




PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



**Operativni plan pravne osobe
koja obavlja djelatnost
korištenjem opasnih tvari**




PETROL

Petrol d.o.o.
BP Pakoštane,
Jadranska magistrala 15



DLS d.o.o.
HR – 51000 Rijeka
Ulica Franje Čandeka 23 b
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr
www.dls.hr

Veljača, 2025.





Naručitelj: Petrol d.o.o.

PREDMET: **Operativni plan pravne osobe koja obavlja djelatnost korištenjem opasnih tvari, BP Pakoštane**

Oznaka dokumenta: 25116200009

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelji izrade: Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

mr.sc. Jarolim Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Suradnici: Petra Meixner mag.iur.

Josipa Zarić mag. ing. sec.

Karlo Fanuko ing.el.

Sunčana Sitar oecc.

Danijela Štimac bacc.prim.educ.

Matija Široka Mag.oecol., mag.sanit.ing.

M.P.

DLS
d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo tvrtke Petrol d.o.o., te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Petrol d.o.o.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.



SADRŽAJ

UVOD.....	5
<u>1 POPIS OPASNIH TVARI, MAKSIMALNO OČEKIVANE KOLIČINE OPASNIH TVARI NA LOKACIJI, OPIS LOKACIJE I OKRUŽENJA, POPIS MOGUĆIH IZVORA OPASNOSTI, PROCJENA MOGUĆIH UZROKA I OPASNOSTI OD IZVANREDNOG DOGAĐAJA</u>	6
1.1 POPIS OPASNIH TVARI I MAKSIMALNO OČEKIVANE KOLIČINE OPASNIH TVARI NA LOKACIJI ...	6
1.2 OPIS LOKACIJE I OKRUŽENJA	9
1.3 POPIS MOGUĆIH IZVORA OPASNOSTI	13
1.4 PROCJENA MOGUĆIH UZROKA I OPASNOSTI OD IZVANREDNOG DOGAĐAJA	15
<u>2 PREVENTIVNE MJERE ZA SPREČAVANJE IZVANREDNOG DOGAĐAJA UKLJUČUJUĆI OBAVEZNO IZVJEŠĆIVANJE.....</u>	16
2.1 VLASTITE SNAGE I SREDSTVA ZA CIVILNU ZAŠTITU.....	16
2.2 PREVENTIVNE MJERE.....	16
2.3 SUSTAV IZVJEŠĆIVANJA.....	17
<u>3 ORGANIZACIJA PROVOĐENJA OPERATIVNIH MJERA U SLUČAJU IZVANREDNOG DOGAĐAJA NA TEMELJU PROCJENE RIZIKA</u>	19
3.1 PRUŽANJE PRVE POMOĆI	22
3.2 ZADAĆE DJELATNIKA.....	24
<u>4 PREGLED ODGOVORNIH OSOBA I POTREBNIH STRUČNIH DJELATNIKA ZA PROVOĐENJE POTREBNIH OPERATIVNIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE S KRATKIM UPUTAMA ODGOVORNIM OSOBAMA O ANGAŽIRANJU VLASTITIH KAPACITETA, NAČIN OSTVARIVANJA SURADNJE SA STOŽEROM CIVILNE ZAŠTITE I DRUGIM SUDIONICIMA U JEDINSTVENOM SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU JLP(R)S</u>	27
4.1 PREGLED ODGOVORNIH OSOBA I POTREBITIH STRUČNIH DJELATNIKA ZA PROVOĐENJE POTREBNIH OPERATIVNIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE S KRATKIM UPUTAMA ODGOVORNIM OSOBAMA O ANGAŽIRANJU VLASTITIH KAPACITETA.....	27
<u>5 PLAN SUDJELOVANJA DRUGIH FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA NA TEMELJU UGOVORA U PROVOĐENJU OPERATIVNIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM INTERVENCIJA (PREMA POTREBI)</u>	29
<u>6 NAČIN ZBRINJAVANJA OPASNIH TVARI IZ MEDIJA I SANACIJA OKOLIŠA.....</u>	29



7	<u>PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA PRIMJENU OPERATIVNOG PLANA</u>	<u>34</u>
8	<u>PROGRAM ODRŽAVANJA VJEŽBI</u>	<u>35</u>
9	<u>INFORMIRANJE ODGOVORNIH ČELNIKA JLP(R)S I JAVNOSTI O SLUČAJEVIMA IZVANREDNIH DOGAĐAJA KOD KOJIH POSLJEDICE IZLAZE IZVAN POSTROJENJA PRAVNE OSOBE</u>	<u>37</u>
10	<u>NAČIN KOMUNICIRANJA SA STOŽEROM CIVILNE ZAŠTITE JLP(R)S ODGOVARAJUĆE RAZINE.....</u>	<u>38</u>
11	<u>RAZRADE PROVOĐENJA ZADAĆE IZ PLANA CIVILNE ZAŠTITE ODREĐENE RAZINE.....</u>	<u>39</u>
12	<u>PRIPREMA ZA POSTUPANJE PO INFORMACIJAMA UPOZORENJA.....</u>	<u>40</u>
12.1	UPOZORENJE	40
12.2	POSTUPCI INTERVENCIJE	40
12.3	INFORMIRANJE JAVNOSTI	41
13	<u>PRILOZI</u>	<u>42</u>
13.1	PRILOG 1. OPĆE UPUTE ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NESREĆE S OPASNIM KEMIKALIJAMA 42	
13.2	PRILOG 2. OČEVIDNIK O NASTALOM IZVANREDNOM DOGAĐAJU	48
13.3	PRILOG 3. OBRAZAC PLANA IZVOĐENJA VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA	50
13.4	PRILOG 4. SIGURNOSNO – TEHNIČKI LIST ZA QMAX EUROSUPER BS 95	51
13.5	PRILOG 5 SIGURNOSNO – TEHNIČKI LIST ZA QMAX EUROSUPER BS 100	52
13.6	PRILOG 6 SIGURNOSNO – TEHNIČKI LIST ZA EURODIESEL AD	53
13.7	PRILOG 7 SIGURNOSNO – TEHNIČKI LIST ZA QMAX EURODIESEL	54
13.8	PRILOG 8 SIGURNOSNO – TEHNIČKI LIST ZA LOŽ ULJE	55
14	<u>OVLAŠTENJE</u>	<u>56</u>



Uvod

Ovaj Operativni plan izrađen je za tvrtku Petrol d.o.o. BP Pakoštane. Osnova za donošenje Operativnog plana je izrađena Procjena rizika od velikih nesreća.

Zakonska obveza izrade Operativnog plana proizlazi iz Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20, 20/21, 114/22), Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 44/14, NN 31/17, NN 45/17) i Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21),:

- Članak 47. stavak 1. Pravilnika:

„Pravne osobe koje u području postrojenja imaju prisutnost opasnih tvari, izuzev područja postrojenja višeg razreda, izrađuju procjenu rizika sukladno ovom Pravilniku.“

- Članak 44. stavak 1. Pravilnika:

„Operativne planove izrađuju pravne osobe koje djelatnost obavljaju korištenjem opasnih tvari i to:

– pravne osobe kod kojih se u području postrojenja utvrdi prisutnost opasnih tvari u količinama jednakim ili iznad graničnih količina opasnih tvari propisanih u Prilogu I. A, Dijelu 1. Stupcu 2. i Dijelu 2. stupcu 2., a ispod graničnih količina iz stupaca 3. navedenih priloga iz Uredbe, tzv. područja postrojenja nižeg razreda

– pravne osobe kod kojih se u području postrojenja utvrdi prisutnost opasnih tvari u količinama ispod graničnih koje su propisane u Prilogu I. A, Dijelu 1. Stupcu 2. i Dijelu 2 Stupcu 2. Uredbe, a jednakim ili iznad 2% donjih graničnih malih količina

– pravne osobe kod kojih se u području postrojenja utvrdi prisutnost opasnih tvari u količinama manjim od 2% donjih graničnih malih količina koje su propisane u Prilogu I. A, Dijelu 1. Stupcu 2. i Dijelu 2 Stupcu 2. Uredbe, ako su procjenom rizika utvrdile posljedice nesreće prelaze granice perimetra područja postrojenja.“

Prema Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), granična količina opasnih tvari iznad koje je operater obavezan izraditi Procjenu rizika i Operativni plan je količina iznad 2% donje granice definirane stupcem 2.

Sadržaj Operativnog plana određen je *Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21).*



1 Popis opasnih tvari, maksimalno očekivane količine opasnih tvari na lokaciji, opis lokacije i okruženja, popis mogućih izvora opasnosti, procjena mogućih uzroka i opasnosti od izvanrednog događaja

1.1 Popis opasnih tvari i maksimalno očekivane količine opasnih tvari na lokaciji

Na lokaciji benzinske postaje Pakoštane skladište se slijedeće vrste opasnih tvari:

Tablica 1. Popis opasnih tvari na lokaciji benzinske postaje Pakoštane

Opasna tvar	Maksimalna količina, t	Lokacija skladištenja
Qmax Eurosuper BS 95	37,13	Podzemni spremnik
Qmax Eurosuper BS 100	21,37	Podzemni spremnik
Eurodiesel AD	38,02	Podzemni spremnik
Qmax Eurodiesel	21,12	Podzemni spremnik
UNP	2,67	Nadzemni spremnici
UNP za kućanstvo	0,49	Skladište boca
LUEL	25,35	Podzemni spremnici

Na slici 1. nalazi se prikaz lokacija na kojima se skladište opasne tvari i dijelovi benzinske postaje relevantnim za izradu Operativnog plana.



Slika 1. BP Pakoštane – označeni dijelovi benzinske postaje

Izvor: <http://geoportal.dgu.hr/>

U sljedećoj tablici prikazane su Gauss - Krügerove koordinate glavnih dijelova benzinske postaje Pakoštane.



Tablica 2. Gauss – Krügerove koordinate i nadmorska visina glavnih dijelova BP Pakoštane

OBJEKT	X	Y	Nadmorska visina
Centroid	4863341.073	5541180.400	23 m
Podzemni spremnici benzinskog, dizel goriva i lož ulja	4863364.738	5541188.440	22 m
Istakalište benzinskog, dizel goriva lož ulja	4863360.214	5541185.883	22 m
Nadzemni spremnik UNP-a	4863355.626	5541207.670	22 m
Istakalište UNP-a	4863351.314	5541204.680	22 m
Skladište UNP-a u bocama za kućanstvo	4863330.535	5541211.919	23 m



1.2 Opis lokacije i okruženja

Makrolokacija

Benzinska postaja Pakoštane nalazi se u Općini Pakoštane, na adresi Jadranska magistrala 15 u Općini Pakoštane. Naselje i BP Pakoštane nalaze se na području Zadarske županije. Pakoštane je malo dalmatinsko mjesto smješteno u samom središtu jadranske obale i jedinstvenom položaju između mora i Vranskog jezera. Okruženo sa čak 5 nacionalnih parkova (Paklenica, Kornati, Plitvička jezera, Slapovi Krke, Sjeverni Velebit). Naselje Pakoštane nalazi se oko 32 km južno od Grada Zadra. Najbliži grad je Biograd na moru udaljen oko 6 km.

Zadarska županija proteže se na prostoru ukupne površine 7.276,23 km², a smještena je na središnjem dijelu hrvatske obale Jadrana. Određena svojim prirodnim položajem u Republici Hrvatskoj, Zadarska županija postaje i značajna prometna poveznica; povezana je državnim cestama i autocestom A1 Zagreb – Split (tzv. Dalmatina), zračnim linijama (Zračna luka Zadar), trajektnim vezama s Anconom u Italiji (iz grada Zadra) te željezničkim pravcima s ostatkom Hrvatske.

Jedinica područne (regionalne uprave)	Zadarska županija	
Jedinica lokalne samouprave	Općina Pakoštane	
Naselje	Pakoštane	
Površina Općine	79 km ²	
Zemljopisne koordinate naselja	43°54'26" S 15°30'32" I	
Broj stanovnika naselja¹	2 180	
Gustoća naseljenosti Općine	51,90 stanovnika/km ²	

Na sljedećoj slici prikazan je smještaj BP Pakoštane na području naselja Pakoštane.

