Odluke mandat teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane, i toga dana prestaje dužnost ranije imenovanim članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Gardelin koje je imenovao Osnivač dana 10.03.2022. godine.

KLASA: 024-01/26-01/08

URBROJ: 2198-18-01-01-26-2

Pakoštane, 10. ožujka 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milivoj Kurtov

Dostaviti:

1. Imenovanim članovima
2. Dječji vrtić Gardelin Pakoštane
3. Evidencija, ovdje

Temeljem članka 3. Odluke o povjeravanju obavljanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama na području Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ 1/20), članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pakoštane, dana 26. ožujka 2026. godine, izdaje sljedeću

SUGLASNOST

na Odluku o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Pakoštane

I

Izdaje se suglasnost trgovačkom društvu JUŠTINA d.o.o. Pakoštane, Kraljice Jelene 78, na Odluku o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Pakoštane, koja čini sastavni dio ove Suglasnosti, a koja će se primjenjivati od 01. travnja 2026. godine.

II

Trgovačko društvo Juština d.o.o. Pakoštane dužno je ovu Suglasnost sa Odlukom iz točke I. ove Suglasnosti, objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojoj mrežnoj stranici.

III

Ova Suglasnost stupa na snagu slijedeći dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

KLASA: 024-01/24-01/09

URBROJ: 2198-18-02-05/01-24-02

Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

**Općinski načelnik
Milivoj Kurtov**

DOSTAVITI:

- 1) JUŠTINA d.o.o. Pakoštane
Kraljice Jelene 78, 23211 Pakoštane
- 2) Arhiva, ovdje

Na temelju članka 5. stavak 1. točka 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23, 145/24) te Odluke o povjeravanju obavljanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama na području Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 1/20), direktor Juštine d.o.o. Antonio Šarić dana 24. ožujka 2026. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Pakoštane

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju javne parkirališne površine, organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Pakoštane.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- **javna parkirališna površina** je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište;
- **javno parkiralište s naplatom** (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je uređeno i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja;
- **parkirališno mjesto** je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- **parkirališna zona** je dio javne površine na kojoj je uvedena naplata u određenom dijelu Općine Pakoštane;
- **vozilo** je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila;

korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto. Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registracijskoj oznaci vozila. Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge preputila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

- **organizator parkiranja** je osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, te obavlja druge poslove.

Članak 3.

Poslove organizatora parkiranja na području Općine Pakoštane obavlja Trgovačko društvo Juština d.o.o. Pakoštane, Ul. Kraljice Jelene 78 (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javna parkirališta mogu biti ulična ili izdvojena.

Ulična javna parkirališta su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i/ili vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Izdvojena javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i/ili horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom.

Izdvojena javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Parkirališno mjesto na asfaltiranim javnim parkiralištima označava se horizontalnom signalizacijom.

Neasfaltirana javna parkirališta označavaju se vertikalnom signalizacijom.

Članak 5.

Javna parkirališta u smislu ove Odluke svrstana su u 2 (dvije) parkirne zone i to:

I. parkirna zona-Pakoštane

- **parkirna zona koja obuhvaća javna parkirališta otvorenog tipa u Pakoštanima:** ulica Kralja Petra Svačića (iza zgrade Općine Pakoštane), Trg hrvatskih velikana (ispred zgrade Općine Pakoštane), ulica Kraljice Jelene (ispred trgovine „Studenac“), Obala Kralja Petra Krešimira IV (prostor nasuprot restorana „Gladne oči“ i prostor nasuprot mesnice „Nakićen“), ulica Brune Bušića (između kampova Adria More i Pine beach), ulica Kneza Trpimira (pored nogometnog igrališta), Trg Stjepana Radića, Velebitska ulica
- **parkirna zona koja obuhvaća javna parkirališta zatvorenog tipa:** „Jaz“ u ulici Obala Kralja Petra Krešimira IV i „Pilatuša“ u ulici Brune Bušića

II. parkirna zona-Drage

- parkirna zona koja obuhvaća javna parkirališta otvorenog tipa u Dragama: uvala Porat, ulica Put Malenice (Dugovača), ulica Dr. Franje Tuđmana i Dolaška Draga (Zagrebačka, Zadarska, Kornatska i ulica Zdeslava Turića)

Članak 6.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, vrijeme kada se naplaćuje parkiranje, cijenu jediničnog sata parkiranja i vremensko ograničenje naplate parkiranja.

Članak 7.

Na javnim parkiralištima otvorenog tipa na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut

važeci znak pristupačnosti sa naznakom temeljem kojeg rješenja je navedena izdana, imaju pravo parkirati bez plaćanja dnevne naknade.

I. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU PARKIRALIŠTA

Članak 8.

