

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 53. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane, broj 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Pakoštane, dana 05. srpnja 2018. godine, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na radna mjesta:

1) **Komunalni redar** u Jedinственom upravnom odjelu Općine Pakoštane, 1 (jedan) izvršitelj/ica, **na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.**

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova komunalnog redara.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati mora ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- SSS (srednja stručna sprema) ili VŠS (viša stručna sprema) upravnog, građevinskog, arhitektonskog, prometnog, pomorskog ili tehničkog smjera,
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit ili polaganje u roku od 1 (jedne) godine od dana prijama u službu,
- vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računalu (PC).

2) **Viši referent za naplatu općinskih prihoda** u Jedinственom upravnom odjelu Općine Pakoštane 1 (jedan) izvršitelj/ica, **na neodređeno vrijeme**

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova višeg referenta za naplatu općinskih prihoda.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati mora ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- VŠS (viša stručna sprema) ekonomskog smjera,
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit ili polaganje u roku od 1 (jedne) godine od dana prijama u službu,
- poznavanje rada na računalu (PC).

Uz pisanu prijavu kandidati/ice obavezno prilažu:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice ili putovnice ili domovnice)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (izvornik ili preslika svjedodžbe ili diplome)
- dokaz o radnom stažu evidentiranom u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis o podacima)
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 1 (jedne) godine na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjeg poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenje i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo u trajanju od najmanje jedne godine na poslovima tražene struke i razine obrazovanja)
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu (ako ima položen državni stručni ispit)

- dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (preslika vozačke dozvole - za radno mjesto komunalni redar)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično)
- dokazi da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/ice ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo, kako je to popisano člankom 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (ne starije od 6 mjeseca od objave natječaja),
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o postojanju statusa osobe s pravom prednosti pri zapošljavanju (samo ako kandidat/ica ima takav status),
- dokaz o promjeni osobnog imena (ako je ono mijenjano u odnosu na predočene isprave).

Sva tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerovljenom presliku, a nakon prijama u službu izabrani kandidat/ica dostavlja dokumente u izvorniku ili ovjerovljenoj preslici.

Ako kandidat/ica ostvaruje pravo **prednosti pri zapošljavanju** prema posebnom zakonu, **dužan je prijaviti na natječaj pozvati se na to pravo, priložiti dokaz o postojanju statusa osobe s pravom prednosti pri zapošljavanju** i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.) O pravu prednosti osoba iz članka 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17.) upućuje se na poveznicu - internetsku stranicu Ministarstva: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> ili poveznicu <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%20C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%20C5%A0LJAVANJU.pdf>

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11).

Za prijem u službu osobe stranog državljanina ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (Narodne novine br. 107/07 i 118/12) stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. tog zakona.

Kandidat/ice koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Na web-stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/ica, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/ice za tu provjeru. Na web-stranici i oglasnoj ploči ovog upravnog odjela na adresi Pakoštane, Kraljice Jelene 78, obaviti će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/ice, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

S kandidatima/icama koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat/ica ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave se podnose u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“. Prijave se dostavljaju na adresu: **Općina Pakoštane, Kraljice Jelene 78, 23211 Pakoštane – sa naznakom „natječaj za prijam u službu - ne otvaraj“.**

O rezultatima natječaja kandidati/ice će biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Klasa: 022-05/18-01/150

Urbroj: 2198/18-02-05/01-18-4

Pakoštane, 05. srpnja 2018. godine

Pročelnik:
Marijana Došen, dipl. iur.

Dostaviti:

- 1) službeno glasilo Republike Hrvatske „Narodne novine“ – oglas@nn.hr
- 2) Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Zadar – objavi.oglas@hzz.hr
- 3) WEB stranica Općine Pakoštane – www.opcina-pakostane.hr
- 4) Evidencija, ovdje