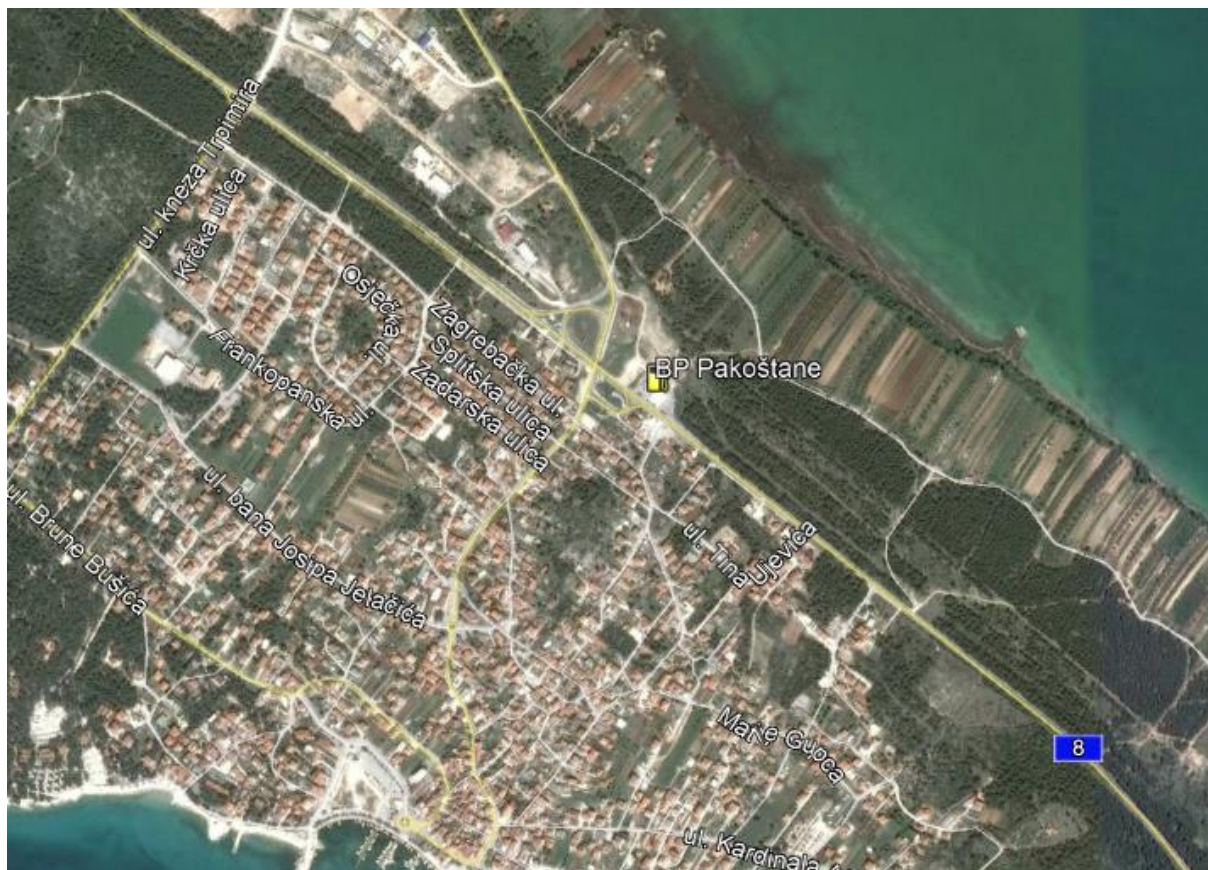
¹ Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.



Slika 2. Smještaj BP Pakoštane na karti naselja Pakoštane

Izvor: <https://geoportal.dgu.hr/>

Lokacija benzinske postaje Pakoštane tvrtke Petrol d.o.o. nalazi se uz državnu cestu D8, koja je ujedno i pristupna cesta benzinskoj postaji, na adresi Jadranska Magistrala 15 u naselju Pakoštane.



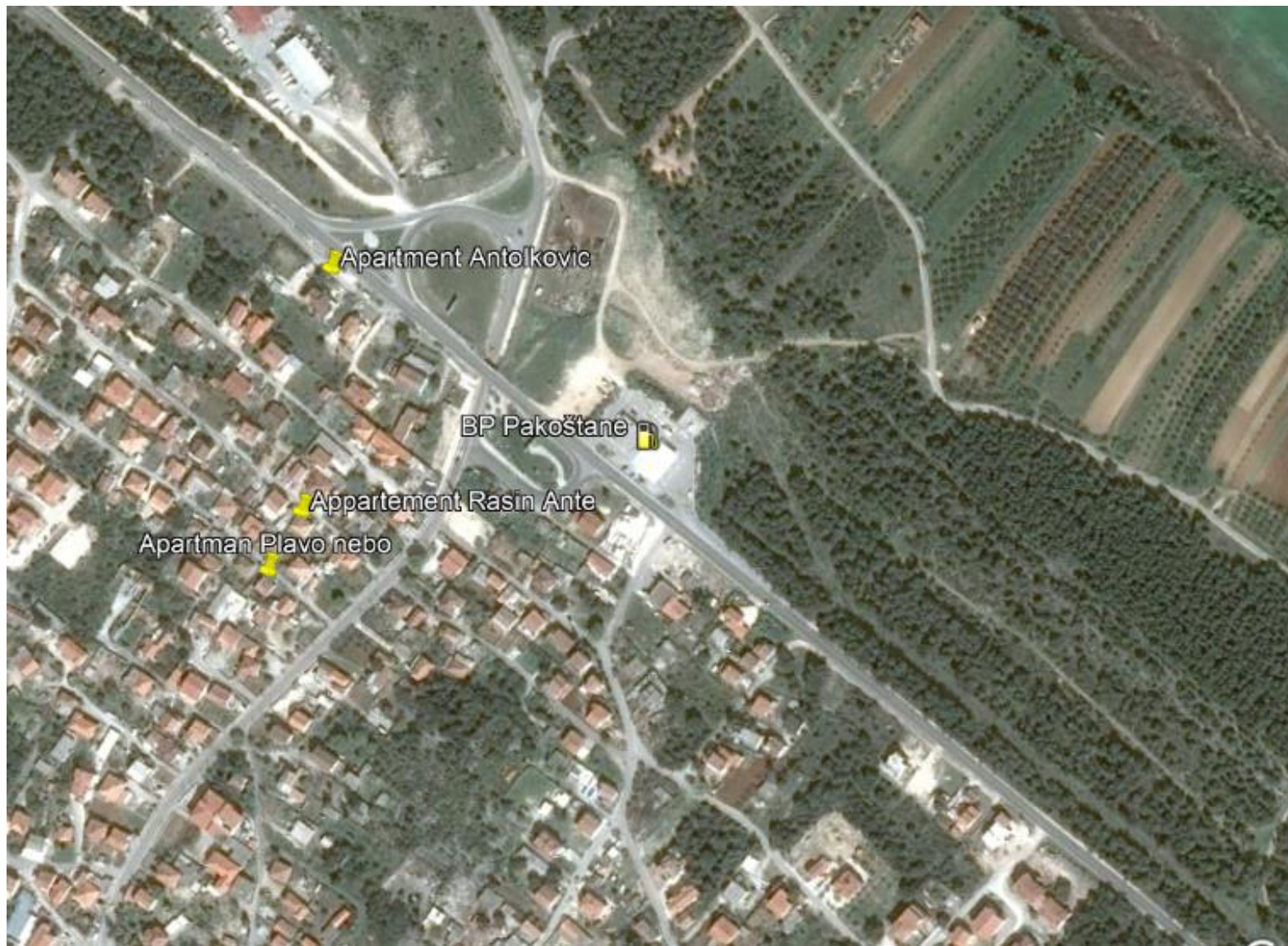
Slika 3. Prometna povezanost

Mikrolokacija

U okruženju benzinske postaje na udaljenosti do 300 m nalaze se stambeni, te slijedeći objekti:

- Apartment Antolkovic
- Appartement Rasin Ante
- Apartman Plavo nebo

Najbliži naseljeni stambeni objekt nalazi se na udaljenosti oko 50 m od benzinske postaje Pakoštane.



Slika 4. Okruženje lokacije BP Pakoštanje



1.3 Popis mogućih izvora opasnosti

Mogućnost nastanka tehničko tehnoloških nesreća za koje postoji opasnost prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari na lokaciji. Posljedice i utjecaji ovakvih katastrofa na okolinu mogu biti raznovrsne. Najvažniji utjecaj koji mogu imati je ponajprije na život i zdravlje ljudi nastanjenih u bližoj i daljoj okolini, zatim na stanje u okolišu te na okolno gospodarstvo i objekte kritične infrastrukture. Jačina utjecaja katastrofe ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari u postrojenju, geofizičkom položaju, njegovoj udaljenosti od najbližeg naselja te brzini reagiranja snaga civilne zaštite.

Nesreće na lokaciji tvrtke mogu nastati uslijed istjecanja opasnih tvari koje mogu biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Dužnost operatera koji koriste opasne tvari u svom radu je provođenje preventivnih mjera za sprječavanje nesreće, ograničavanje pristupa u dijelove tvrtke s opasnim tvarima samo ovlaštenom osoblju te odgovorno ponašanje prema okolini u vidu upoznavanja lokalnog stanovništva s mogućim opasnostima, poduzetim mjerama za sprječavanje nesreća, te metodama samozaštite, do dolaska snaga civilne zaštite.

Na osnovu vrste i količine opasnih tvari kojima se manipulira i koje se skladište na lokaciji BP Pakoštane, moguće je pretpostaviti sljedeće potencijalne izvore opasnosti:

- ispuštanje ukupne količine benzina prilikom pretakanja iz autocisterne kapaciteta 38 000 l te nastanak eksplozije i požara na lokaciji,
- ispuštanje manje količine benzina prilikom pretakanja iz autocisterne kapaciteta 38 000 l te nastanak eksplozije i požara na lokaciji,
- ispuštanje ukupne količine dizela prilikom pretakanja iz autocisterne kapaciteta 38 000 l te nastanak požara na lokaciji,
- ispuštanje manje količine dizela prilikom pretakanja iz autocisterne kapaciteta 38 000 l te nastanak požara na lokaciji,
- ispuštanje cjelokupne količine UNP-a prilikom istakanja iz autocisterne kapaciteta 15 000 l te nastanak eksplozije na lokaciji,
- ispuštanje manje količine UNP-a prilikom istakanja iz autocisterne kapaciteta 15 000 l te nastanak eksplozije na lokaciji.
- ispuštanje ukupne količine LUEL-a prilikom pretakanja iz autocisterne kapaciteta 38 000 l te nastanak požara na lokaciji,
- ispuštanje manje količine LUEL-a prilikom pretakanja iz autocisterne kapaciteta 38 000 l te nastanak požara na lokaciji,



IZVOR OPASNOSTI	OSNOVNI PODACI
Qmax Eurosuper BS 95	1 podzemni spremnik 49 500 l Punjenje spremnika: autocisterna zapremnine 38 000 l Učestalost punjenja: 2 do 3 puta tjedno
Qmax Eurosuper BS 100	1 podzemni spremnik 28 500 l Punjenje spremnika: autocisterna zapremnine 38 000 l Učestalost punjenja: 2 do 3 puta tjedno
Eurodiesel AD	2 podzemna spremnika 45 000 l (21 500 l, 23 500 l) Punjenje spremnika: autocisterna zapremnine 38 000 l Učestalost punjenja: 2 do 3 puta tjedno
Qmax Eurodiesel	1 podzemni spremnik 25 000 l Punjenje spremnika: autocisterna zapremnine 38 000 l Učestalost punjenja: 2 do 3 puta tjedno
LUEL	1 podzemni spremnik 30 000 l Punjenje spremnika: autocisterna zapremnine 38 000 l Učestalost punjenja: jednom tjedno
UNP	1 nadzemni spremnik 4 850 l Punjenje spremnika: autocisterna zapremnine 15 000 l Učestalost punjenja: 2 do 3 puta tjedno

Prisutne količine opasne tvari mogu ugroziti djelatnike koji s njome rukuju, a u krajnjim (worst case) slučajevima moguće su ugroze drugih osoba u blizini BP Pakoštane i okoliša.