Za parkiranje na javnim parkiralištima **plaća se naknada u I. i II. parkirnoj zoni:**

- na javnim parkiralištima **otvorenog tipa u I. zoni:**
-od 01. siječnja do 31. prosinca, svakim danom u vremenu od 07:00-23:00
- na javnim parkiralištima **otvorenog tipa u II. zoni:**
-od 01. siječnja do 31. prosinca, svakim danom u vremenu od 07:00-23:00
- na javnim parkiralištima **zatvorenog tipa u I. zoni:**
-parkiralište „Jaz“ od 01. siječnja do 31. prosinca, svakim danom od 00:00-24:00
-parkiralište „Pilatuša“ od 01. svibnja do 31. listopada, svakim danom od 08:00-21:00

Članak 9.

Parkiranjem vozila na javnoj parkirališnoj površini Korisnik sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta, prihvaćajući opće uvjete Ugovora o parkiranju propisanih ovom Odlukom.

Organizator parkiranja ne odgovara za čuvanje, nestanak, uništenje ili oštećenje parkiranog vozila.

Članak 10.

Za korištenje javnih parkirališta koriste se parkirališne karte.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja.

Članak 11.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte na način iz članka 12. stavka 4. ove Odluke.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 12.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima otvorenog tipa obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja (u daljnjem tekstu: Kontrolor).

Kontrolori koriste propisanu odoru za vrijeme nadzora nad javnim parkiralištima otvorenog tipa.

Kontrolori se koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta otvorenog tipa s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje Kontrolor. Kontrolor dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla ili uručuje osobno na zahtjev Korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 4. ovog članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 13.

Korisnik parkiranja kojemu je izdana dnevna karta i nalog za plaćanje dnevne karte sukladno članku 12. stavak 4. ove Odluke, istu je dužan platiti u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja iste.

Ako korisnik parkiranja ne plati dnevnu kartu u roku iz stavka 1. ovog članka, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega ovršni postupak.

Članak 14.

Osim dnevne karte iz članka 10. ove Odluke, za korištenje jednog parkirališnog mjesta u trajanju kraćem od 24 sata, izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Satna, dnevna ili povlaštena karta vrijedi za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila, parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Članak 15.

Cijena parkiranja iznosi:

- za parkirališta otvorenog tipa u Pakoštanima:

1 sat	1,40 eur
dnevna karta (osobni automobili)	12,00 eura
dnevna karta (autobusi, kamioni, radni strojevi)	16,00 eura
dnevna karta s nalogom	20,00 eura
- za parkirališta otvorenog tipa u Dragama:

1 sat	1,40 eur
dnevna karta	12,00 eura
dnevna karta (autobusi, kamioni, radni strojevi)	16,00 eura
dnevna karta s nalogom	20,00 eura
- za parkiralište zatvorenog tipa Jaz u Pakoštanima:

1 sat	1,40 eur
dnevna karta	12,00 eura
- za parkiralište zatvorenog tipa Pilatuša u Pakoštanima:

1 sat	1,40 eur
maximalna naplata na izlazu	12,00 eura

s tim da je na javnim parkiralištima prvih 15 minuta parkiranja besplatno.

Članak 16.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, preko ovlaštenih prodajnih mjesta, parkirnih automata, slanjem SMS-a, putem Bmove aplikacije, VPA aplikacije ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirnog automata.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 17.

Korisnik parkiranja koji koristi javno parkiralište otvorenog tipa uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja, dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla u vremenskom roku od deset (10) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto.

Valjana satna karta je ona iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto.

Ako Korisnik parkiranja ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka, smatra se da je s Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju javnog parkirališta uz korištenje dnevne parkirališne karte sukladno odredbama članka 10. ove Odluke.

Članak 18.

Za korištenje javnih parkirališta Organizator parkiranja izdat će i sljedeće parkirne karte:

- za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Pakoštane što dokazuju osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova i vlasnik je vozila ili korisnik leasinga, pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Pakoštane-u prilog rješenje o obavljanju djelatnosti ili izvadak iz sudskog registra što dokazuje važećom prometnom dozvolom-povlaštene godišnje karte po cijeni 25,00 eura, a iste će vrijediti na javnim parkiralištima otvorenog tipa
- osobe koje su zaposlene odnosno kojima je mjesto rada na području Općine Pakoštane što dokazuju potvrdom izdanom od strane poslodavca, ne starijom od mjesec dana te ima vozilo registrirano na svoje ime, na tvrtku ili na leasing što dokazuje valjanom prometnom dozvolom-povlaštene godišnje karte po cijeni od 35,00 eura, a iste će vrijediti na javnim parkiralištima otvorenog tipa
- mjesečna karta za autobuse, kamione, radne strojeve-osoba sa stalnim mjestom boravka na području Općine Pakoštane-u prilog osobna iskaznica, pravne osobe koje posluju na području Općine Pakoštane-u prilog rješenje o obavljanju djelatnosti ili izvadak iz sudskog registra po cijeni od 100,00 eura, a vrijedi na javnom parkiralištu otvorenog tipa