1.4 Procjena mogućih uzroka i opasnosti od izvanrednog događaja

Uzrokom opasnosti smatra se događaj, smetnja u funkciji ili pak propust djelatnika, a uslijed kojih se može osloboditi opasna tvar iz izvora opasnosti te može doći do povezivanja u uzročno-posljedični lanac događaja koji, iako svaki sam za sebe ne predstavljaju dovoljan uzrok ugrožavanja, uslijed pretpostavljenog povezivanja događaja predstavljaju realnu opasnost. Na osnovu analize postojećeg stanja utvrđeni su mogući uzroci izvanrednog događaja prikazani Tablicom 4.

Tablica 3. Mogući uzroci izvanrednog događaja

SKUPINA UZROKA	MOGUĆI UZROCI UNUTAR SKUPINE
	Nepažnja prilikom dopreme opasnih tvari, tj. pretakanja, remonta i sl.
	Uporaba otvorenog plamena ili pak rukovanje instalacijama i uređajima na tehnički nedopušten način.
	Nepridržavanje uputa za rukovanje opasnim tvarima (uporaba otvorenog plamena ili alata koji iskri, pušenje na mjestima koja nisu za to predviđena i sl.).
	Nošenje odjeće koja stvara statički elektricitet u blizini lako zapaljivih tvari.
	Nepoštivanje propisa o rukovanju i održavanju postrojenja (pranje uređaja zapaljivim tekućinama dok su u radu).
	Nepridržavanje mjera sigurnosti prilikom remonta postrojenja.
	Neprikladno pohranjivanje manjih količina zapaljivih tvari.
	Nepažnja prilikom rukovanja opasnim tvarima.
POREMEĆAJI TEHNOLOŠKOG PROCESA	Zatajenje prateće opreme spremnika (električna oprema, sigurnosni ventili, odušci, cjevovodi, i sl.).
	Propuštanje spremnika.
	Kvarovi većeg opsega na postrojenju.
PRIRODNE NEPOGODE JAČEG INTENZITETA	Potres.
	Poledica, olujno i orkansko nevrijeme.
NAMJERNO RAZARANJE	Organizirani kriminal.
	Sabotaže.
	Psihički nestabilne osobe.



2 Preventivne mjere za sprečavanje izvanrednog događaja uključujući obavezno izvješćivanje

2.1 Vlastite snage i sredstva za civilnu zaštitu

Vlastite snage operatera

Tvrtka Petrol d.o.o. na lokaciji BP Pakoštane nema vlastite snage civilnu zaštitu koje bi mogle vlastitim sredstvima i ljudstvom, bez pomoći vanjskih snaga, sanirati lokaciju u slučaju izvanrednog događaja. Svi su djelatnici na lokaciji prošli obuku iz protupožarne zaštite te rad na siguran način, svi djelatnici imaju položen tečaj iz prve pomoći.

Djelatnici BP Pakoštane, koji su prouzročili ili primijetili tehničko – tehnološku nesreću obavezni su putem odgovorne osobe obavijestiti Županijski centar 112 Zadar ili nadležnu policijsku postaju.

Sigurnosna oprema i sredstva

Na lokaciji BP Pakoštane, postoje mjere zaštite od požara

- 1 pijesak u eko setu,
- 14 vatrogasnih aparata od toga S-9, 12 kom., S-50, 1 kom., CO2, 1 kom),
- 1 kutija prve pomoći ,
- Sustav video nadzora,
- Obilježeni evakuacijski putevi i izlazi,
- Postavljena upozorenja i obavijesti kraj spremnika opasnih tvari (piktogrami),
- Osobna zaštitna sredstva.

2.2 Preventivne mjere

- konstrukcija građevine glede upotrijebljenih materijala, vatrootpornosti te načina korištenja i održavanja odgovaraju namjeni,
- uzemljeni nadzemni spremnici opasnih tvari,
- svi djelatnici koji sudjeluju u rukovanju s opasnim tvarima su osposobljeni za rad na siguran način,
- sve osobe pridržavaju se uputa za rukovanje i skladištenje opasnih tvari sa sigurnosno-tehničkih listova proizvođača i prijevoznika,
- djelatnici poznaju svoje obveze u slučaju izvanrednog događaja,
- postoji popis odgovornih osoba u slučaju nesreće,
- uređaji se održavaju u ispravnom stanju, uz redovita ispitivanja, a sadržaj, način i rokovi ispitivanja definirani su odgovarajućim propisima (periodični pregledi obavljaju se u propisanim rokovima i na propisani način od strane ovlaštenih institucija),
- redovito se provjeravaju, održavaju i nabavljaju i uređaji i oprema potrebna za zaštitu ljudi i imovine,
- svi djelatnici su osposobljeni za gašenje požara sa svim sredstvima koja su na raspolaganju (vatrogasni aparati, pijesak te hidrantsku mrežu),
- šest djelatnika osposobljenih za pružanje prve pomoći,



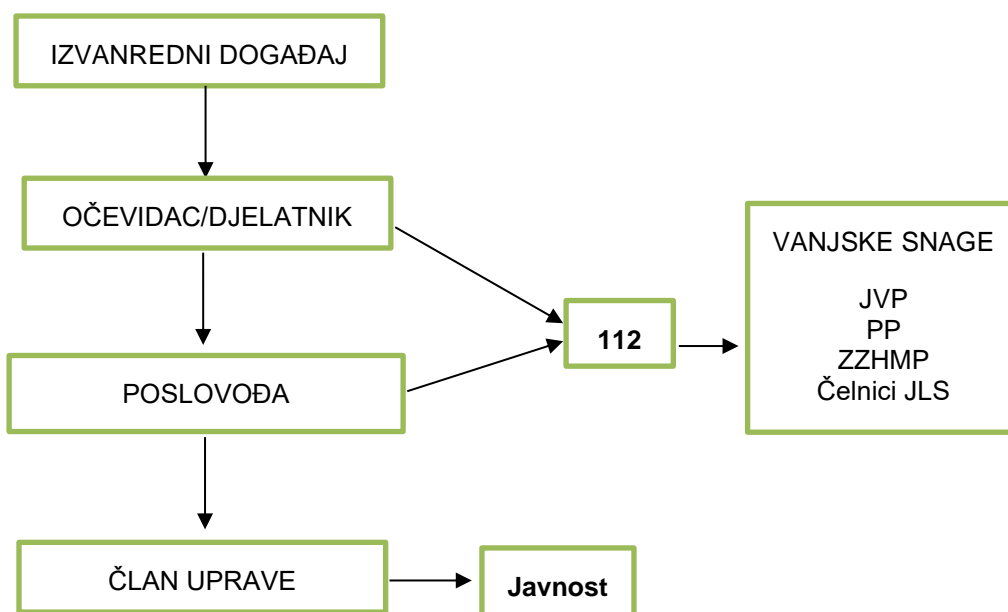
- osiguran je slobodan pristup interventnim vozilima do svih dijelova na lokaciji,
- postavljeni su adekvatni znakovi upozorenja i obavijesti na jasno vidljiva mjesta,
- označeni su putevi evakuacije,
- redovito se provode vježbe djelatnika prema Planu evakuacije i spašavanja i s tim u vezi organizirati provjera potrebnih znanja najmanje jednom u godinu dana.

Planirane preventivne mjere

- programom osposobljavanja educirati će se djelatnici za primjenu Operativnog plana,
- održavanje vježbi (najmanje jedanput godišnje) u kojima se simulira nesreća.

2.3 Sustav izvješćivanja

Prilikom redovitog obilaska, normalnog rada ili po dojadi drugih osoba na radu o pojavi izvanrednog događaja na lokaciji BP Pakoštane, zaposlenik koji je primio informaciju dužan ju je proslijediti odgovornom djelatniku na lokaciji – Poslovođa BP Pakoštane.



Poslovođa BP je odgovorna osoba za predmetnu lokaciju i on u slučaju nesreće uzbuđuje Županijski centar (ŽC) 112 Zadar, daje kratki opis i karakter nastalog događaja te traži aktiviranje interventnih službi (policija, vatrogasci, hitna pomoć.).



Obavijest mora sadržavati:

- Ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest
- Lokaciju akcidentnog događaja
- Vrijeme i datum akcidentnog događaja
- Opis, jačina i opseg akcidentnog događaja

U slučaju izlivanja opasnih tvari u tlo, odgovorna osoba operatera poziva vanjsku tvrtku za sanaciju.

U svrhu dojave o nastanku izvanrednog zagađenja na lokaciji BP Pakoštane, postoje sljedeća dojavna sredstva:

- stabilni telefoni,
- mobilni telefoni,
- fax uređaj,
- osobna veza.



3 Organizacija provođenja operativnih mjera u slučaju izvanrednog događaja na temelju procjene rizika

U slučaju velike nesreće (kada su razmjeri izvanrednog događaja takvi da prijete širenjem izvan granica lokacije BP Pakoštane), odgovorna osoba na lokaciji (Poslovođa BP Pakoštane), obavještava ŽC 112 Zadar preko kojeg će se aktivirati po potrebi žurne službe (hitna pomoć, policija, vatrogasci).

ŽC 112 Zadar o izvanrednom događaju obavještava načelnika ili zamjenika načelnika Općine Pakoštane koji će (u dogovoru s voditeljem intervencije na terenu) aktivirati snage Općine Pakoštane (sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Pakoštane).

Na lokaciji BP Pakoštane moguće je ispuštanje opasnih tvari prilikom oštećenja podzemnog spremnika, prilikom pretakanja iz autocisterne u nadzemni/podzemni spremnik, i nastanak eksplozije/požara uz prisustvo uzročnika paljenja.

Mjere za sprječavanje posljedica izvanrednog događaja:

- Osposobljavanje zaposlenika za rad i postupanje s opasnim tvarima te postupanje s opasnim tvarima u skladu s uputama za korištenje opasnih tvari prema STL-ovima.
- Pridržavanje i provođenje mjera i postupaka kojima se osigurava rad na siguran način.
- Pravilno skladištenje svih zapaljivih materijala te opasnih tvari.
- Edukacija zaposlenika – zaposlenici poznaju obveze u slučaju izvanrednog događaja.
- Redovita kontrola ispravnosti i održavanja uređaja i opreme (uključujući i zaštitnu opremu).
- Sigurnost spremnika se redovito kontrolira.
- Pretakanje zapaljivih tekućina obavljaju isključivo osposobljene i ovlaštene osobe.
- Izrada dokumentacije iz područja civilne zaštite (Procjena rizika).

Postupci i mjere u slučaju ispuštanja tekućih opasnih tvari (bez nastanka požara):

- djelatnik koji je primijetio ili prouzročio nesreću dužan je obavijestiti odgovornu osobu na lokaciji koja onda obavještava odgovornu osobu tvrtke
- u najkraćem mogućem roku pozvati tvrtku ovlaštenu za sanaciju okoliša od isteklih opasnih tvari i zbrinjavanje nastalog opasnog otpada,
- otkloniti uzrok i spriječiti nastavak izvanrednog događaja (ukoliko je to moguće),
- u slučaju većih ispuštanje potrebno je prekinuti radni proces,
- provjeriti stanje svih ventila, spojnica, spremnika i uređaja,
- u slučaju curenja iz spremnika potrebno je organizirati brzo pražnjenje oštećenog spremnika,
- primarno sanirati područje,
- razlivena tekuća opasna tvar treba skupiti uz pomoć odgovarajućih priručnih sredstava
- nastali otpadni materijal potrebno je pokupiti sa opremom koja ne izaziva iskrenje, te ga adekvatno zbrinuti u suradnji sa za to ovlaštenim poduzećima,
- područje onečišćenja potrebno je izolirati te ne dozvoliti pristup neovlaštenim osobama,
- obavezno koristiti odgovarajuću zaštitnu opremu navedenu u sigurnosno tehničkim listovima,
- osobe koje poduzimaju akcije saniranja onečišćenja moraju se uvijek postaviti tako da vjetar ne donosi na njih opasne pare,



- ukloniti moguće izvore vatre: iskra, plamen,
- oprema s kojom se rukuje mora biti uzemljena,
- ne dodirivati ni hodati kroz prolivene opasne tvari,
- onemogućiti izlivanje opasnih tvari u odvodnu kanalizaciju i druge zatvorene prostore postavljanjem brana,
- osobe koje su bile prisutne na lokaciji prilikom incidenta ili sudjelovale u intervenciji trebaju se preventivno javiti liječniku.

Postupci i mjere u slučaju požara

- djelatnik koji je primijetio ili prouzročio nesreću dužan je obavijestiti odgovornu osobu na lokaciji koja onda obavještava odgovornu osobu tvrtke,
- očevidac i odgovorna osoba na lokaciji obavještava ŽC 112 Zadar,
- započeti gašenje požara i spriječiti njegovo širenje (osposobljeni djelatnici),
- požar se gasi sredstvima za gašenje koja se dijele na:
 - glavno - voda,
 - specijalna - pjena, ugljični dioksid, haloni, suhi prah,
 - pomoćna - pokrivači, pijesak i ostala sredstva.
- isključiti električnu struju prije gašenja požara vodom ili pjenom,
- zaustaviti dotok gorive tvari do mjesta požara,
- ukloniti sve spremnike zapaljivih tvari i zapaljive tvari od mjesta nastanka požara, ako to nije moguće, potrebno ih je hladiti mlazom raspršene vode,
- poduzeti mjere osobne zaštite:
 - udaljiti se, što je moguće više, od mjesta nastanka požara,
 - u slučaju da dođe do otvaranja sigurnosnih ventila spremnika, potrebno se odmah udaljiti zbog mogućnosti eksplozije spremnika,
 - pri gašenju, upotrijebiti sredstva za osobnu zaštitu.
- ozlijeđenim osobama pružiti prvu pomoć (osposobljeni djelatnici).

Postupci i mjere u slučaju eksplozije

- poduzeti mjere osobne zaštite i spriječiti mogućnost nastanka nove eksplozije,
- otkloniti uzrok eksplozije kako bi se spriječile uzastopne eksplozije,
- evakuacija svih prisutnih izvan ugroženog prostora u sigurne prostore/sklonište, kako bi se zaštitili ljudski životi od razorne moći eksplozija koje su praćene povećanjem tlaka i pojavom praska,
- spriječiti nastanak požara nakon eksplozije,
- odgovorna osoba tvrtke obavještava ŽC 112 Zadar,
- osigurati mjesto eksplozije do dolaska interventnih službi.



Uz navedeno,

Postupci u slučaju rušenja zgrade ili njezinog dijela (potres, klizišta)

- isključiti struju, vodu, plin i zatvoriti kanalizacijske i tehničke vodove,
- utvrditi kritična mjesta kojima je potrebno obratiti posebno pažnju,
- utvrditi mjesta odakle se javljaju zatrpani i ozlijeđeni,
- utvrditi dijelove objekta koji bi se u toku spašavanja mogli srušiti, te poduzeti mjere da se otkloni opasnost od rušenja,
- oslobađanje zatrpanih obavlja se krajnje pažljivo, posebno kada se dopre u njihovu neposrednu blizinu,
- ozlijeđene se iznosi uz sve mjere opreza kako se ozlijede ne bi pogoršale.

Spašavanje, odnosno rušenje, vađenje, puzanje s ozlijeđenim zaposlenicima, može obavljati samo osoba koja je za to osposobljena.

Po nastalom događaju ili na znak uzbunjivanja, odgovorna osoba za provođenje evakuacije i spašavanja dužna je odmah pristupiti pripremama za evakuaciju i spašavanje u svojoj nadležnosti, te izvršavati sljedeće zadaće:

- izvršiti uzbunjivanje svih zaposlenika preko alarmnog sustava, te organizirano započeti evakuaciju,
- nadzirati i koordinirati sve aktivnosti tijekom evakuacije,
- izdavati naređenja i upute suradnicima sukladno razvoju situacije u evakuaciji,
- poduzimati dodatne mjere, ovisno o vrsti i intenzitetu opasnosti,
- sprječavati svako samovoljno ponašanje zaposlenika,
- pozivati druge javne službe ili ustanove za pomoć (medicinsku pomoć, vatrogasce, policiju),
- donositi odluke o poduzimanju mjera za spašavanje zaposlenike koji se nisu mogli evakuirati ili su se ozlijedili pri evakuaciji.

Odgovorni djelatnik za evakuaciju i spašavanje zaposlenika na lokaciji BP Pakoštane dužan je za vrijeme evakuacije izvršiti i sljedeće:

- provjeriti da li su svi zaposleni napustili svoja radna mjesta,
- kontinuirano poduzimati mjere sprječavanja panike,
- usmjeriti zaposlenike prema izlazu i mjestu za okupljanje,
- okupiti zaposlenike a mjestu za okupljanje i provjeriti da li su svi evakuirani,
- spašavati i evakuirati ozlijeđene zaposlenike zajedno s ostalima.

Svaki zaposlenik je dužan sudjelovati u praktičnim vježbama osposobljavanja za evakuaciju i spašavanje u slučaju akcidentnih situacija.

Svaki zaposlenik dužan je u slučaju nastanka potrebe za evakuacijom i spašavanjem ponašati se prema utvrđenoj organizaciji evakuacije i spašavanja i prema nalozima zaposlenika zaduženog za provođenje evakuacije i spašavanja.

Opće upute za postupanje u slučaju nesreće s opasnim tvarima nalaze se u **Prilogu 1**.



3.1 Pružanje prve pomoći

U slučaju nesreće, prvu pomoć unesrećenima pruža osoba na lokaciji BP Pakoštone koja je osposobljena za pružanje prve pomoći.

BENZIN

Mjere za pružanje prve pomoći

NAKON UDISANJA

Unesrećenog izvesti na svježi zrak - napustiti zagađeno područje. U slučaju prestanka disanja, dati umjetno disanje. Potražiti liječničku pomoć prema potrebi!

NAKON DODIRA S KOŽOM

Skinuti kontaminiranu odjeću i obuću. Dijelove tijela koji su došli u dodir s kemikalijom, odmah isprati s puno vode i sapuna! Odmah potražiti stručnu liječničku pomoć! Prije ponovne uporabe, očistiti onečišćenu odjeću i obuću.

NAKON DODIRA S OČIMA

Čistim prstima razmaknuti kapke i laganim mlazom vode ispirati svako oko naizmjenično u trajanju od najmanje 15 minuta. U slučaju pojave i zadržavanja simptoma potražiti liječničku pomoć.

NAKON GUTANJA

Odmah potražiti pomoć liječnika! Liječniku pokazati sigurnosno-tehnički list ili etiketu. Ne izazivati povraćanje. Isprati usta vodom.

Napomena za osobu koja pruža prvu pomoć/liječnika: Simptomi otrovanja mogu se pokazati i nakon nekoliko sati, zato je potreban liječnički nadzor najmanje 48 sati nakon nezgode. Unesrećenom koji nije pri svijesti ne davati ni jesti ni piti. Unesrećenog staviti u stabilan bočni položaj i pobrinuti se za prohodnost dišnih puteva.

DIZEL

Mjere za pružanje prve pomoći

NAKON GUTANJA

Odmah potražiti pomoć liječnika! Ne izazivati povraćanje. Isprati usta vodom. Odmah popiti mnogo vode u malim gutljajima (učinak razrjeđivanja). Liječniku pokazati sigurnosno-tehnički list ili etiketu.

NAKON DODIRA S KOŽOM

Skinuti kontaminiranu odjeću i obuću. Dijelove tijela koji su došli u dodir s kemikalijom, odmah isprati s puno vode i sapuna! Ako se pojave i zadrže simptomi, potražiti liječničku pomoć.

NAKON DODIRA S OČIMA

Čistim prstima razmaknuti kapke i laganim mlazom vode ispirati svako oko naizmjenično u trajanju od najmanje 15 minuta. U slučaju pojave i zadržavanja simptoma potražiti liječničku pomoć.



NAKON UDISANJA

Unesrećenog izvesti na svježiji zrak - napustiti zagađeno područje. U slučaju prestanka disanja, dati umjetno disanje. Kod pojave i zadržavanja simptoma potražiti liječničku pomoć.

Napomena za osobu koja pruža prvu pomoć/liječnika: Simptomi otrovanja mogu se pokazati i nakon nekoliko sati, zato je potreban liječnički nadzor najmanje 48 sati nakon nezgode. Unesrećenom koji nije pri svijesti ne davati ni jesti ni piti. Unesrećenog staviti u stabilan bočni položaj i pobrinuti se za prohodnost dišnih puteva.

UNP

NAKON GUTANJA

Ne smatra se mogućim putem izlaganja. U kontaktu s proizvodom moguć nastanak smrztina na usnama i u ustima.

NAKON DODIRA S KOŽOM

Mogu nastati smrztine. Ne uklanjati odjeću s područja smrztine, ne trljati, masirati ili pritiskati oštećeno područje kože. Zahvaćeno područje isprati s puno vode 15 minuta. Odmah potražiti liječničku pomoć.

NAKON DODIRA S OČIMA

Može uzrokovati srednje tešku iritaciju. Ukloniti kontaktne leće. Isprati oči vodom najmanje 15 minuta. Leće oprati nakon skidanja i prije postavljanja. Odmah potražiti liječničku pomoć.

Mjere za pružanje prve pomoći

NAKON UDISANJA

Unesrećenog udaljiti iz onečišćenog prostora na svježiji zrak. U slučaju vrtoglavice, mučnine, glavobolje i trajnih tegoba odmah zatražiti liječničku pomoć. U slučaju nesvjestice prebaciti ozlijeđenu osobu u bolnicu, u bočnom položaju, pazeći na prohodnost dišnih putova. U slučaju otežanog disanja ili prestanka disanja, otvoriti dišne puteve, započeti s reanimacijom (masaža srca i umjetno disanje) te odmah potražiti liječničku pomoć.

Napomena za osobu koja pruža prvu pomoć/liječnika: Može izazvati depresiju središnjeg živčanog sustava. Davanje kisika samo od strane educiranog medicinskog osoblja. Moguć poremećaj srčanog ritma.

LUEL

Mjere za pružanje prve pomoći

NAKON GUTANJA

Odmah potražiti pomoć liječnika! Ne izazivati povraćanje. Isprati usta vodom. Odmah popiti mnogo vode u malim gutljajima (učinak razrjeđivanja). Liječniku pokazati sigurnosno-tehnički list ili etiketu.



NAKON DODIRA S KOŽOM

Skinuti kontaminiranu odjeću i obuću. Dijelove tijela koji su došli u dodir s kemikalijom, odmah isprati s puno vode i sapuna! Ako se pojave i zadrže simptomi, potražiti liječničku pomoć.

NAKON DODIRA S OČIMA

Čistim prstima razmaknuti kapke i laganim mlazom vode ispirati svako oko naizmjenično u trajanju od najmanje 15 minuta. U slučaju pojave i zadržavanja simptoma potražiti liječničku pomoć.

NAKON UDISANJA

Unesrećenog izvesti na svjež zrak - napustiti zagađeno područje. U slučaju prestanka disanja, dati umjetno disanje. Kod pojave i zadržavanja simptoma potražiti liječničku pomoć.