- za sve fizičke i pravne osobe-sezonske karte po cijeni od 180,00 eura za zatvoreno parkiralište Pilatuša u Pakoštanima i 200,00 eura za zatvoreno parkiralište Jaz u Pakoštanima te za nadoplatu za magnetsku karticu po cijeni od 7,00 eura
- za sve fizičke i pravne osobe-godišnja naknada za rezervirano parkirno mjesto na javnim parkiralištima otvorenog tipa u Pakoštanima Trg Stjepana Radića, ulica Kralja Petra Svačića i Velebitska ulica te u Dragama ulica Put Malenice (Dugovača), ulica Dr. Franje Tuđmana i Dolaška draga (ulice: Zagrebačka, Zadarska, Zdeslava Turića i Kornatska) po cijeni od 200,00 eura
- za sve fizičke i pravne osobe-sezonske karte po cijeni od 180,00 eura za javno parkiralište otvorenog tipa u Dragama u uvali Porat, ulici Put Malenice (Dugovača) i ulici Dr. Franje Tuđmana

Naplate parkiranja oslobođena su vozila Hrvatske vojske, Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Službe hitne pomoći i vatrogasna vozila.

Članak 19.

Ako Korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promjeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na Korisnikov zahtjev novom parkirališnom kartom.

Sve cijene u ovoj Odluci su izražene sa PDV-om.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane te se primjenjuje od 1. travnja 2026. godine, po prethodnoj suglasnosti Općinskog načelnika.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj: 1/23, 2/23 i 1/24).

KLASA: 025-01/26-01/1

URBROJ: 2198-18-2-26-1

Juština d.o.o.
Direktor
Antonio Šarić

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14, 48/23 i 28/26), članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“, («*Službeni glasnik Općine Pakoštane*» br. 2/09, 3/09, 1/14, 2/18, 1/20 i 1/21), članka 3. Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09 i 1/23), **Općinski načelnik Općine Pakoštane, dana 26. ožujka 2026. godine, donosi**

**IV. Izmjene i dopune
PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Pakoštane**

Članak 1.

Ovim IV. izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ 3/2023, 1/2024, 4/2024, 5/2024 i 2/2025) vrše se izmjene kako slijedi:

- kod označenog radnog mjesta pod rednim brojem **7a. „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE I INFRASTRUKTURU“** briše se tekst „PRIPRAVNIK“

- kod označenog radnog mjesta pod rednim brojem **10 „VIŠI STRUČNI SURADNIK KOMUNALNI REDAR-PROMETNI REDAR -POMORSKI REDAR“** briše se tekst „PRIPRAVNIK“ te označeni broja izvršitelja „2“ mijenja se i glasi „1“

Članak 2.

Ove IV. dopune Pravilnika stupaju na snagu sljedeći dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

KLASA: 023-01/23-01/23
UBROJ: 2198-18-01-01-26-07
Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09, 3/09, 2/13, 1/14, 2/18 i 1/20), a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Pakoštane, **Općinski načelnik Općine Pakoštane** dana 26. ožujka 2026. godine, donio je

PLAN
prijama u Jedinствени управни одјел Općine Pakoštane u 2026. godini

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Pakoštane (dalje: upravni одјел) te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2026. godini.

II.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 3/2023, 1/2024, 4/2024 i 1/26) u upravnom одјелу sistematizirano je ukupno **17 (sedamnaest) radnih mjesta**, a od toga:

- **15 (petnaest) službenika i 1 (jedan) namještenik na neodređeno vrijeme, a zaposleno je 9 (devet) službenika na neodređeno vrijeme;**
- **1 (jedan) službenika na određeno vrijeme (pripravnici).**

Slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

III.

Planira se prijam u službu službenika **u 2026. godini na sljedećim radnim mjestima:**

- **Viši referent za proračun, financije i javne potrebe na način da će se izvršiti premještaj službenika iz trgovačkog društva u vlasništvu Općine Pakoštane (na neodređeno vrijeme)**
- **Viši stručni suradnik za komunalne poslove i infrastrukturu – vježbenik koji se zadržava u službi i prima na neodređeno vrijeme,**
- **Viši stručni suradnik komunalni redar – prometni redar-pomorski redar vježbenik koji se zadržava u službi i prima na neodređeno vrijeme,**

IV.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na web stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr te u „Služenom glasniku Općine Pakoštane“.