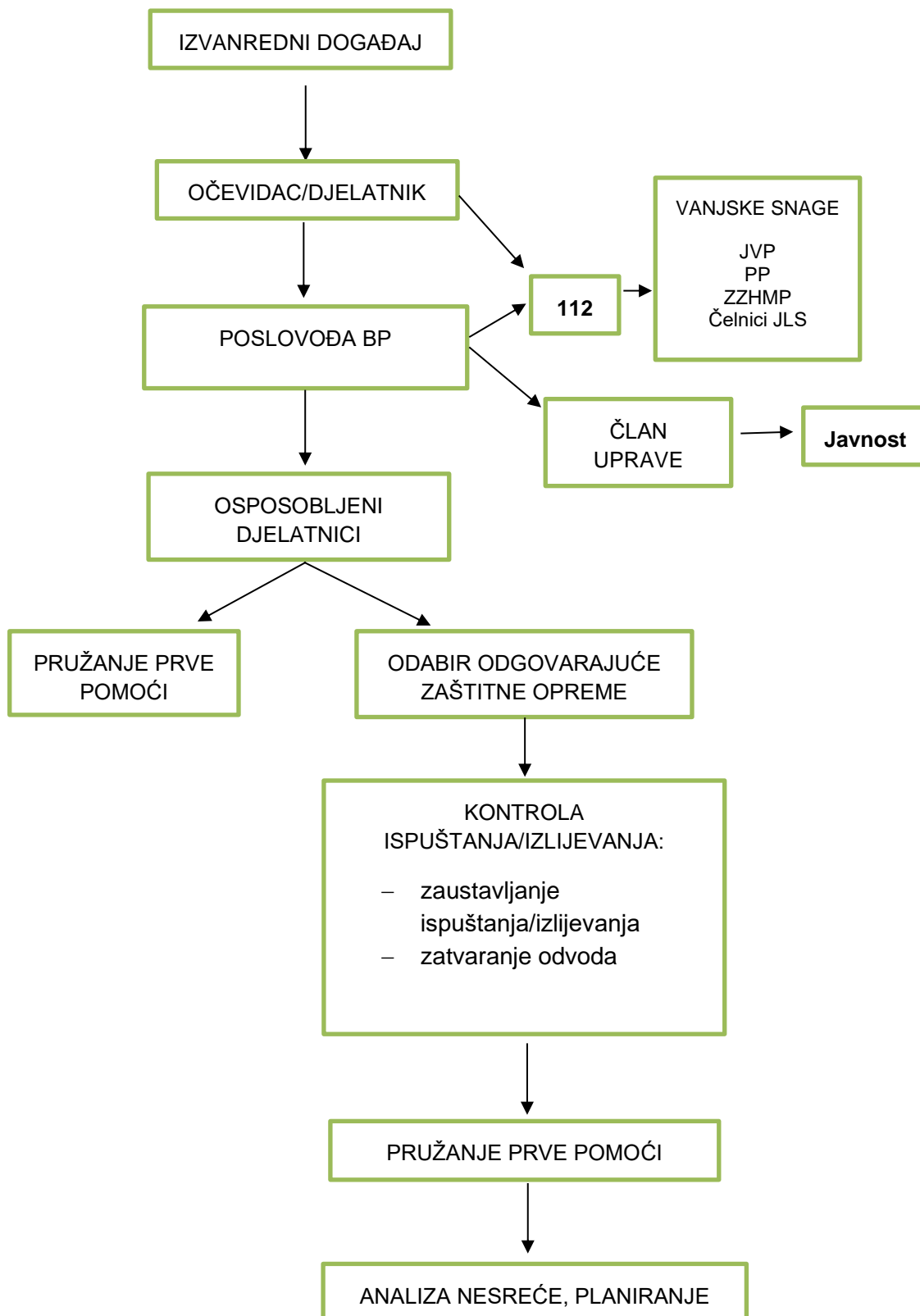
3.2 Zadaće djelatnika

U slučaju nesreće na lokaciji BP Pakoštane do dolaska snaga civilne zaštite, djelatnici na lokaciji dužni su izvršiti sljedeće:

- sustavom komunikacije obavijestiti odgovorne osobe i institucije,
- u intervenciji smiju sudjelovati samo osposobljeni djelatnici,
- koristiti propisanu zaštitnu odjeću i opremu prilikom intervencije,
- blokirati sve potrebne ventile, te učiniti sve ostale radnje kako bi se ispuštanje opasne tvari svelo na najmanju moguću mjeru,
- spriječiti prilaz mjestu nesreće osobama koje ne sudjeluju u intervenciji,
- udaljiti sve osobe koje ne sudjeluju u intervenciji,
- zabrtviti okna, otvore kanalizacija, zatvoriti prozore i vrata na objektima,
- ozlijeđenim osobama pružiti prvu pomoć,
- nakon sprječavanja širenja te uklanjanja uzroka pristupiti postupku sanacije.

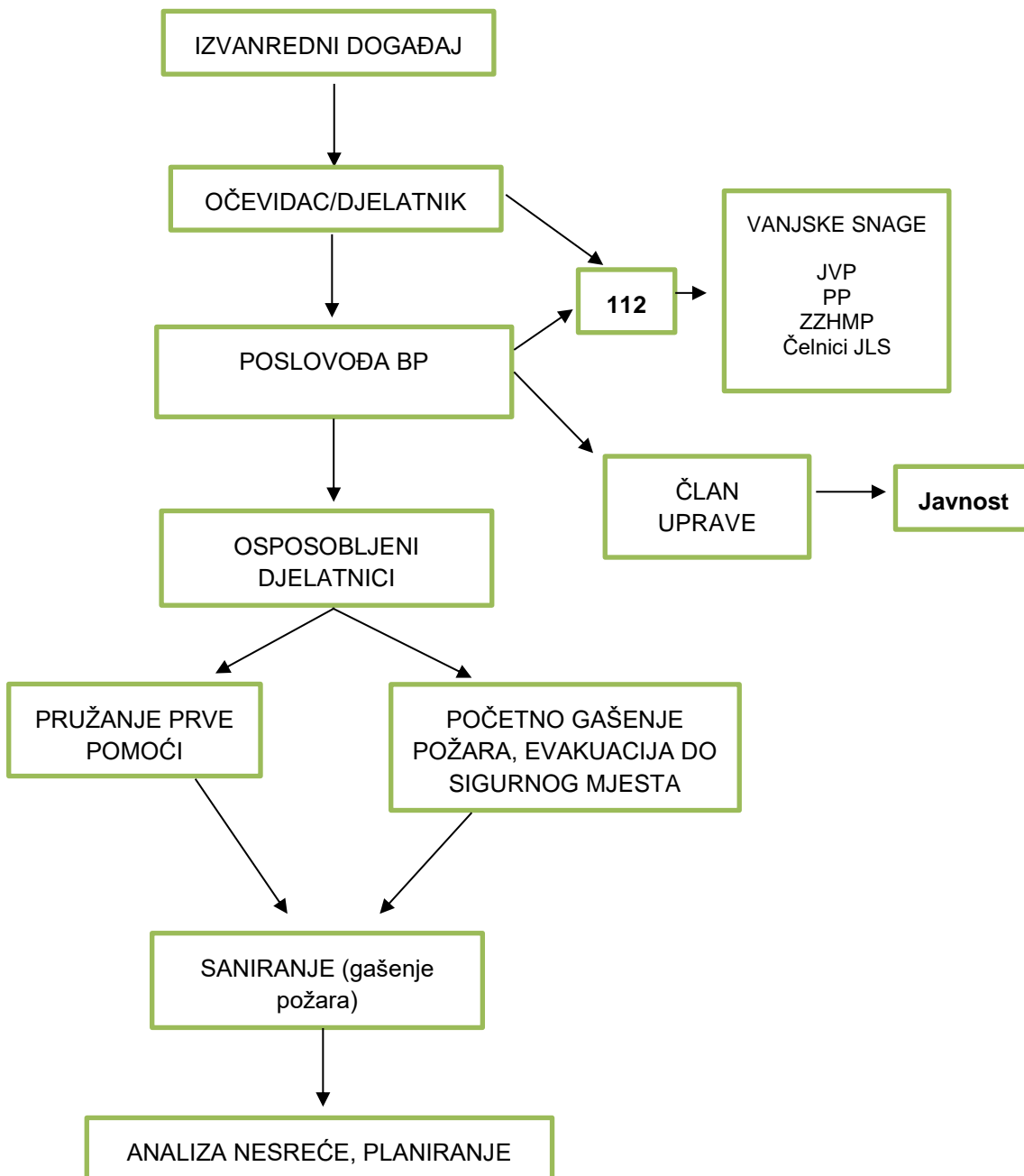


Postupci u slučaju istjecanja opasne tvari na lokaciji BP Pakoštane





Postupci u slučaju nastanka požara/eksplozije na lokaciji BP Pakoštane





4 Pregled odgovornih osoba i potrebnih stručnih djelatnika za provođenje potrebnih operativnih mjera civilne zaštite s kratkim uputama odgovornim osobama o angažiranju vlastitih kapaciteta, način ostvarivanja suradnje sa stožerom civilne zaštite i drugim sudionicima u jedinstvenom sustavu civilne zaštite na području JLP(R)S

4.1 Pregled odgovornih osoba i potrebitih stručnih djelatnika za provođenje potrebnih operativnih mjera civilne zaštite s kratkim uputama odgovornim osobama o angažiranju vlastitih kapaciteta

U slučaju nesreće (tehničko – tehnološke ili prirodne) u /ili blizini objekta, a koja bi mogla ugroziti poslovanje na lokaciji BP Pakoštane odgovorna osoba na lokaciji (poslovođa BP) dužna je o nesreći obavijestiti odgovorne službe preko ŽC 112 Zadar.

Za poduzimanje općih mjera na sprečavanju nastanka (preventiva) i organizaciji sanacije izvanrednog zagađenja (uključivanje djelatnika nadležnih službi i stručnih službi drugih, specijaliziranih tvrtki i ustanova, upotrebi i osiguranju vlastitih i tuđih sredstava) odgovoran je član uprave ili druge stručne osobe imenovane od strane člana uprave.

Za obavještanje i provođenje mjera na sanaciji izvanrednog onečišćenja, odgovoran je prvenstveno poslovođa BP Pakoštane. Poslovođa je dužan obavijestiti Županijski centar 112 Zadar ili Operativno dežurstvo u policijskoj upravi (192), koja obavijest prosljeđuje nadležnoj policijskoj postaji.

Do dolaska interventnih i ekspertnih jedinica, djelatnici tvrtke, koji su stručno osposobljeni, izvježbani i opremljeni moraju početi radove na sanaciji izvanrednog događaja.

Niže je navedena tabela s osnovnim podacima odgovorne osobe na lokaciji

Tablica 4. Odgovorna osoba na lokaciji BP Pakoštane

IME I PREZIME	FUNKCIJA	TELEFON
Mihaela Radaš	poslovođa	tel: 023 382 425 fax. 023 382 425 mob: 091 9407140

U slučaju potrebe, za mobilizaciju potrebnog osoblja i uzbunjivanje lokalne zajednice koristi se pomoć MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite (Službe 112).



Tablica 5. Popis interventnih jedinica s kontakt brojevima telefona

INTERVENTNA JEDINICA	TELEFON
MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite (Službe 112) Županijski centar 112 Zadar	112
Policija	192
Hitna pomoć	194
Vatrogasci	193

Tablica 6. Popis javnih službi s kontakt brojevima telefona

SLUŽBA	ADRESA	TELEFON/ODGOVORNA OSOBA
Policajska postaja Biograd	Put Solina 2 23 210 Biograd na Moru	tel: 023/345 739, 023/383 016 fax: 023/345 711 Načelnik: Petar Strmota
JVP Grada Biograda na Moru	Splitska ulica 58, 23 210 Biograd na Moru	tel: 023/383 161 fax: 023/383 816 Zapovjednik: Darko Banić tel: 023/386-571 mob: 098/314 227 e-mail: jvpbiograd@gmail.com
DVD Pakoštane-Vrgada-Vrana	Ulice Kraljice Jelene 78, 23 211 Pakoštane	tel: 023/389 140 mob: 099/504 3079 Zapovjednik: Šime Knežević
Zavod za hitnu medicinu ZDŽ-a	Matije Ivanića 6, 23 210 Biograd na Moru	tel: 194 (samo u hitnim slučajevima) fax: 023/383 014 e-mail: kontakt@zhmzz.hr Voditelj ispostave: Maja Pavelić



5 Plan sudjelovanja drugih fizičkih i pravnih osoba na temelju ugovora u provođenju operativnih mjera civilne zaštite tijekom intervencija (prema potrebi)

Tvrtka Petrol d.o.o. nema potpisan ugovor o provođenju operativnih mjera civilne zaštite tijekom intervencija.

6 Način zbrinjavanja opasnih tvari iz medija i sanacija okoliša

S opasnim tvarima koje se nalaze na lokaciji BP Pakoštane treba postupati prema uputama iz sigurnosno-tehničkih listova.

Zbrinjavanje opasnih tvari iz medija i sanaciju okoliša provode samo za to ovlaštene tvrtke sukladno relevantnim nacionalnim i regionalnim propisima. Izbor metode obrade otpada sukladno nacionalnim, regionalnim i europskim propisima.