KLASA:024-01/26-01/03

URBROJ: 2198-18-01-01-26-02

OPĆINSKI NAČELNIK
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 35. st.1. t. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov., br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13 - proć. tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), u svezi sa ćlankom 23. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini, kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 26.02.2026., dalje u tekstu: Program Vlade Republike Hrvatske, **Naćelnik Stožer civilne zaštite Općine Pakoštane, dana 26. ožujka 2026. godine**, donio je

PLAN RADA Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane za 2026. godinu

I.

Donosi se Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane za 2026. koji sadrži aktivnosti koje će provoditi Stožer:

- prije turistićke sezone održat će sastanak u proširenom sastavu radi sagledavanja stanja pripravnosti za protupožarnu sezonu 2026. godine te upoznavanja sa planom rada stožera u 2026. godini
- upoznati Općinskog naćelnika o svim aktivnostima iz Plana rada Stožera,
- razmotriti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- razmotriti Plan operativne provedbe programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Pakoštane u 2026. godini,
- ažurirati podatke u Planu aktivnog ukljućenja svih subjekata zaštite od požara Općine Pakoštane za 2026. godinu,
- ažurirati podatke o ćlanovima stožera civilne zaštite (matićna tabela koja se ćuva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pakoštane) te županijskom centru 112 dostaviti ažurirane kontakt podatke predstavnika izvršnog tijela i naćelnika stožera civilne zaštite, na e-mail: zadar112@civilna-zastita.hr,
- ažurirati podatke o operativnim snagama sustava civilne zaštite te njihovim resursima na razini Općine,
- provjeriti funkcionalnost i spremnost objekata planiranih za zbrinjavanje većeg broja evakuiranih osoba/turista uslijed velikih nesreća ili katastrofa, u suradnji sa Općinom Pakoštane,
- poduzimati radnje i aktivnosti u provedbi Odluke o financiranju troškova za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba iz Ukrajine u pojedinaćnom smještaju, iz koje proizlazi obveza Stožera za izdavanje „Potvrda o nadzoru stambene jedinice“
- poduzimati sve radnje i aktivnosti u suradnji sa Crvenim križem po pitanju prihvata izbjeglica i humanitarnog djelovanja,
- izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite i provesti vježbu civilne zaštite te sudjelovati u ostalim vježbama prema Planu vježbi za 2026. godinu kojeg je donio Općinski naćelnik Općine Pakoštane
- pratit će se redovito financiranje djelovanja DVD-a Pakoštane-Vrgada-Vrana i DVD-Drage (sredstva koja su planirana Proraćunom Općine Pakoštane za 2026. godinu),
- održavati stalnu komunikaciju sa žurnim službama, komunalnim poduzećima (Komunalac d.o.o. Biograd na Moru, Juština d.o.o. Pakoštane, tvrtkom za prijevoz komunalnog otpada - obrt LOŠI), turistićkom zajednicom Općine Pakoštane i većim turistićkim poduzećima kao i ostalim pravnim osobama kojima je turizam glavna ili jedna od glavnih djelatnosti u svrhu uvida u stanje spremnosti za reagiranje na velike nesreće i katastrofe u kojima uz domicilno stanovništvo mogu biti ugroženi i turisti,

- u suradnji sa DVD Pakoštane-Vrgada-Vrana i DVD-Drage i Javnom vatrogasnom postrojbom Biograd na Moru, po nalogu zapovjednika, u Planu zaštite od požara potrebno je sagledati način i model sufinanciranja dodatnih snaga vatrogasaca koji bi se uključile u slučaju većih požara,
- izraditi izvješće u slučaju nastanka izvanrednog događaja na području nadležnosti koji obuhvaća aktivnosti redovnih snaga kao i sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite, a odnose se na nastanak opasnosti po život i zdravlje većeg broja domicilnog stanovništva i turista za vrijeme trajanja turističke sezone 2026. godine, uz dostavu izvješća Područnom uredu civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar,
- planira se sudjelovati na seminarima i vježbama vezanih uz protupožarnu zaštitu,
- u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Pakoštane i Hrvatskim šumama izraditi i obnoviti oznake zabrane loženja vatre u blizini šume,
- za svaku dodatnu potporu kontaktirati Područni ured civilne zaštite Split - Služba civilne zaštite Zadar,
- poštivati „načelo supsidijarnosti“ prema kojem se odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa sukladno rješenjima utvrđenim planskim dokumentima u području civilne zaštite,

II.

Ovaj Plan rada Stožera objavit će se u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

KLASA: 240-03/26-01/05

URBROJ: 2198-18-01-01-01-26-07

Pakoštane, 26. ožujka 2026. godine

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

Načelnik stožera:

Mladenko Čirjak