U nastavku je opisan način zbrinjavanja te postupanja s opasnim tvarima na lokaciji (benzin, dizel, UNP, lož ulje)

BENZIN

Mjere u slučaju istjecanja

OSOBNE MJERE OPREZA

Koristiti osobnu zaštitnu opremu. Spriječiti dodir s očima, kožom i odjećom. Osigurati odgovarajuću ventilaciju. Osigurati od otvorenog plamena i drugih mogućih izvora zapaljenja. Osigurati da je sva oprema uzemljena. Pare su teže od zraka i zajedno sa zrakom tvore eksplozivnu smjesu.

MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA

Spriječiti istjecanje i izlivanje u kanalizacijski sustav, površinske i podzemne vode ili propusno tlo postavljanjem pješčanih (mogu se koristiti i slični materijali) brana i pregrada. U slučaju zagađivanja vode ili tla obavijestiti (112).

NAČIN ČIŠĆENJA I SAKUPLJANJA

Proliveni materijal posuti inertnim sredstvom (zemljom, pijeskom, ili mineralnim sredstvom za upijanje), pokupiti u spremnike za opasan otpad i predati na zbrinjavanje pravnim osobama ovlaštenim od ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša.

DODATNA UPOZORENJA

Nadražuje kožu.



Rukovanje i skladištenje

RUKOVANJE

Mjere opreza

Osigurati dobro prozračivanje. Zaštititi od otvorenog plamena i drugih izvora zapaljenja ili topline. Ne pušiti. Ne bušiti i ne paliti čak ni kada je prazan. Uzemljiti svu opremu. Voditi računa o osobnoj higijeni (pranje ruku prije odmora i nakon posla). Tijekom rada ne jesti, piti i pušiti. Spriječiti dodir s kožom i očima. Ne udisati pare/aerosol.

Napuci za sigurno rukovanje:

Tijekom rada ne jesti, piti i pušiti. Spriječiti dodir s kožom i očima. Ne udisati pare/aerosol. Koristiti osobnu zaštitnu opremu: zaštitne naočale sa zaštitom sa strane (HRN EN 166), zaštitne rukavice (HRN EN 374), pamučna odjeća dugih rukava i nogavica (HRN EN ISO 13688), te prikladna obuća koja obuhvaća cijelo stopalo (HRN EN ISO 20345), u slučaju nedovoljnog prozračivanja, koristiti prikladnu opremu za zaštitu dišnih organa. zaštitnu polumasku (HRN EN 140) ili masku (HRN EN136) s filterom tipa «A2» (HRN EN 14387).

SKLADIŠTENJE

Čuvati na hladnom i dobro prozračenom mjestu. Onemogućiti pristup neovlaštenim osobama. Držati odvojeno od hrane, pića i stočne hrane. Držati udaljeno od izvora paljenja. Ambalaža treba biti zapečaćena.

DIZEL

Mjere u slučaju istjecanja

OSOBNE MJERE OPREZA

Osigurati odgovarajuću ventilaciju. Koristiti osobnu zaštitnu opremu. Spriječiti dodir s očima, kožom i odjećom. Ne udisati pare/aerosol. Ne pušiti.

MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA

Spriječiti istjecanje i izlivanje u kanalizacijski sustav, površinske i podzemne vode ili propusno tlo postavljanjem pješčanih (mogu se koristiti i slični materijali) brana i pregrada. U slučaju zagađivanja vode ili tla obavijestiti (112).

NAČIN ČIŠĆENJA I SAKUPLJANJA

Proliveni materijal posuti inertnim sredstvom (zemljom, pijeskom, ili mineralnim sredstvom za upijanje), pokupiti u spremnike za opasan otpad i predati na zbrinjavanje pravnim osobama ovlaštenim od ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša. Zagađeno područje očistiti s puno vode.

DODATNA UPOZORENJA

Štetno ako se udiše, nadražuje kožu. Ponavljano izlaganje može prouzročiti sušenje ili pucanje kože.

Zbrinjavanje

Ostaci od proizvoda: Predati pravnoj osobi ovlaštenoj za sakupljanje opasnog otpada.



Onečišćena ambalaža: U potpunosti ispražnjenu ambalažu predati na zbrinjavanje pravnoj osobi ovlaštenoj za sakupljanje otpada.

Rukovanje i skladištenje

RUKOVANJE

Mjere opreza

Osigurati dobro prozračivanje. Upotrebljavati alat koji ne uzrokuje iskrenje. Zaštititi od topline i direktnog sunčevog zračenja. Voditi računa o osobnoj higijeni (pranje ruku prije odmora i nakon posla). Tijekom rada ne jesti, piti i pušiti. Spriječiti dodir s kožom i očima. Ne udisati pare/aerosol.

Čuvati na hladnom i dobro prozračenom mjestu. Onemogućiti pristup neovlaštenim osobama. Držati odvojeno od hrane, pića i stočne hrane. Skladištiti u dobro zatvorenim spremnicima.

SKLADIŠTENJE

Čuvati u spremnicima napravljenim od jednakog materijala kao i original.
Čuvati u originalnoj ambalaži

Zbrinjavanje

Ostaci od proizvoda: Predati pravnoj osobi ovlaštenoj za sakupljanje opasnog otpada.

Onečišćena ambalaža: U potpunosti ispražnjenu ambalažu predati na zbrinjavanje pravnoj osobi ovlaštenoj za sakupljanje otpada.

UNP

Mjere u slučaju istjecanja

OSOBNE MJERE OPREZA

Koristiti zaštitnu opremu iz odjeljka, a nezaštićene osobe odmah udaljiti iz ugroženog prostora. Pare su teže od zraka, te ga istiskuju iz prostorije uzrokujući manjak kisika, pa postoji opasnost od gušenja. Ugrožene prostore treba temeljito provjetravati. Ukloniti sve izvore zapaljenja, izbjeci stvaranje iskri.

MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA

Što prije zaustaviti istjecanje, ako je to moguće učiniti bez rizika. U protivnom, raspršenom vodom držati oblak plina pod kontrolom i pustiti da se isprazni u atmosferu. Obavijestiti Službu za izvanredna stanja na broj 112.

NAČIN ČIŠĆENJA I SAKUPLJANJA

Uz odgovarajuće tehničko-sigurnosne mjere provesti pretakanje u neoštećeni spremnik/cisternu. Koristiti samo neiskreći alat. Pokupiti nezapaljivim apsorpcijskim materijalom, pijeskom, piljevinom i odložiti u spremnike za odlaganje opasnog otpada. Ako nije moguće spriječiti istjecanje treba pustiti da se spremnik isprazni u atmosferu.



DODATNA UPOZORENJA

Kod nesreća pri prijevozu odmah isključiti motor, propisno uzemljiti cisternu, obilježiti područje nesreće i blokirati prilazne putove. Stati uz vjetar u odnosu na mjesto ispuštanja. Na vidljivim mjestima istaknuti znak zabrane pristupa i rad s otvorenim plamenom te uređajima koji iskre. Pozvati odgovorne osobe, vatrogasce i stručne službe za zbrinjavanje posljedica nesreće. Intervenciji pristupiti kad izmjerena koncentracija propana u zraku, na mjestu istjecanja, padne ispod granice eksplozivnosti.

RUKOVANJE

Mjere opreza

Koristiti proizvod u dobro provjetrenim prostorijama. Držati daleko od izvora topline i izvora paljenja. Koristiti neiskreći alat. Izbjegavati udisanje, te dodir s kožom i očima. Pretakati na pretakalištima uređenim po odgovarajućim propisima. Posebno voditi brigu o spojnim mjestima da se spriječi moguće ispuštanje. Pridržavati se mjera zaštite na radu i zaštite od požara.

Napuci za sigurno rukovanje:

Ne pušiti, ne piti niti jesti u prostoriji s opasnom kemikalijom. Izbjegavati udisanje, te dodir s kožom i očima. Primijeniti osobna zaštitna sredstva

Rukovanje i skladištenje

SKLADIŠTENJE

Prikladni materijali: Zatvorene posude pod tlakom izrađene i opremljene prema posebnim propisima za propan. Skladištiti u dobro ventiliranom prostoru zaštićenom od eksplozije.

Izbjegavati: Skladištenje u prostoru sa zapaljivim kemikalijama (oksidansi, kiseline). Na skladištu ne držati alate i strojeve koji mogu proizvesti iskru.

Zbrinjavanje

Ostaci od proizvoda: Proizvod nema klasičan otpad. Prazne spremnike zatvoriti i vratiti proizvođaču.

LUEL

OSOBNE MJERE OPREZA

Koristiti osobnu zaštitnu opremu. Spriječiti dodir s očima, kožom i odjećom. Ne udisati pare/aerosol. Ne pušiti. Osigurati odgovarajuću ventilaciju.

Mjere u slučaju istjecanja

MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA

Spriječiti istjecanje i izlijevanje u kanalizacijski sustav, površinske i podzemne vode ili propusno tlo postavljanjem pješčanih (mogu se koristiti i slični materijali) brana i pregrada. U slučaju zagađivanja vode ili tla obavijestiti DUZS (112).



NAČIN ČIŠĆENJA I SAKUPLJANJA

Proliveni materijal posuti inertnim sredstvom (zemljom, pijeskom, ili mineralnim sredstvom za upijanje), pokupiti u spremnike za opasan otpad i predati na zbrinjavanje pravnim osobama ovlaštenim od ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša. Zagađeno područje očistiti s puno vode.

RUKOVANJE

Mjere opreza

Osigurati dobro prozračivanje. Upotrebljavati alat koji ne uzrokuje iskrenje. Zaštititi od topline i direktnog sunčevog zračenja.

Napuci za sigurno rukovanje:

Voditi računa o osobnoj higijeni (pranje ruku prije odmora i nakon posla). Tijekom rada ne jesti, piti i pušiti. Spriječiti dodir s kožom i očima. Ne udisati pare/aerosol.

SKLADIŠTENJE

Čuvati na hladnom i dobro prozračenom mjestu. Onemogućiti pristup neovlaštenim osobama. Držati odvojeno od hrane, pića i stočne hrane. Skladištiti u dobro zatvorenim spremnicima. Čuvati u spremnicima napravljenim od jednakog materijala kao i original. Čuvati u originalnoj ambalaži.

Rukovanje i skladištenje

Ostaci od proizvoda: Predati pravnoj osobi ovlaštenoj za sakupljanje opasnog otpada.

Onečišćena ambalaža: U potpunosti ispražnjenu ambalažu predati na zbrinjavanje pravnoj osobi ovlaštenoj za sakupljanje otpada.

Zbrinjavanje



7 Program osposobljavanja za primjenu Operativnog plana

Program osposobljavanja za primjenu Operativnog plana:

- Upoznati djelatnike sa sadržajem Operativnog plana (naglasak treba staviti na postupak obavješćivanja, evakuaciju ljudi, upotrebu zaštitne opreme, pružanje prve pomoći).
- Povećati svijest djelatnika o važnosti poštivanja propisa i uputa o radu na siguran način.
- Poseban naglasak staviti na rizike vezane uz rad s opasnim tvarima i ostalim djelatnostima koje mogu dovesti do incidenta.
- Povećati stanje pripravnosti za djelovanje u slučaju incidenta.
- Educirati djelatnike o njihovim zadaćama u slučaju incidenta određenim Operativnim planom i Procjenom rizika.

Program osposobljavanja za primjenu operativnog plana sastoji se od sljedećih sastavnih dijelova (modula):

- Operativni plan.
- Preventivne mjere i postupci za sprječavanje izvanrednog događaja.
- Mjere i postupci u slučaju izvanrednog događaja.

Svaki modul ima svoje pojedinačne ciljeve, sadržaj, trajanje, voditelje i potrebu za sudjelovanjem drugih stručnih organizacija ili institucija u osposobljavanju za primjenu operativnog plana (tablica 8.)

Tablica 7. Program osposobljavanja za primjenu Operativnog plana

R.BR.	NAZIV	CILJ	TRAJANJE
1.	Operativni plan	Upoznavanje s odredbama Plana - Svijest i pripravnost na izvanredne događaje na lokalnoj razini	1 - 2 sata
2.	Preventivne mjere i postupci za sprječavanje izvanrednog događaja	Stjecanje potrebnih znanja o fizikalno-kemijskim značajkama opasnih tvari. Pružanje prve pomoći u slučaju nastanka opekline ili gušenja. Pravilna uporaba i održavanje zaštitnih sredstava. Poznavanje sigurnog načina rada sa zapaljivim i toksičnim tekućinama.	prema potrebi
3.	Mjere i postupci u slučaju izvanrednog događaja	Poznavanje redoslijeda postupaka u slučaju izvanrednog događaja. Analiza mogućih situacija pri izvanrednom događaju ("što-ako") i njihovo rješavanje.	prema potrebi

Izvan lokacije događaja, u slučaju potrebe, koristi se pomoć nadležnih tijela državne uprave. U slučaju potrebe, za mobilizaciju potrebnog osoblja i uzbunjivanje lokalne zajednice koristi se pomoć MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite (Službe 112).



8 Program održavanja vježbi

Vježbe se održavanju najmanje jedanput godišnje i sastoje se od praktičnog i teoretskog dijela. Vježbe organizira i vodi djelatnik tvrtke – poslovođa BP i o njima se vode zapisnici.

U svrhu pripreme kvalitetne i učinkovite vježbe evakuacije i spašavanja poslodavac treba planirati vježbu na način da:

- utvrdi vrstu izvanrednog događaja,
- izradi obrazac plana izvođenja vježbe evakuacije i spašavanja (Obrazac vježbe sastavni je dio ovog plana – **Prilog 3**),
- sastavi zapisnik o provedenoj praktičnoj vježbi civilne zaštite
- priloži popis radnika koji su sudjelovali u vježbi,
- ocjeni kvalitetu izvedene vježbe civilne zaštite

Teoretski dio vježbi

U teoretskom dijelu vježbi djelatnicima će se predstaviti Operativni plan te ih educirati o njihovim zadaćama u slučaju incidenta ovisno o funkciji koju djelatnik obavlja. Cilj teoretskih vježbi je da se djelatnici upoznaju sa svojim zadaćama u slučaju incidenata i budu spremni postupati prema unaprijed određenim pravilima kako bi se smanjili učinci incidenta i povećala sigurnost djelatnika i ostalih osoba koje se nalaze na lokaciji BP Pakoštane.

Praktični dio vježbi

U praktičnom dijelu vježbi simulirat će se mogući incidenti te provjeriti spremnost i sposobnost djelatnika da obave svoj dio zadaće na odgovarajući način. Predlažu se:

- vježbe evakuacije,
- vježbe sanacije nesreća,
- vježbe pružanja prve pomoći.
-

Prijedlog scenarija vježbe:

Uvod

- datum i mjesto održavanja vježbe
- svrhu provjere i druge opće podatke

Cilj i obuhvat provjere

- navesti detaljno ciljeve provjere
- odrediti grupu zaposlenika koji će provoditi simulaciju akcidenta
- odrediti grupu zaposlenika čija će se spremnost provjeravati

Smjernice

- navesti opće mjere opreza nužne zbog zaštite grupa zaposlenika i ostalih djelatnika
- izraditi upute svim sudionicima u provedbi vježbe
- izraditi mjerila i kriterije temeljem kojih će se ocjenjivati spremnost grupe zaposlenika



Scenarij

- odrediti mjesto u krugu poduzeća na kojem će se provoditi vježba
- kratak opis događaja koji je rezultirao akcidentom
- detaljni vremenski razvoj neželjenog događaja (akcidenta)

Prilozi

- popis svih sudionika vježbe s njihovim obvezama
- podsjetnici za sudionike

Osoba zadužena za praćenje vježbe po završetku izvođenja sastavlja zapisnik o tijeku izvođenja vježbe, poduzetim aktivnostima, propustima u vježbi u odnosu na plan izvođenja.

Zapisnik može sadržavati:

- naziv i adresu poslodavca koji je proveo vježbu,
- datum izvedene vježbe,
- mjesto/objekt gdje je izvedena vježba,
- opis izvanrednog događaja zbog kojeg je provedena vježba,
- cilj vježbe,
- tijekom izvođenja vježbe sa svim potrebnim činjenicama (od nastanka događaja, načina alarmiranja/ obavještanja o događaju, donošenja odluke o evakuaciji i spašavanju, načinu izvođenja evakuacije i spašavanja, načinu pružanja prve pomoći, opremi i osobnim zaštitnim sredstvima koja su upotrijebljena, načinu saniranja radnog okoliša i sredstvima koja su upotrijebljena i dr.),
- nedostatke koji su uočeni pri izvođenju vježbe npr.:
 - voditelj evakuacije i spašavanja nije se držao utvrđenih smjerova evakuacije,
 - neki radnici (navesti koji) nisu se držali uputa voditelja evakuacije,
 - radnici koji su izvlačili ozlijeđenog radnika nisu nosili propisanu zaštitnu opremu,
 - osoba osposobljena za pružanje prve pomoći nije postupila sukladno prikupljenim podacima o pružanju prve pomoći te je davala piti vode onesviještenom radniku i nastojala izazvati povraćanje,
 - osoba zadužena za saniranje radnog okoliša nije se držala prikupljenih podataka o načinu saniranja.
- ime i prezime, funkcija i potpis osobe koja je sastavila zapisnik.

U **prilogu 3** ovog dokumenta nalazi se Obrazac plana izvođenja vježbe evakuacije i spašavanja.



9 Informiranje odgovornih čelnika JLP(R)S i javnosti o slučajevima izvanrednih događaja kod kojih posljedice izlaze izvan postrojenja pravne osobe

Čelnike jedinice lokalne i regionalne uprave o izvanrednom događaju obavještava ŽC 112 Zadar.

Čelnici Općine Pakoštane i Zadarske županije

Tablica 8. Odgovorne osobe Zadarske županije i Općine Pakoštane

IME I PREZIME FUNKCIJA	ADRESA	TELEFON/E-MAIL
Načelnik Milivoj Kurtov	Kraljice Jelene 78, 23 211 Pakoštane	Tel: +385 23 381 060 Fax: +385 23 381 064 e-mail: ured-nacelnika@opcina-pakostane.hr
Zamjenik načelnika Mladenko Čirjak	Kraljice Jelene 78, 23 211 Pakoštane	Tel: +385 23 381 060 Fax: +385 23 381 064 e-mail: ured-nacelnika@opcina-pakostane.hr, opcina.pakostane@zd.t-com.hr
Župan Božidar Longin	Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar	Tel.: +385 23 350 350 Fax.: +385 23 350 319 e-mail: zupanija@zadarska-zupanija.hr
Zamjenik župana Šime Vicković	Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar	Tel.: +385 23 350 350 Fax.: +385 23 350 319 e-mail: zupanija@zadarska-zupanija.hr

Informiranje javnosti će se provoditi putem medija za javno priopćavanje (odnosno putem konferencije za predstavnike medija) cijelo vrijeme trajanja akcidenta odnosno do trenutka završetka sanacije područja.

Informacije smije davati samo član uprave tvrtke (zamjenik ili druge stručne osobe imenovane od strane člana uprave).

Sredstva raspoloživa za komunikaciju, obavještavanje i uzbunjivanje na lokaciji BP Pakoštane prema vanjskim sudionicima su:

- Vanjski telefoni,
- Mobilni telefoni,
- Telefaks,
- Osobna veza.



10 Način komuniciranja sa stožerom civilne zaštite JLP(R)S odgovarajuće razine

Način komunikacije s ŽC 112 Zadar prikazan je shematski u *Poglavlju 3.2. Sustav izvještavanja*.

1. Djelatnici na lokaciji BP Pakoštane, koji su prouzročili ili primijetili tehničko - tehnološku nesreću obavezni su putem odgovorne osobe (Poslovođa BP) obavijestiti Županijski centar 112 Zadar.

Obavijest mora sadržavati:

- *Ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest*
 - *Lokaciju akcidentnog događaja*
 - *Vrijeme i datum akcidentnog događaja*
 - *Opis, jačina i opseg akcidentnog događaja*
2. Po primitku obavijesti o nastanku tehničko – tehnološke nesreće, Županijski centar 112 Zadar obavijest o istoj prosljeđuje nadležnim službama i institucijama (policija, vatrogasna postrojba, hitna medicinska pomoć).
 3. U slučaju velike nesreće koja ima znatnije i ozbiljnije posljedice po okoliš, zdravlje ljudi i materijalna dobra te moguće van lokacijske posljedice i koja se ne može riješiti vlastitim osobljem i sredstvima Županijski centar 112 Zadar obavještava načelnika Općine Pakoštane.
 4. Načelnik aktivira Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite služi kao savjetodavno tijelo načelnika te u slučaju potrebe načelnik postupa prema Planu djelovanja civilne zaštite Općine Pakoštane i aktivira pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Pakoštane.
 5. Načelnik u slučaju izvanrednog događaja kod kojeg posljedice izlaze izvan perimetara objekta, u dogovoru s članom uprave tvrtke, informira javnost.
 6. Načelnik za potrebe saniranja i ublažavanja posljedica akcidenta može zatražiti dodatne jedinice županijskih snaga civilne zaštite.



11 Razrade provođenja zadaće iz plana civilne zaštite određene razine

Benzinska postaja Pakoštane operatera Petrol d.o.o. nisu određene zadaće u Planovima više razine (općinskom, županijskom i državnom).



12 Priprema za postupanje po informacijama upozorenja

12.1 Upozorenje

U slučaju nesreće na lokaciji BP Pakoštone odgovorne osobe dužne su (preko ŽC 112 Zadar) o nesreći obavijestiti odgovorne službe.

Shema davanja dojava o ugrozi na lokaciji tvrtke uključujući obavješćivanje Županijskog centra 112 Zadar (koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe) prikazan je shematski u Poglavlju 3.2. *Sustav izvještavanja*

Obavješćavanje i komuniciranje s predstavnicima javnog informiranja i medija o izvanrednom zagađenju, velikoj nesreći i poduzetim postupcima obavlja se putem (ili po ovlaštenju) člana uprave tvrtke.

Istovremeno s radnjama mobilizacije lokalnog karaktera, ŽC 112 Zadar obavještava vanjske snage navedene u Tablici 6.

12.2 Postupci intervencije

1. sustavom komunikacije obavijestiti odgovorne osobe i institucije;
2. koristiti propisanu zaštitnu odjeću i opremu prilikom intervencije;
3. učiniti sve radnje kako bi se posljedice nesreće svele na najmanju moguću razinu;
4. spriječiti prilaz mjestu nesreće osobama koje ne sudjeluju u intervenciji;
5. isključiti sve moguće izvore zapaljenja;
6. spašavati ljude;
7. ozlijeđenim osobama pružiti prvu pomoć;
8. nakon sprječavanja širenja te uklanjanja uzroka pristupiti postupku sanacije;
9. nakon provedene sanacije odmah pristupiti utvrđivanju uzroka te analizi provedbe svih poduzetih mjere.



12.3 Informiranje javnosti

Informiranje će se provoditi putem medija za javno priopćavanje (odnosno putem konferencije za predstavnike medija) cijelo vrijeme trajanja akcidenta odnosno do trenutka završetka sanacije područja.

Temeljem Uredbe o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 44/14), definirane su informacije koje je operater dužan dati javnosti i medijima:

1. Ime ili tvrtka operatera te puna adresa i naziv područja objekta.
2. Informacije kojima operater potvrđuje da područje objekta podliježe obvezama propisanim Uredbom o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari te da je nadležnim tijelima javne vlasti dostavljena Obavijest o prisutnosti opasnih tvari, odnosno da je pribavljena suglasnost na Izvješće o sigurnosti.
3. Pojednostavljena objašnjenja aktivnosti koje se odvijaju unutar područja objekta.
4. Nazivi (uključujući i tradicionalne nazive) ili u slučaju opasnih tvari obuhvaćenih dijelom 1. Priloga I.A, odnosno Prilogom I.B Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, naziv kategorije ili razvrstavanja opasnosti opasnih tvari u području objekta koji bi mogli izazvati veliku nesreću te opis njihovih osnovnih opasnih svojstava.
5. Opće informacije o načinu upozoravanja javnosti na području utjecaja, u slučaju potrebe; dostatne informacije o primjerenom ponašanju u slučaju velike nesreće ili naznaka mjesta gdje se tim informacijama može pristupiti elektronički.
6. Datum posljednjeg nadzora nad područjem objekta ili upućivanje na mjesto gdje se tim informacijama može pristupiti elektronički; informacije o tome gdje se na zahtjev mogu dobiti detaljne informacije o inspekciji i povezanom inspekcijskom planu.
7. Podaci o tome gdje je moguće dobiti dodatne odgovarajuće informacije.



13 Prilozi

13.1 PRILOG 1. Opće upute za postupanje u slučaju nesreće s opasnim kemikalijama

PONAŠANJE U SLUČAJU NESREĆE S OPASNIM KEMIKALIJAMA

1. Prvo upotrijebiti sva sredstva osobne zaštite.
2. Ne ulazite u onečišćeno područje ako niste sigurni da ste zaštićeni od djelovanja opasnih kemikalija.
3. Procijenite da li je važnije spašavanje unesrećenih ili sprječavanje daljnjeg povećanja opsega nesreće.
4. Zapamtite da je najvažnija dobra uvježbanost ako želite učinkovito obaviti spašavanje ozlijeđenih/otrovanih.
5. Strogo se pridržavati plana o postupanju u slučaju nesreće s kemikalijama.
6. Što prije obaviti dekontaminaciju.
7. Pomoći drugim ozlijeđenima.



UPUTA O PRIDRŽAVANJU HIGIJENE KOD RADA S OPASNIM KEMIKALIJAMA

1. Pri radu s opasnim kemikalijama obvezno nositi zaštitne rukavice, naočale za zaštitu očiju, odgovarajuće sredstvo za zaštitu dišnih puteva, propisanu zaštitnu obuću i odjeću.
2. Najstrože je zabranjeno piti, jesti ili žvakati žvakaću gumu.
3. Zabranjeno je pušenje pri radu s opasnim kemikalijama.
4. Neovlaštenim i nezaštićenim osobama najstrože je zabranjen pristup mjestu gdje se radi s opasnim kemikalijama.
5. Kod svakog prekida rada zbog namjere pušenja, prehrane ili odmora, obvezno je na čistom mjestu ukloniti svu osobnu zaštitnu opremu i oprati ruke te izložene dijelove tijela.
6. Onečišćenu odjeću, obuću i sredstva za višekratnu zaštitu očistiti na kraju radnog dana na mjestu predviđenom za dekontaminaciju i spremiti je u poseban ormarić za radnu odjeću i obuću.
7. Sredstva za jednokratnu osobnu zaštitu (npr. rukavice, pregače, filtarske polumaske) na kraju radnog dana odložiti u odgovarajuću posudu za prikupljanje onečišćene opreme. Zbrinuti kao opasan otpad.
8. Odjeću i obuću u kojoj se odlazi kući te druge osobne stvari i predmete držati u posebnom ormariću kako bi se spriječila njihova kontaminacija.
9. Nikada ne prelijevati ili presipati opasne kemikalije u neobilježene spremnike niti ih iznositi izvan radnog mjesta.



OPĆE UPUTE KOD SVIH IZLAGANJA OPASNIM KEMIKALIJAMA

Kako pomoći osobi koja je bez svijesti

1. Nakon iznošenja iz onečišćenog prostora i eventualnih drugih hitnih postupaka, staviti ozlijeđenu osobu u stabilni bočni položaj i očistiti joj usnu šupljinu od čvrstih predmeta.
2. Provjeriti vitalne funkcije i nakon toga postupiti prema posebnim uputama za različite vrste izloženosti opasnoj kemikaliji.

Kako pomoći osobi kojoj je otkazala neka vitalna funkcija

1. Nakon iznošenja iz onečišćenog prostora provjeriti vitalne funkcije.
2. Ako ozlijeđena osoba ne diše očistiti joj usnu šupljinu i primijeniti umjetno disanje sve dok ona ne počne disati (ako je potrebno koristiti tubus za primjenu umjetnog disanja kako onaj koji pruža umjetno disanje ne bi došao u dodir s kemikalijama na usnicama).
3. U slučaju zastoja srca obaviti masiranje srca i prestanka disanja primjenjivati oba postupka naizmjenice.



UPUTA O KONTAKTU SA ZDRAVSTVENIM DJELATNICIMA

Što treba strogo poštivati kod prebacivanja u bolnicu

1. Ni jedna kontaminirana osoba ili kontaminirani predmet ne smije se unijeti u vozilo hitne pomoći za prijevoz unesrećenog niti navedeno smije ući u bolnicu.
2. Uvijek se prvo prebacuje u bolnicu teže ozlijeđene, tj. osobe čiji su zdravlje ili život teže ugroženi, pa se tek onda prebacuje lakše ozlijeđene.
3. Doći u bolnicu s podacima propisanim općom uputom o obveznim podacima i stvarima koje treba predati liječniku.

Što treba ponijeti liječniku

1. Pisanu uputu za medicinsku skrb i postupcima koje valja primijeniti kod izlaganja opasnim kemikalijama, a ako to tvrtka ne posjeduje onda
2. Sigurnosno-tehnički list ili drugi odgovarajući dokument s fizikalno-kemijskim, toksikološkim i drugim podacima o opasnoj kemikaliji, a ako niti to ne posjeduje onda
3. Prazan ili pun spremnik opasne kemikalije (paziti da spremnik ne bude kontaminiran)
4. Sve protuotrove ili lijekove koji se prema propisu moraju nalaziti u kutiji prve pomoći za rečenu kemikaliju
5. Sve podatke o događaju prilikom kojeg je ozlijeđena osoba bila izložena opasnoj kemikaliji
6. Po mogućnosti i podatke o periodičkom liječničkom nadzoru osobe koja je bila izložena kemikaliji ili barem adresu i telefon liječnika koji obavlja zdravstveni nadzor.



UPUTA O POSTUPCIMA NAKON IZLAGANJA OPASNIM KEMIKALIJAMA PREKO DIŠNIH PUTEVA

1. Primijeniti sredstvo zaštite dišnih putova (zaštitna polumaska, maska ili priručno sredstvo – gaza, maramica i sl., po mogućnosti vlažno).
2. Što prije otići na čist zrak, ali bez panike i prevelike potrošnje kisika.
3. Ako su ugašene vitalne funkcije postupiti prema pravilima o oživljavanju.
4. Kod osoba bez svijesti postupi prema uputama za osobe bez svijesti.
5. Osobe koje su bile izložene iritansima smiriti i postaviti u poluležeći položaj bez obzira imaju li izražene simptome oštećenja sluznica dišnih putova ili ne.
6. Pozvati hitnu pomoć ili organizirati prijevoz, a prije prijevoza prikupiti sve što se prema posebnoj uputi treba odnijeti liječniku.
7. Transportirati u poluležećem položaju uz stalno smirivanje. Prvenstvo imaju osobe s otežanim disanjem.
8. Predati ozlijeđenu osobu na intenzivnu skrb, a liječniku dati svu dokumentaciju o kemikaliji te sve podatke o događaju i o ozlijeđenom.



POSTUPCI PRVE POMOĆI KOD OPEKOTINA

1. Skidanje odjeće s oštećenog dijela tijela, osim ako je prilijepljena za opekotinu.
2. Stavljanje opečenog dijela tijela pod mlaz čiste hladne vode ili uranjanje u čistu hladnu vodu do prestanka boli, a najmanje 10 minuta.
3. Pokrivanje oštećenog dijela tijela sterilnom gazom i povijanje zavojem, osim ako je opekotina na licu.
4. Ako se opekotina nalazi na ruci ili nozi, ukrućenje ruke ili noge na način propisan za ukrućenje u slučaju oštećenja kosti.
5. Zagrijavanje povrijeđenog toplim pokrivačem.
6. Davanje povrijeđenom da pije bezalkoholne napitke u dovoljnoj količini.

Ako je zapaljena odjeća prilijepljena na opekotinu, prva pomoć obuhvaća ove postupke:

1. Omatanje povrijeđenog vlažnom tkaninom preko odjeće;
2. Zagrijavanje povrijeđenog toplim pokrivačem;
3. Davanje povrijeđenom da pije bezalkoholne napitke u dovoljnoj količini.



13.2 PRILOG 2. Očevidnik o nastalom izvanrednom događaju

Ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest	
Lokacija akcidentnog događaja	
Adresa:	
Osoba odgovorna za organizaciju djelovanja kod nesreće:	
Telefon:	
Fax:	
e-pošta:	
Gauss-Krügerove koordinate:	
Nastanak nesreće	
Datum i vrijeme nastanka nesreće:	
Datum i vrijeme obavijesti nadležnom tijelu:	
Nastanak nesreće:	
Opis nastanka nesreće:	
Vrijeme trajanja nesreće:	
Vrsta nesreće	
Požar:	
Eksplozija:	
Transport:	
Ostalo:	
Opis:	
Vrsta opasne tvari koja je izazvala nesreću	
Vrsta tvari (naziv):	
Vrlo toksična:	
Toksična:	
Oksidansi:	
Eksplozivna:	
Zapaljiva:	



Lako zapaljiva:	
Vrlo lako zapaljiva:	
Opasna po okoliš:	
Ostalo:	
Opis:	
Mogući uzrok nesreće	
Oprema i/ili uređaji:	
Ljudski faktor:	
Okoliš (prirodna pojava/nepogoda):	
Ostalo:	
Opis:	
Izravne posljedice nesreće	
Smrtni slučaj (broj stradalih):	
Ozljede (broj ozlijeđenih):	
Šteta u okolišu (opis):	
Učinak velike nesreće proširio se izvan granica postrojenja:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Opis:	
Način sanacije	
Troškovi onečišćenja okoliša	



13.3 PRILOG 3. Obrazac plana izvođenja vježbe evakuacije i spašavanja

Obrazac plana izvođenja vježbe evakuacije i spašavanja	
Mjesto/objekt gdje je nastao izvanredni događaj i gdje će se izvoditi vježba:	
Ime i prezime odgovorne osobe za donošenje odluke o provedbi evakuacije radnika iz objekta:	
Način uzbunjivanja i obavještanja o izvanrednom događaju:	
Ime i prezime osobe zadužene za alarmiranje (sirena, telefon i sl.):	
Ime i prezime osobe/osoba koje će rukovoditi vježbom evakuacije:	
Dužnost osobe/osoba koje će rukovoditi vježbom (osiguranje potrebne opreme za evakuaciju i spašavanje, osiguranje potrebnih osobnih zaštitnih sredstava - OZS):	
Vrsta OZS koje treba osigurati:	
Sheme evakuacijskih smjerova te podaci o zbornom mjestu (staviti u prilog Obrasca):	
Dužnost drugih osoba za vrijeme izvođenja vježbe (npr. isključenje el. energije ako je potrebno, zatvaranje plina, sanacija okoliša i sl.):	
Način sanacije okoliša	
Ime i prezime osobe/osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći i njihove dužnosti:	
Imena i prezimena osoba koje bi trebale sudjelovati u vježbi:	
Ime i prezime osobe zadužene za praćenje izvođenja vježbe, sastavljanje zapisnika i ocjena kvalitete vježbe:	
Predviđeno vrijeme trajanja vježbe:	



13.4 PRILOG 4. Sigurnosno – tehnički list za Qmax Eurosuper BS 95



13.5 PRILOG 5 Sigurnosno – tehnički list za Qmax Eurosuper BS 100



13.6 PRILOG 6 Sigurnosno – tehnički list za Eurodiesel AD



13.7 PRILOG 7 Sigurnosno – tehnički list za Qmax Eurodiesel



13.8 PRILOG 8 Sigurnosno – tehnički list za lož ulje



14 Ovlaštenje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE



KLASA: UP/I-240-01/24-01/3
URBROJ: 511-01-322-24-2
Zagreb, 6. veljače 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, OIB: 72954104541, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, podnijelo je dana 31. siječnja 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocjenjeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.



Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o.
Ulica Franje Čandeka 23 B.
51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje